

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО
«Иркутский технологический колледж»

 О.В. Безродных

«20» февраля 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

На базе основного общего образования

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	38
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	38
5.2. Календарный учебный график	46
5.4. Рабочая программа воспитания	48
5.5. Календарный план воспитательной работы	48
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	48
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	48
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	58
6.3. Организация практической подготовки обучающихся	59
6.4. Организация воспитания обучающихся	60
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы	60
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы	61
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	61

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе основного общего образования включен цикл общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД- комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в профильной организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Коммерция	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)
	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)

ОПОП включает профессиональный модуль Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров с присвоением рабочей квалификации Продавец продовольственных товаров 2 разряда, Продавец непродовольственных товаров 3 разряда

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» 4428 академических часов.

Срок получения профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

3.2. Матрица компетенций выпускника, как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства</p>

		информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную

	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;

использованием цифровых и информационных технологий	проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
	обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
	составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
	подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
	проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
	подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
	Умения:
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
	проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
	анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	

		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта		Навыки:
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;

		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе.
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
		схем электронного документооборота.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий		Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

	<p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>
	<p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>
	<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p>
	<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
	<p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>
	<p>описывать объект закупки;</p>
	<p>разрабатывать закупочную документацию;</p>
	<p>работать в единой информационной системе;</p>
	<p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>
	<p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>
	<p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>

		<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p>
		<p>особенностей составления закупочной документации;</p>
		<p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p>
		<p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p>
		<p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p>
		<p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p>
		<p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p>
		<p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p>
		<p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p>
		<p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p>
		<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p>
		<p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>

		<p>Умения:</p> <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знания:</p> <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p>
--	--	---

		<p>документооборота внешнеторговых сделок;</p>
		<p>условий внешнеторгового контракта;</p>
		<p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>

		<p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>
		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>
		<p>порядка документооборота в организации;</p>
		<p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
		<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p>
		<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>
		<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
		<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>

	<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
	<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>
	<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>
	<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p>
	<p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>
	<p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p>
	<p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p>
	<p>применять электронный документооборот;</p>
	<p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p>
	<p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p>
	<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p>
	<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p>

		<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>планирования проведения маркетингового исследования;</p> <p>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового</p>

	исследования;
	проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	Умения:
	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
	определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
	составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
	составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	Знания:
	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
	методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
	этапов маркетинговых исследований, их результат;
	методы проведения маркетингового исследования;
	психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;

	<p>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.</p> <p>Умения:</p> <p>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p> <p>Знания:</p> <p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p>Знания:</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
<p>ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>	<p>Навыки:</p> <p>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p> <p>Знания:</p> <p>видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;</p> <p>методов оценки конкурентной среды.</p>
<p>ПК 2.5. Разрабатывать</p>	<p>Навыки:</p>

<p>бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p>
	<p>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</p>
	<p>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p>
	<p>развивать идеи до бизнес-предложений;</p>
	<p>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p>
	<p>оценивать риски, связанные с бизнесом;</p>
	<p>анализировать бизнес-концепции;</p>
	<p>предлагать идеи для дальнейшего развития;</p>
	<p>применять методы принятия оптимальных решений;</p>
	<p>находить аргументы в пользу идей;</p>
	<p>принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;</p>
	<p>обосновывать и оценивать цели и ценности;</p>
	<p>представлять идеи, дизайн, видения и решения;</p>
<p>применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</p>	
<p>использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</p>	
<p>создавать деловые электронные презентации.</p>	
<p>Знания:</p>	

		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов		Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		использовать методы экономического анализа;
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;

	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
	типов факторных моделей;
	схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
	методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
	Умения:
	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
	Знания:
	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;
	спектра специализированных программных продуктов;
	интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
инновационных средств и устройств информатизации;	
порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	
ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской	Навыки:
	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
	Умения:

	единицы	<p>собирать информацию о бизнес-проблемах;</p> <p>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p>Знания:</p> <p>рисков: понятия и видов;</p> <p>методов оценки риска, связанных с бизнесом;</p> <p>мер снижения риска, связанных с бизнесом;</p> <p>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;</p> <p>основных способов анализа и оценки рисков;</p> <p>состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.</p>
<p>Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</p> <p>выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</p> <p>выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</p> <p>использовать инструменты для проведения технического аудита.</p> <p>Знания:</p> <p>основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;</p>

	<p>основы веб-технологии;</p> <p>основы веб-дизайна;</p> <p>основы компьютерной грамотности;</p> <p>методы обработки текстовой информации;</p> <p>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p> <p>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</p> <p>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>анализа поисковой выдачи;</p>
	<p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p>
	<p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p>
	<p>определения стратегии поискового продвижения;</p>
	<p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p>
	<p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p>

		<p>Умения:</p> <p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p>Знания:</p> <p>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>стандартов делового общения в письменной и устной форме;</p> <p>особенностей функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</p>
--	--	---

	правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
	методов обработки текстовой и графической информации;
	основ копирайтинга и веб-райтинга.
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Навыки:
	определения стратегии продвижения в социальных сетях
	оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
	Умения:
	определять маркетинговые стратегии;
	составлять smm-стратегии;
	составлять контент-планы;
	создавать стратегии продвижения;
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
	Знания:
	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
	правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
	правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Навыки:
	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
	размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
	Умения:
	разрабатывать уникальные торговые предложения;
	разрабатывать рекламные модули;
	создавать стратегии продвижения;

	<p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>обосновывать выбор целевой аудитории;</p> <p>создавать тексты и рекламные слоганы.</p> <p>Знания:</p> <p>перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</p> <p>особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.</p>
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	<p>Навыки:</p> <p>разработки лендинга.</p> <p>Умения:</p> <p>создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;</p> <p>различать виды текстов;</p> <p>рассчитать бюджет на создание лендинга;</p> <p>писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;</p> <p>определять СТА для лендингов;</p> <p>работать с бесплатными сервисами создания лендингов;</p> <p>создавать уникального торгового предложения для определенных задач;</p> <p>работать с сервисами рассылок.</p> <p>Знания:</p> <p>основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;</p> <p>основ гипертекстовой разметки;</p> <p>стандартов верстки веб-сайтов;</p> <p>принципиальных отличий лендингов от сайтов;</p> <p>сервисов для автоматизации рассылок.</p>
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Навыки:</p> <p>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;</p>

		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки;
		оформлять отчетные документы.
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.
Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	ПК 4.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;
		осуществление выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;
		осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;
		составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;
		составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;
		предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;
		оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;

		сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.
		Умения:
		классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;
		работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;
		определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;
		работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;
		осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;
		создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;
		проводить публичные выступления и презентации;
		осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных;
		методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации;
		методов эффективных публичных выступлений и презентаций;
		современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций;
		инструментов эффективного осуществления продаж;

	технологий организации эффективного участия в выставке.
ПК 4.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	Навыки:
	информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;
	информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;
	подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях;
	предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки.
	Умения:
	разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;
	определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.
	Знания:
	тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;
методов разработки рекламных и информационных текстов.	
ПК 4.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Навыки:
	подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки;

		<p>внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним;</p>
		<p>оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией.</p>
		<p>Умения:</p> <p>определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;</p>
		<p>организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>основ документооборота, в т.ч. электронного документооборота.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество</p>		<p>Навыки:</p> <p>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать уникальные торговые предложения;</p> <p>разрабатывать рекламные модули;</p> <p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>обосновывать выбор целевой аудитории;</p> <p>создавать тексты и рекламные слоганы.</p> <p>Знания:</p>

		<p>перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</p>
		<p>особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.</p>
	<p>ПК 4.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</p>	<p>Навыки:</p> <p>контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;</p> <p>организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;</p> <p>организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;</p> <p>обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями;</p> <p>контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком;</p> <p>решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки;</p> <p>контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки;</p>

		<p>информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке;</p>
		<p>контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;</p>
		<p>инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;</p>
		<p>сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения;</p>
		<p>быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;</p>
		<p>определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.</p>
		<p>Знания:</p>

	<p>современных тенденций в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;</p>
	<p>истории выставочного дела и индустрии встреч;</p>
	<p>основ выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч.</p>
<p>ПК 4.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;</p>
	<p>контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;</p>
	<p>согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;</p>
	<p>предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией;</p>
	<p>вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>методов ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями.</p>
<p>ПК 4.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;</p>

организации их участия	подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу;
	проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;
	формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.
	Умения:
	осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары);
	разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.
	Знания:
	нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);
требования охраны труда при работе на выставочной площадке.	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Семестры и формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося (час.)							Распределение обязательной аудиторной учебной нагрузки по курсам и семестрам						Общий объем образовательной программы	
		Зачёты	Дифференцированные зачёты	Экзамены		Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Промежуточная аттестация экзамен	I курс		II курс		III курс				
							Всего часов обязательной аудиторной учебной нагрузки	в том числе				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.			
								в форме практической подготовки	лабораторных и практических учебных занятий	Индивидуальный проект								Курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ (включая общеобразовательную подготовку)	6	21	19	4 428	376	3 562	2 730	1 432	32	20	180	612	792	594	612	522	324	1 824	1 128
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ (без общеобразовательной подготовки)	1	18	13	2 664	376	2 158	2 418	896	0	20	108	0	0	594	612	522	324	1 536	1 128
ОП	Общеобразовательная подготовка	5	3	6	1 476	0	1 404	312	536	32	0	72	612	792	0	0	0	0	0	0
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	4	3	5	1 304	0	1 244	252	466	0	0	60	534	710	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык			2	84		72	12	30			12	34	38						

ОУД.02	Литература	2			108		108	14	40				46	62						
ОУД.03	Иностранный язык	2			72		72	20	50				34	38						
ОУД.04	Математика			2	246		234	56	58			12	104	130						
ОУД.05	История			2	148		136		46			12	60	76						
ОУД.06	Физическая культура	1-2			72		72	20	42				34	38						
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2	82		70	10	36			12	36	34						
ОУД.08	Информатика			2	120		108	72	54			12	46	62						
ОУД.09	Обществознание			2	72		72	16	26				34	38						
ОУД.10	География	2			48		48	16	24					48						
ОУД.11	Физика	2			108		108		14				34	74						
ОУД.12	Химия			1	72		72	6	26				72							
ОУД.13	Биология			2	72		72	10	20					72						
	Учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией	1		1	172	0	160	60	70	32	0	12	78	82	0	0	0	0	0	0
УД.14	Экономика			2	122		110	40	50	32		12	48	62						
УД.15	Право	2			50		50	20	20				30	20						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		2	3	342	54	270	186	196	0	0	18	0	0	106	116	28	74	324	18
СГ.01	История России			3	54	8	40	8	20			6		48					48	6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		44	8	36	44	36					28	16				44	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	74	6	62	28	28			6			68				68	6
СГ.04	Физическая культура	3-5	6		120	24	96	96	94					30	32	28	30	120		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			6	50	8	36	10	18			6						44	44	6

ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1	16	10	2322	322	1888	2232	700	0	20	90	0	0	488	496	494	250	1212	1110
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1	4	5	594	102	462	564	246	0	0	30	0	0	240	124	178	22	288	306
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации			4	102	20	76	96	38			6			64	32			48	54
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		4		84	16	68	84	42						32	52			54	30
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда			3	54	8	40	48	20			6			48				48	6
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов		5		54	10	44	54	30								54		54	
ОП.05	Основы предпринимательства			5	62	10	46	56	22			6					56		48	14
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5	42	4	32	36	16			6					36		36	6
ОП.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			3	54	8	40	48	20			6			48					54
ОП.08	Документационное обеспечение управления		4		40	8	32	40	16							40				40
ОП.09	Логистика		3		48	8	40	48	20						48					48
ОП.10	Конструктор карьеры	6			54	10	44	54	22								32	22		54
ПМ.00	Профессиональный цикл		12	5	1728	220	1426	1668	454	0	20	60	0	0	248	372	316	228	924	804
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности		4	1	488	70	386	476	136	0	20	12	0	0	248	120	0	0	408	80
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках		4		176	34	122	176	60		20				128	48			96	80

МДК.01.02	Организация и осуществление продаж		4		96	18	78	96	38						72	24			96	
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		4		96	18	78	96	38						48	48			96	
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>		4		36		36	36								36			36	
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>				72		72	72								72			72	
<i>ПМ.01.Э</i>	<i>Экзамен по модулю</i>		4		12						12								12	
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		2	<i>1</i>	408	54	340	396	114	0	0	12	0	0	0	0	168	120	288	120
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований		6		96	18	78	96	38								96		56	40
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности				96	18	76	96	38								72	24	56	40
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы				96	18	78	96	38									96	56	40
<i>УП.02</i>	<i>Учебная практика</i>		6		36		36	36										36	36	
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>				72		72	72										72	72	
<i>ПМ.02.Э</i>	<i>Экзамен по модулю</i>		6		12						12								12	
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга		2	<i>1</i>	316	38	266	304	78	0	0	12	0	0	0	0	88	108	216	100
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга		6		196	38	158	196	78								88	108	96	100

УП.03	Учебная практика				72		72	72										72	72	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		6		36		36	36										36	36	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю			6	12							12							12	
ПМ.04	Организация и осуществление выставочной деятельности		2	1	144	10	122	132	26	0	0	12	0	0	0	0	60	0	12	132
МДК.04.01	Технология выставочной деятельности		5		60	10	50	60	26								60			60
УП.04	Учебная практика				36		36	36										36		36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		5		36		36	36										36		36
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю			5	12							12							12	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		2	1	372	48	312	360	100	0	0	12	0	0	0	252	0	0	0	372
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"			4	126	24	102	126	50							126				126
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"			4	126	24	102	126	50							126				126
УП.05	Учебная практика			4	72		72	72								72				72
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)			4	36		36	36								36				36
ПМ.05.Э	Квалификационный экзамен			4	12							12								12
Всего: УП.00	Учебная практика						252													
Всего: ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)						252													
Всего			27	21	4 140	376	3 562	2 730	1 432	32	20	180	612	792	594	612	522	324	1 536	1 128

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6		72		72	72									72	72	
			28	21															
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216		216										216	216	
Консультации из расчёта 4 часа на одного студента в год							Количество дисциплин и МДК			13	14	11	11	9	6				
Государственная итоговая аттестация с 20.05 по 30.06 (6 недель)							Количество недель учебной практики						3	1	3				
1. Демонстрационный экзамен							Количество недель производственной практики (по профилю специальности)						3	1	3				
2. Защита дипломного проекта (работы)							Количество недель производственной практики (преддипломной)								2				
							Количество экзаменов				6	3	4	3	3				
							Количество дифференцированных зачетов			1	2	1	9	3	5				
							Количество зачетов				5				1				

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	История России	6	Увеличено количество часов в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов.

2	Безопасность жизнедеятельности	6	Увеличено количество часов в связи с особым вниманием к обеспечению безопасности жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности	6	Увеличено количество часов в связи с повышением требований к финансовой грамотности
3	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	54	По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных знаний и умений, необходимы специалисту торгового дела
5	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	30	
6	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	6	
7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6	
8	Основы предпринимательства	14	
9	Конструктор карьеры	54	Введена дополнительная учебная дисциплина для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
10	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	54	Введены дополнительные общепрофессиональные учебные дисциплины по запросу работодателей
11	Логистика	48	
12	Документационное обеспечение управления	40	

13	1 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках. Раздел Управление ассортиментом	80	По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения эффективности организации торгово-сбытовой деятельности современного торгового предприятия
14	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	120	
15	1 ПМ. 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга	100	Введен дополнительный профессиональный модуль и дополнительные МДК с целью получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, по запросу работодателя.
16	ПМ. 04. Организация и осуществление выставочной деятельности	132	По запросу работодателей увеличено количество часов с целью формирования дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения эффективности маркетинговой деятельности торговой организации
17	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	372	Введен дополнительный профессиональный модуль и дополнительные МДК с целью получения выпускниками рабочих профессий «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров»
Итого		1128	-

5.2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Ку рс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики									ГИА	Каникул ы	Всего
	Всего		1 сем.		2 сем.		всего	1 сем.	2 сем.	учебная практика			производственная практика (по профилю специальности)			производственная практика (преддипломная)					
	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	обяз. ауд. часов	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
1	39	1404	17	612	22	792	2		2	0										11	52
2	33,5	1206	16,5	594	17	612	1,5	0,5	1	3		3	3		3					11	52
3	23,5	846	14,5	522	9	324	1,5	0,5	1	4	1	3	4	1	3	2		2	6	2	43
	96	3456	48	1728	48	1728	5	1	4	7	1	6	7	1	6	2	0	2	6	24	147

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет-маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
		Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Экран
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board

		(белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска
	Учебно-практический материал	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска, экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол

		Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Интерактивная доска SMART Board (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска
	Учебно-практический материал	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Интерактивная доска либо экран	Экран
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 512 Gb/ Монитор не менее 21,6"
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм, разрешение не мене 1024x768
	Экран	Экран
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Натуральные образцы непродовольственных товаров; Коллекции текстильных волокон, тканей, древесины, пластмасс, металлов; Электронные презентации Центра независимой экспертизы по экспертным исследованиям и экспертизе товаров;
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека», «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочие места	Парта со стулом
2	формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Парта

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Тб, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
5	Точка доступа сети «Интернет»	стандарт 802.11 ac

Конференц-зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"
	Мультимедиа проектор	Короткофокусный проектор для воспроизведения изображений, световой поток не менее 300 лм
	Интерактивная доска	Интерактивная доска ActivBoard (белая панель с сенсорным экраном)
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i3 или эквивалент/ ОЗУ не менее 4Gb / HDD не менее 500 Gb/ Монитор не менее 21,5"

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Учебный магазин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Горка (2 шт на 1 рабочее место)	Пристенная высота от 2000 мм, ширина (глубина) полок от 300 мм
	Прилавок торговый	Ширина от 700 мм, глубина от 450 мм, высота от 900 мм
	Прилавок демонстрационный	Ширина от 500 мм, глубина от 450 мм, высота от 900 мм
	Денежный ящик	Горизонтальный с механическим замком
	Табурет универсальный со ступенькой	Пластиковый высота 430 мм, глубина 470 мм, ширина 440 мм
	Стол ученический	Толщина столешницы: 22 мм Материал каркаса: ЛДСП
	Стул ученический	Ширина 38 см Глубина 40 см Высота 46 см
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол Стул со спинкой
	Рабочие места обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
Дополнительное оборудование		

	Ноутбук	Диагональ не менее 39,6 см с разрешением 1366x768 точек имеет процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional или аналог
	МФУ	Лазерное черно-белое (монохромное), формат А4
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала	Учебный наглядный материал по всем темам программы
	Витрины	Витрины выставочные
	Кассовый аппарат	Автономная контрольно-кассовая машина с фискальной памятью.
	Весы электронные	Весы настольные электронные торговые со стойкой до 15 кг
	Детектор банкнот	Портативный автоматический детектор
Дополнительное оборудование		
	Кассовая (чековая) лента	В соответствии с маркой кассового аппарата
	Денежные купюры	Макеты денежных знаков
	Ручка	Шариковая, стержень с чернилами синего/черного цвета
	Скотч	Клейкая лента канцелярская ширина 12-19 мм
	Маркер	Перманентный, цвет черный
	Ценник картонный/бумажный	Стандартный 70x50 мм
	Ценник самоклеящийся	Минимальный размер 26x12 мм
	Пакеты фасовочные	24x37 мм
	Пакет майка	Не менее 28x48 мм
	Тряпка для уборки	Не менее 50x60 мм
	Универсальное средство для уборки	Спрей для ручной уборки, объем 250 мл
	Продовольственные товары (на 1 рабочее место)	Крупа фасованная: - горох колотый 800 г – не менее 5 пачек; - крупа перловая 800 г – не менее 5 пачек; - крупа пшено шлифованное 800 г - не менее 5 пачек; - крупа рис 800г – не менее 5 пачек; - крупа гречневая 800г - не менее 5 пачек. Макаронные изделия: - макароны вермишель 400 г – не менее 5 пачек; - макароны перья 400 г – не менее 5 пачек; - макароны спагетти 400 г – не менее 5 пачек;

		<ul style="list-style-type: none"> - макароны лапша 400г – не менее 5 пачек; - макароны рожки 400г - не менее 5 пачек; - макароны перья 3 кг – не менее 1 пачки; - макароны рожки 3 кг – не менее 1 пачки; - макароны спираль 3 кг – не менее 1 пачки. <p>Сахар рафинад 500 г – не менее 5 пачек; Сахар рафинад 250г – не менее 5 пачек Соль пищевая в пачке 1 кг – не менее 5 пачек.</p>
	Непродовольственные товары (на 1 рабочее место)	<p>Туалетное мыло 80 г – не менее 10 шт; Туалетное мыло 100г – не менее 10 шт; Мыло хозяйственное 150 г в упаковке – не менее 5 шт; Жидкое мыло 500 мл – не менее 5 шт; Зубная паста 75 г – не менее 5 шт; Крем для рук 75 мл – не менее 5 шт; Порошок чистящий 400 г – не менее 5 шт; Жидкое средство для мытья посуды 450 мл – не менее 5 шт; Стиральный порошок 400 г – не менее 5 шт Кондиционер для белья 1 л – не менее 5 шт.</p>

6.1.2.5. Оснащение спортивного комплекса.

Спортивный комплекс «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.
	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см ² (294,3—318,82 гПа)
	Обручи гимнастические	Диаметр 80-90 см, Пластик, ПВХ или полиэтилен
	Маты гимнастические	Искусственная кожа, поролон, 100*500*1000
	Тренажеры	Тренажеры спортивные
	Турник настенный	Турник-брусья-пресс, нагрузка 150 кг
	Карематы	Пенополиэтилен, 185*60*0,8
	Стрелковый тир (электронный)	Стрелковый тир (электронный)
	Столы теннисные	Складной теннисный стол МДФ, 2740*1525*760

6.1.2.6. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в профильных организациях (предприятиях) работодателей, обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов профессионального мастерства.

Производственная практика реализуется в профильных организациях (предприятиях) работодателей, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и самостоятельной работе.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам: ООО "КноРус медиа" - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (www.book.ru), ООО "Современные цифровые технологии"- Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" (www.biblioclub.ru), цифровая платформа ООО «Мобильное Электронное Образование».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Справочно-правовая система «Гарант»	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
3	MS Windows 8, MS Office 2010, Astra Linux, LibreOffice	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
4	ПО для просмотра и печати документов SumatraPDF	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
5	ПО для архивации 7-zip	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25

6.3. Организация практической подготовки обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающей моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом обеспечены условия для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям Специалист торгового дела, рабочих профессий Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров.

6.3.2. Реализация образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в процессе освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также учебной и производственной практики совместно с работодателем профильной организации (предприятия) с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах дисциплин, учебных мастерских, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг

населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников Специалист торгового дела.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (Приложение 5).

Приложение 1
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Матрица компетенций выпускника

38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело							
		Организация и осуществление торговой деятельности	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	Осуществление продаж информационно- коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)
06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем									
ОТФ А Организация типовой поставки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	ТФ А/01.4							ПК 3.2	
ОТФ В Организация поставок нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим	ТФ В/01.5							ПК 3.2	
06.043 Специалист по интернет-маркетингу									
ОТФ Д Реализация стратегии поискового продвижения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ D/01.5							ПК 3.3	
ОТФ Е Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ E/01.5							ПК 3.4	

ОТФ F Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ F/01.5							ПК 3.5	
ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ G/01.5							ПК 3.2	
08.026 Специалист в сфере закупок									
ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2	ПК 2.1						
	ТФ А/02.5	ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 2.2		ПК 3.1		ПК 3.3		
08.035 Маркетолог									
ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6			ПК 2.1					
08.037 Бизнес-аналитик									
ОТФ В Обеспечение изменений в организации	ТФ В/01.5			ПК 2.6					
ОТФ С Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	ТФ С/01.5			ПК 2.7					
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности									
ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/01.5		ПК 2.4			ПК 3.1			
	ТФ А/02.5		ПК 2.5						
ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности	ТФ В/01.6		ПК 2.2						
	ТФ В/02.6		ПК 2.3			ПК 3.3			
08.043 Экономист предприятия									
ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6			ПК 2.8					

33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок									
ОТФ А Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	ТФ А/01.5								ПК 4.1
	ТФ А/04.5								ПК 4.3
	ТФ А/05.5								ПК 4.7
ОТФ В Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	ТФ В/02.6								ПК 4.2
	ТФ В/03.6								ПК 4.4
	ТФ В/04.6								ПК 4.5
	ТФ В/05.6								ПК 4.6
40.062 Специалист по качеству									
ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5				ПК 3.4		ПК 3.1		
	ТФ А/01.5						ПК 3.2		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

К ОПОП по специальности

38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности.

Разработчик:

Н.В. Андреева, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

С.Б. Савинкина, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Работодатель: Заря Н. В., зам. директора по управлению персоналом ООО
«Стандарт»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



Г.И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

декабря 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
	проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
	обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
	составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
	подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
	проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
	подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках;
	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
	составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;
	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
	осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;	

<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;</p>
<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p>
<p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p>
<p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p>
<p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;</p>
<p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p>
<p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p>
<p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p>
<p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p>
<p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p>
<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p>
<p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p>
<p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p>
<p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
<p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
<p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
<p>документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p>
<p>подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без</p>

	применения контрольно-кассовой техники;
	приемки товаров по количеству и качеству;
	соблюдения правил охраны труда.
Уметь	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
	проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
	анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
	создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
	осуществлять выбор поставщиков;
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
	работать в единой информационной системе;
	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
	описывать объект закупки;
	разрабатывать закупочную документацию;
работать в единой информационной системе;	
взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;	

анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
подготавливать коммерческие предложения, запросы;
оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
	применять электронный документооборот;
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.
	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
Знать	методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
	требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
	правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;
	методы и инструменты работы с базами больших данных;
	требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
	особенности составления закупочной документации;
	методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
	основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
	международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
	международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
	стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
	методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
	методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
	основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;

документооборот внешнеторговых сделок;
условия внешнеторгового контракта;
нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
правила оформления документации по внешнеторговому контракту;
порядок документооборота в организации;
основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
виды торговых структур;
формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
материально-техническую базу торговли;
инфраструктуру потребительского рынка;
средства, методы, инновации в отрасли;
организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;
требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;
правила торговли;
количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 488

в том числе в форме практической подготовки-476

Из них на освоение МДК - 290

в том числе самостоятельная работа - 70

практических.занятий-136

в том числе учебной- 36

производственной- 72

Промежуточная аттестация-12

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа									
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	96	96	58	28	20	18				
	1.1. Управление ассортиментом товаров	80	80	64	32		16				
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	96	96	78	38		18				
	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	96	96	78	38		18				
	Учебная практика, часов	36	36						36		
	Производственная практика	72	72							72	
	Промежуточная аттестация	12						12			
	Всего:	488	476	278	136	20	70	12	36	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)			
			Обязательная часть ОП	Код ПК, ОК
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			176	
МДК. 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке			96	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание учебного занятия		10	
	1.	Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации	2	ПК 1.1, ПК 1.2,
	2.	Государственное регулирование торгово-сбытовой деятельности, правила торговли.	2	ПК 1.4, ПК
	3.	Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2	1.5,ПК 1.6, ОК
	4.	Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности.	2	01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	5.	Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса. Контроль знаний по теме.	2	
	Практические занятия			
	1	Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,
	2.	Формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	2	ПК 1.4, ПК
	3.	Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	2	1.5,ПК 1.6
Самостоятельная работа			6	
1.	Разработка электронной презентации по теме по теме: «Государственное	2		

		регулирование торгово-сбытовой деятельности, правила торговли»		
	2.	Изучение ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения.	2	
	3.	Формирование базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2	
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Содержание учебного занятия		10	
	6.	Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,
	7.	Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	2	ПК 1.4, ПК
	8.	Договор розничной купли-продажи Ответственность за нарушение договорных обязательств.	2	1.5, ПК 1.6, ОК
	9.	Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий.	2	01, ОК 02, ОК
	10.	Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы. Контроль знаний по теме.	2	03, ОК 04, ОК 05
	Практические занятия		14	
	4	Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,
	5.	Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	2	ПК 1.4, ПК
	6.	Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	2	1.5, ПК
	7.	Оформление договора купли-продажи и приложений к нему с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	1.6
	8.	Оформление договора поставки с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	
	9.	Составление претензий и санкций по договорам поставки.	2	
	10.	Решение задачи на рационализацию товародвижения напитков	2	
Самостоятельная работа		8		
4.	Разработка электронной презентации по теме: «Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг»	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	
5.	Самостоятельное выполнение теста по теме «Установление хозяйственных	2	ПК 1.4,	

		связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг».		ПК
	6.	Решение практических задач по расчету стоимости закупаемого ассортимента товаров.	2	1.5,ПК 1.6, ОК
	7	Доклад по теме «Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами».	2	01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание учебного занятия		6	
	11.	Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,
	12.	Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	2	ПК 1.4, ПК1.5,ПК
	13.	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках. Контроль знаний по теме.	2	1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практические занятия		4	
	11.	Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4,
	12.	Оформление внешнеторгового контракта с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	ПК1.5,ПК 1.6
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание учебного занятия		4	
	14.	Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК .5,ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	15.	Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой		

		деятельности. Контроль знаний по теме.		
	Практические занятия		4	
	13.	Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.5,ПК 1.6
	14.	Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.		
	Самостоятельная работа		4	
	8.	Сформировать список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.	2	
	9.	Составить деловое письмо(предложение, заказ на поставку товаров, проведения безналичных расчетов)	2	
1.1. Управление ассортиментом товаров			80	
Тема 1.1 Основные понятия в области управления ассортиментом товаров	Содержание учебного занятия		12	
	16.	Классификация товаров: понятие, признаки, значения, правила	2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	17.	Классификация товаров во внутренней торговле.	2	
	18.	Классификация товаров во внешней торговле.	2	
	19.	Особенности потребительских свойств продовольственных и непродовольственных товаров.	2	
	20.	Понятия и основы формирования ассортимента товаров.	2	
	21.	Проведение анализа структуры ассортимента товаров: широты, полноты, устойчивости, обновляемости ассортимента. Контроль знаний по теме.	2	
	Практические занятия		14	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	15.	Решение задач по классификации и кодированию товаров	2	
	16.	Расшифровка «Честного знака» с применением цифровых устройств и интернет-ресурсов.	2	
17.	Анализ структуры ассортимента товаров.	2		

	18.	Расчет показателей ассортимента: широты, полноты, устойчивости, обновляемости ассортимента.	2	
	19.	Расчет структуры ассортимента однородных групп товаров.	2	
	20.	Анализ содержания ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения	2	
	21.	Анализ содержания ГОСТ Р 51293-2022. Общие правила идентификации для целей подтверждения соответствия.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	10.	Расшифровать маркировку товаров с применением цифровых технологий кодирования потребительских товаров (по своему выбору 10 позиций).	2	
	11.	Оценить маркировку потребительских товаров на соответствие требованиями национальных стандартов (по своему выбору 5 позиций)	2	
Тема 1.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия	Содержание учебного занятия		14	
	22.	Качество товаров. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества. Потребности и требования к качеству.	2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	23.	Анализ удовлетворенности потребителя в системе управления ассортиментом.	2	
	24.	Пути формирования ассортимента	2	
	25.	Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров	2	
	26.	Управление ассортиментом товаров.	2	
	27.	Корректировка ассортимента товаров. Прогнозирование показателей в системе управления товарным ассортиментом.	2	
	28.	Обновление ассортимента. Активизация продаж. Контроль знаний по теме.	2	
	Практические занятия		10	
	22.	Правила и порядок приемки по качеству однородных групп товаров, особенности их сортировки	2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	23.	Выполнение практического задания «Выборочный контроль качества»	2	

	24.	Заполнение ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей с использованием информационно-справочной системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ .	2	
	25.	Применение технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.	2	
	26.	Решение ситуационных задач по формированию ассортимента.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	12.	Выполнение практического задания «Выборочный контроль качества»	2	
	13.	Подготовка сообщения по рекомендуемым темам	2	
	14.	Практическая работа по применению Закона РФ «О защите прав потребителей».	2	
Тема 1.3. Методы управления товарным ассортиментом	Содержание учебного занятия		6	
	29.	Управление категориями в формировании ассортимента. ABC-анализ. Методика стратификации множества элементов	2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	30.	Формирование эффективного ассортимента товаров. XYZ-анализ.	2	
	31.	Задачи и принципы управления ассортиментом. Контроль знаний по теме.	2	
	Практические занятия		8	
	27.	Расчет основных показателей ассортимента розничного магазина	2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	28.	ABC-анализ ассортимента розничного магазина	2	
	29.	XYZ-анализ, совмещенный ABC- и XYZ-анализ ассортимента розничного магазина	2	
	30.	Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия	22	
	Самостоятельная работа		6	
	15.	Анализ терминологии ФЗ «О техническом регулировании». Ознакомление и анализ содержания ФЗ «О техническом регулировании».	2	

	16.	Выполнение практического задания «Расчет показателей ассортимента».	2	
	17.	Выполнение задания в тестовой форме по разделу.	2	
Раздел 2. Организация и осуществление продаж			96	
МДК 01.02. Организация и осуществление продаж			96	
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание учебного занятия		18.	
	32	Понятие оптовой торговли, функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические операции.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.6, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	33.	Виды оптовых торговых предприятий и их функции.	2	
	34.	Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые их потребности.	2	
	35.	Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	2	
	36.	Технология складского товародвижения в торговле.	2	
	37.	Организация продажи товаров в магазинах кэш-энд-керри.	2	
	38.	Организация закупок товаров на оптовых ярмарках	2	
	39.	Организация торговли на товарных биржах.	2	
	40.	Организация проведения аукционных торгов. Контроль знаний по теме.	2	
	Практические занятия		18	
	31.	Определение технико-экономических показателей работы склада.	2	ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6
	32.	Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству, используя информационную систему КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ .	2	
	33.	Заполнить сопроводительный документ счет – фактуру в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	
	34.	Классифицировать представленные товары на внутренний рынок	2	
	35.	Подготовить коммерческое предложение о продаже, используя информационную систему КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	
	36.	Разработать текст рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на	2	

		внешних рынках.		
	37.	Провести исследование рынка поставщиков, создать и ввести в базу поставщиков и покупателей товаров.	2	
	38.	Сформировать базы данных с информацией о ценах на товары оптового предприятия.	2	
	39.	Используя ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования, разработать перечень основных и дополнительных услуг для оптового предприятия.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	18.	Изучить алгоритм осуществления цифровых платежей в организации деловой переписки и электронного документооборота.	2	
	19.	Изучить алгоритм осуществления облачных вычислений в организации деловой переписки и электронного документооборота;	2	
	20.	Изучить алгоритм осуществления системного анализа больших данных, использования технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;	2	
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание учебного занятия		20	
	41.	Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды.	2	ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	42.	Классификация розничных торговых сетей. Специализация и типизация магазинов.	2	
	43.	Торгово-технологический процесс на предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	2	
	44.	Организация торгово-технологического процесса предприятия, значение, задачи. Усовершенствование торговых процессов, преобразование форм и методов торговли по виду деятельности, по инновационным терминам в розничной торговле	2	
	45.	Структура торгово-технологического процесса, содержание этапов. Инновации торгово-технологического процесса	2	
	46.	Приемка товаров.Нормативное регулирование приемки товаров. Приемка	2	

	товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Организация добровольной сертификации услуг. Инновации нормативного регулирования приемки товаров		
47.	Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Особенности хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Инновационные технологии хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	
48.	Технология продажи и обслуживание покупателей Правила работы предприятия торговли. Правила продажи отдельных видов непродовольственных и продовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли. Инновационные технологии обслуживания	2	
49.	Методы продажи товаров в розничной сети. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Порядок обмена и возврата товаров в соответствии с требованиями ФЗ «О защите прав потребителей». Инновационные методы продажи товаров	2	
50.	Внемагазинные формы продажи товаров.	2	
Практические занятия		16	
40.	Ознакомление с формами розничной торговли, видами и типами розничных торговых предприятий. (Урок - экскурсия в магазины г.Иркутска)	2	ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
41.	Расчет эффективности использования площади торгового зала. Расчёт эффективности продажи товаров при перемещении их с полки на полку.	2	
42.	Распознавание видов типов торговых организаций, видов планировок в торговых залах магазинов. Составление эскиза планировки торгового зала магазина и территории вокруг него. Расчет количества касс для площади торгового зала.	2	
43.	Решение ситуационных задач по теме «Приемка товаров по количеству и качеству».	2	
44.	Оформление сопроводительных документов (накладной, доверенности).	2	
45.	Оформление акта на товар, поступившего без сопроводительного документа.	2	
46.	Используя ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования, разработать перечень основных и дополнительных услуг для розничного предприятия в зависимости от типа магазина.	2	
47.	Решение ситуационных задач с применением правил «Обмена и возврата непродовольственных товаров». Решение ситуационных задач с применением	2	

		закона РФ «О защите прав потребителей».		
	Самостоятельная работа		6	
	21.	Требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность.	2	ПК 1.1,ПК
	22.	Правила торговли.	2	1.2,ПК
	23.	Количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.	2	1.6, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание учебного занятия		2	ПК 1.1ПК
	51.	Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции.		1.2,ПК 1.6, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		4	
	48.	Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей.	2	ПК 1.1ПК 1.2,ПК1.6
	49.	Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей.	2	ПК 1.1ПК 1.2,ПК1.6
	Самостоятельная работа		6	
	24.	Средства, методы, инновации в отрасли.	2	ПК 1.1ПК
	25.	Организация торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле.	2	1.2,ПК1.6
	26.	Требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	2	ПК 1.1ПК 1.2,ПК1.6
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			96	
МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			96	

Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание учебного занятия		6	ПК 1.1ПК 1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	52.	Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС.	2	
	53.	Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.	2	
	54.	Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации	2	ПК 1.1ПК 1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		4	
	50.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	
	51.	Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. От 28.06.2009) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 05.04.2001) в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	2	
	Самостоятельная работа		4	
	27.	Требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	28.	Нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений, изучение ГК РФ в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ .	2	
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного занятия		2	ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	55.	Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.		
	Практические занятия		4	
	53.	Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	ПК 1.1, ПК

	54.	Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок	Содержание учебного занятия		6	
	56.	Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.	2	ПК 1.1ПК 1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	57.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме.	2	
	58.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	
	Практические занятия		12	
	55.	Подготовка технического задания на закупку.	2	ПК 1.1ПК
	56.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	2	1.2,ПК 1.3
	57.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	2	
	58.	Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	2	
	59.	Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	2	
60.	Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.			
Самостоятельная работа		4		

	29.	Описывать объект закупки с учетом товарных характеристик.	2	ПК 1.1ПК
	30.	Разрабатывать закупочную документацию при процедуре закупок.	2	1.2,ПК 1.3
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание учебного занятия		6	
	59.	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.	2	ПК 1.1,ПК 1.2,ПК1.3 , ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	60.	Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.	2	
	61.	Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.	2	
	Практические занятия		8	
	60.	Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет.	2	ПК 1.1, ПК
	61.	Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	2	1.2,ПК
	62.	Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	2	1.3
	63.	Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности	2	
	Самостоятельная работа		4	
	31.	Формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внутренних рынков к товарной продукции.	2	
32.	Статистически обрабатывать информацию в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы.	2		
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание учебного занятия		6	
	62.	Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля.	2	ПК 1.1ПК
	63.	Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02,
	64.	Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.	2	
	Практические занятия		4	
64.	Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа,	2	ПК 1.1,	

		специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.		ПК 1.2,ПК 1.3
	65.	Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	2	
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание учебного занятия		14	
	65.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 07, ОК 09
	66.	Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	2	
	67.	Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях.	2	
	68.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	2	
	69.	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.	2	
	70.	Составление и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	2	
	71.	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	2	
	Практические занятия		6	
	66.	Анализ статей за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3
	67.	Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2	
	68.	Оформление контракта на закупку товаров в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ .	2	
	Самостоятельная работа		6	
	33.	Анализ поставщиков закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях.	2	
	34.	Оформление контракта на закупку товаров в коммерческих организациях в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ .	2	
35.	Разработка претензии на закупку товаров по контракту в коммерческих организациях в единой информационной системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ .	2		

Курсовой проект (работа)	20	
<p>Тематика курсовых проектов (работ):</p> <p>Исследование и систематизация открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции.</p> <p>Оценка объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках.</p> <p>Анализ требований внешнего рынка к товарной продукции организации и разработка рекомендаций ее омологации.</p> <p>Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.</p> <p>Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках.</p> <p>Оценка исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).</p> <p>Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору студента).</p> <p>Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи.</p> <p>Инкотермс. Сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.</p> <p>Анализ содержания отдельных контрактов.</p> <p>Международная электронная торговля.</p> <p>Проблемы и тенденции ведения электронной торговли в глобальной информационной сети «Интернет».</p> <p>Коммерческая деятельность розничной торговой организации и ее эффективность.</p> <p>Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса.</p> <p>Организация выбора поставщиков в торговой организации.</p> <p>Организация хозяйственных связей по поставкам товаров в предприятиях торговли.</p> <p>Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.</p> <p>Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.</p> <p>Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.</p> <p>Совершенствование организации приемки товаров.</p> <p>Развитие дополнительных услуг в коммерческой организации.</p> <p>Систематизация информации о закупочной деятельности государственного заказчика.</p> <p>Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения государственных закупок.</p> <p>Организация контроля над размещением государственных закупок.</p>		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
<p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов</p>		

<p>предстоящего исследования Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Требования к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы. Защита курсовой работы (возможно проведение открытых форм защиты курсовой работы).</p>		
Учебная практика	36	
<p>Виды работ Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.</p>		
Производственная практика	72	
<p>Виды работ Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Изучение инструкций по охране труда. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p>		

Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	488	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Автоматизации торгово-технологических процессов», «Междисциплинарных курсов», «Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 рабочей образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н.

Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Еремеева, Н. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 252 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710015> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04951-4. – Текст : электронный.

12. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. Ю. Райкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 398 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710160> – Библиогр.: с. 379-380. – ISBN 978-5-394-05482-2. – Текст : электронный.

13. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 322 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709809> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04948-4. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безналов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безпалов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2

4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙИС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4

6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	<p>осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий;</p> <p>оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков;</p> <p>осуществляет подготовку аналитических документов по</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка</p>

	конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	<p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;</p> <p>составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры;</p> <p>оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</p> <p>выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	<p>осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения;</p> <p>осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>	<p>учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>	<p>осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>осуществляет подготовку предложений по применению</p>	<p>– на практических занятиях;</p> <p>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</p> <p>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</p> <p>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</p> <p>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме</p>

	мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<p>выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта;</p> <p>осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки;</p> <p>оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями;</p> <p>соблюдает правила охраны труда при выполнении торговых-технологических операций</p>	
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	<p>применяет цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>анализирует ассортимент товаров и выявляет приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий, формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>анализирует ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;</p> <p>проводит приоритетные направления</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

	<p>совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>осуществляет алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>осуществляет порядок формирования категорий в ассортименте</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;</p> <p>определяет этапы решения задачи;</p> <p>эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска</p>	

	<p>и оформляет его результаты;</p> <p>применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	

<p>международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	

**Приложение 2.2.
К ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело**

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности
в сфере торговли**

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)** является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

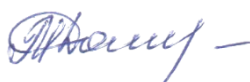
Разработчик:

Е.Н. Пахалова, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Работодатель: Заря Н. В., зам. директора по управлению персоналом ООО
«Стандарт»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«26» февраля 2024 г.

Председатель МК



Г.И. Данилова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«26» декабря 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	45
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
ПК 2.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	выявления проблем и формулирования целей исследования;
	планирования проведения маркетингового исследования;
	определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
	подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
	поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
	подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
	проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга;
	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
	применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;
	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;
	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
	использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
	разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;
	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;
определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности;	
сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.	
Уметь	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
	определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
	составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
	анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
	составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
	использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать

	с информационной базой данных;
	анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
	развивать идеи до бизнес-предложений;
	оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
	оценивать риски, связанные с бизнесом;
	анализировать бизнес-концепции;
	предлагать идеи для дальнейшего развития;
	применять методы принятия оптимальных решений;
	находить аргументы в пользу идей;
	принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
	обосновывать и оценивать цели и ценности;
	представлять идеи, дизайн, видения и решения;
	применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
	использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
	создавать деловые электронные презентации
	сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
	использовать методы экономического анализа;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
	сбирать информацию о бизнес-проблемах;
	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
Знать	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
	методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
	этапы маркетинговых исследований, их результат;
	методы проведения маркетингового исследования;
	психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;
	средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;

порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
методы оценки конкурентной среды;
нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
роль и значение бизнес-плана;
основные функции бизнес-плана;
классификацию основных типов бизнес-планов;
методологию и процессы развития бизнес-идеи;
порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью;
принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
типы факторных моделей;
схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;
спектр специализированных программных продуктов;
интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения;
риски: понятия и видов;
методы оценки риска, связанных с бизнесом;
меры снижения риска, связанных с бизнесом;
методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
основные способы анализа и оценки рисков;
состав моделей оценки риска;
способы оценки риска ликвидности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –408

в том числе в форме практической подготовки –408

Из них на освоение МДК - 288 часов

в том числе самостоятельная работа - 54

практики, в том числе учебная практика -36 часов

производственная практика -72

Промежуточная аттестация -12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. Подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований	96	96	78	38		18		36	72
ПК 2.3, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности.	96	96	78	38		18		36	72
ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.	96	96	78	38		18		36	72
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	12						12		
	Всего:	408	288	234	114		54	12	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		408	
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований		96	
МДК 02.01 Технология проведения маркетинговых исследований		96	
Тема 1.1. Понятия и сущность маркетинговых исследований	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга.		
	2 Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге.	2	
	3 Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.	2	
	Практические занятия		
	1 Построение дерева целей маркетинговых исследований.	2	
	2 Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1	Определение цели и задачи самостоятельного маркетингового исследования, формирование рабочей гипотезы, разработка инструментария проведения маркетингового исследования с обязательным включением всех типов шкал и вопросов в анкету или опросный лист		
Тема 1.2. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы	Содержание учебного материала			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	4	Основные понятия и принципы маркетинговой информационной системы.	2	
	5	Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.	2	
	Практические занятия			
	3	Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследований на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2	Анализ данных маркетинговых исследований, формулировка основных выводов и рекомендаций	2	
Тема 1.3. Типы маркетинговых исследований	Содержание учебного материала			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	6	Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Качественные и количественные маркетинговые исследования. Постоянные и разовые исследования	2	
	Практические занятия			
	4	Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации.	2	
	5	Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	2	
	6	Разработка сценария проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Достоинства и недостатки метода фокус-группы.	2	
	7	Проведение ритейл-аудита по заданным категориям товаров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
3	Обоснование размера и состава выборочной совокупности исследований, определение метода сбора информации для маркетингового исследования	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	

Тема 1.4. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	Содержание учебного материала		2	
	7	Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и GoogleTrends. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании.		
	8	Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара		
	Практические занятия			
	8	Определение емкости целевого рынка предприятия торговли (предприятие определяется по выбору обучающихся)		
	9	Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).		
	10	Определение конкурентных преимуществ и выбор эффективных конкурентных стратегий конкретной организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
4	Характеристика составных элементов маркетинговой среды	2		
Тема 1.5. Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	9	Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика.		
	10	Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ		
	Практические занятия			
	11	Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).		
	12	Характеристика финансовых показателей торговой организации, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия		
13	Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по	2		

		данным финансовой отчетности.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	5	Характеристика рабочего инструментария для исследования качества обслуживания в конкурирующей компании методом Мистерии шопинг	2	
Тема 1.6. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований		Содержание учебного материала		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	11	Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп).	2	
	12	Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования.	2	
	13	Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eyetracking (АйТрекинг).	2	
		Практические занятия		
	14	Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	2	
	15	Построение маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
	6	Проведение холл-тестабрендов методом сравнительного слепого тестирования	2	
Тема 1.7. Система выборочных маркетинговых исследований		Содержание учебного материала		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	14	Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки	2	
	15	Основные этапы проектирования и определения объема выборки.	2	
		Практические занятия		
	16	Построение программы выборочного маркетингового исследования.	2	
	17	Сбор информации и обобщение результатов выборочного исследования.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
7	Характеристика репрезентативной выборки	2		

Тема 1.8. Обработка результатов маркетинговых исследований	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	16	Методы обработки данных маркетинговых исследований		
	17	Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований	2	
	Практические занятия		2	
	18	Обработка данных результатов маркетинговых исследований		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
8	Сравнительная характеристика аналитических методов			
Тема 1.9. Оформление отчета маркетинговых исследований	Содержание учебного материала		2	
	18	Содержание и структура отчета маркетинговых исследований.		
	19	Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	2	
	20	Контрольная работа №1 по разделу Технология проведения маркетинговых исследований	2	
	Практические занятия		2	
	19	Презентация отчета результатов маркетингового исследования.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
9	Структура отчета маркетинговых исследований			
Раздел 2.Ценообразование в торговой деятельности			96	
МДК 02.02. Ценообразование в торговой деятельности			96	
Тема 2.1. Цена как маркетинговый инструмент хозяйствования.	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.5
	1	Цели ценообразования: цели в отношении прибыли; выживание предприятия как цель ценообразования. Цели ценообразования в условиях конкуренции. Поддержание высокого имидж предприятия как цель ценообразования.		
	2	Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция.	2	
	Практические занятия		2	
1	Ценовая тактика или корректировка цен для достижения генеральных целей			

		бизнеса		
Тема 2.2. Антимонопольная политика и государственное регулирование цен на товары	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3	Цели и объекты государственного регулирования торговых операций. Установление твердых фиксированных цен. Установление предельного уровня торговых надбавок к отпускным ценам производителя для оптовой и розничной торговли.		
	4	Взаимосвязь ценообразования и системы налогообложения.		
	5	Формирование цен на товары, приобретаемые через систему Госзаказа.	2	
	Практические занятия		2	ПК 2.3, ПК 2.5
	2	Расчёт фактической цены товара и ее влияние на заготовительный оборот изменений фактического объёма закупок и среднего уровня закупочных цен.		
	3	Определение максимальных закупочных цен в системе госзакупок.	2	
Тема 2.3. Ценовая политика торговой организации	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	6	Цели ценовой политики. Принципы ценовой политики. Факторы, определяющие ценовую политику. Формы реализации ценовой политики. Методы реализации ценовой политики. Основные направления ценообразования и ценовой политики организаций торговли. Формирование ценовой политики: определение спроса; оценка издержек производства.		
	7	Принципы рыночного ценообразования. Влияние инфляции на уровень цен.		
	Практические занятия		2	ПК 2.3, ПК 2.5
	4	Решение кейса. Построение алгоритма разработки ценовой политики торговой организации в зависимости от генеральных целей бизнеса.		
	5	Решение кейса. Анализ цен и товаров конкурентов.		
	6	Решение кейса. Сравнительный анализ ценовой политики по различным предприятиям региона и страны	2	
Тема 2.4. Основные методы ценообразования в	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	8	Анализ ценообразующих факторов и их влияние на выбор метода ценообразования. Торговая наценка как основной инструмент формирования		

торговой организации		цен. Наценки оптовой, розничной и электронной торговли.		ОК 05, ОК 09
	9	На основе издержек производства: методы полных и предельных затрат. Себестоимость как основа формирования цен на товары: состав издержек, процедура калькуляции цены. Ценообразование на основе безубыточности. Ценообразование и издержки (управленческий учет и методы затратного ценообразования)	2	
	10	Конкурентный метод. Метод ценообразования по доходу на капитал. Метод определения цен с ориентацией на спрос. Метод установления цены на уровне текущих цен. Инновационные методы ценообразования. Ценообразование в сети Интернет. Формирование цен на товары в интернет-магазине.	2	
	11	Система скидок к цене как метод ценообразования. Его роль и современные подходы к разработке программ лояльности торговой организации	2	
	Практические занятия			ПК 2.3, ПК 2.5 ПК 2.3, ПК 2.5
	12	Практика использования метода полных затрат, практика использования предельных затрат.	2	
	13	Решение кейса. Расчет цен на товары в оптовой, закупочной, розничной, электронной торговле. Решение кейса. Заполнение структурно-логической схемы розничной цены товара. Анализ классификации цен на примере конкретного товара в зависимости от стадии товародвижения.	2	
	14	Практика поправок на базисные условия поставок, на комиссионное вознаграждение посредника, на платеж наличными, на количество, на инфляцию, на уторговывание, на технико-экономические параметры. Учет в конкурентной цене коммерческих поправок и введение поправки на комплектацию	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных		

		покупателей.		
Тема 2.5. Формирование цен в розничной и электронной торговле	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.5 ПК 2.3, ПК 2.5
	12	Формы интеграции в торговле. Методы и формы поддержания розничных цен. Особенности ценообразования при ведении электронной торговли.		
	Практические занятия		2	
	15	Анализ и оценка индивидуальных и коллективных соглашений о поддержании		
13	Формирование цен с помощью торговые скидок. Практика применения системы скидок на конкретном торговом предприятии. Практический опыт крупнейших электронных торговых площадок.	2		
Тема 2.6. Стратегии ценообразования	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	14	Ценовая стратегия торгового предприятия. Факторы, влияющие на решения о выборе стратегии ценообразования. Тактика реализации ценовой стратегии. Взаимодействие предприятий-изготовителей при выпуске товара на рынок и торгового предприятия при различных ценовых стратегиях.		
	15	Стратегии ценообразования для новых товаров. Стратегия «снятие сливок». Стратегия проникновения на рынок.	2	
	Практические занятия		2	
	16	Анализ и оценка стратегий ценовой и неценовой конкуренции по материалам реального сектора экономики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	2	Сравнительная характеристика методов ценообразования		
Тема 2.7. Ценообразование во внешней торговле	Содержание учебного материала		2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	16	Тип внешнеэкономической торговой политики. Цены мирового рынка: понятие, критерии определения. Влияние мировых цен на внутренний рынок и уровень цен отечественных производителей.		
	17	Понятие контрактной цены, методы ее определения и способы фиксации.	2	
	Практические занятия		2	
17	Методика и практика применения расчета цен внешнеторговых контрактов			

	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Сравнительная характеристика методов расчета цен внешнеторговых контрактов	4	
Тема 2.8. Таможенные пошлины и их роль в ценообразовании	Содержание учебного материала			ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	18	Роль торговых пошлин во внешнеторговом ценообразовании. Определение таможенной стоимости ввозимых товаров. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров. Формирование цен на экспортируемую и импортируемую продукцию.	2	
	19	Таможенные платежи. Таможенная процедура. Таможенная оценка	2	
	Практические занятия			
	18	Практическое занятие 12. Практика определения размера таможенных пошлин на экспортируемую и импортируемую продукцию, на импортные товары в розничной сети и в сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	4	Виды таможенных пошлин. Антидемпинговые пошлины. Компенсационные пошлины		
	Содержание учебного материала		2	
	20	Контрольная работа №2 по разделу Ценообразование в торговой деятельности		
Учебная практика раздела 2				
Виды работ				
Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.				
Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).				
Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.				
Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.				
Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров.				
Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации.				

Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.				
Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.				
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		96		
МДК 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		96		
Тема 3.1. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	Содержание учебного материала		ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1	Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи.		2
	2	Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.		2
Тема 3.2. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Содержание учебного материала		ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	3	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов.		2
	4	Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.		2
	Практические занятия			2
	1	Составление визитки команды. Влияние визитки команды, имиджа и деловой репутации разработчиков бизнес-плана на принятие решения инвестора.		
	2	Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы		2
	Практические занятия			2
Тема 3.3. Структура и функции бизнес-плана	Содержание учебного материала		ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8	
	5	Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана. Технология разработки и структура бизнес-плана		2
	6	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		2
	Практические занятия			2
	3	Формирование и описание бизнес-идеи		

	4	Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
Тема 3.4. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	7	Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		
	8	Система налогов и сборов Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.	2	
	Практические занятия			
	5	Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2	
	6	Выбор системы налогообложения для ведения бизнеса.	2	
Тема 3.5. Анализ и оценка рисков	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	9	Виды предпринимательских рисков и методика их оценки. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки рисков. Модель Остервальдера и Пинье. Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.		
	Практические занятия		2	
	7	Возможные риски и формы страхования. Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Сравнительный анализ систем налогообложения. Специальные режимы		
Тема 3.6 Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	Содержание учебного материала			ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	10	Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера для разработки бизнес-моделей.	2	
	11	Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса.	2	
	12	Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта.	2	
	13	План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия.	2	

		Характеристика рынков сбыта.		
	14	Производственный и организационный план.	2	
	15	Финансовый план.	2	
	16	Резюме бизнес-плана.	2	
	Практические занятия		2	
	8	Описание компании. Разработка логотипа фирмы и составление слогана.		
	9	Оценка целевого рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории. Разработка анкеты для опроса потенциальных клиентов и распространение ее в сети Интернет, социальных мессенджерах и иных цифровых аналогах.	2	
	10	Планирование рабочего процесса. Определение бизнес-процессов и составление схемы ведения предпринимательской деятельности.	2	
	11	Разработка организационной структуры управления компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	2	Характеристика видов оценки бизнес-идеи		
Тема 3.7. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	17	Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей.	2	
	Практические занятия		2	
	12	Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования.	2	
	13	Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости.	2	
	14	Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении. Составление плана переменных расходов.	2	
	15	Расчет точки безубыточности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
3	Разработка решений по повышению экономической эффективности бизнеса			
Тема 3.8	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК

Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	18	Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)		2.8
	Практические занятия		2	
	16	Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев		
	17	Расчет основных показателей оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
4	Характеристика основных показателей оценки социальной эффективности инвестиционного проекта			
Тема 3.9 Современные программные продукты, используемые для презентации инвестиционного проекта	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8
	19	Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта		
	Практические занятия		2	
	18	Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	5	Специализированные программные продукты, используемые для составления бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта.		
	Содержание учебного материала		2	
20	Дифференцированный зачет			
Учебная практика Виды работ Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования Построение дерева целей маркетингового исследования по данным предприятия торговли.			36	

<p>Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.</p> <p>Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.</p> <p>Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.</p> <p>Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.</p> <p>Определение емкости целевого рынка предприятия торговли, по данным которого проводится маркетинговое исследование.</p> <p>Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.</p> <p>Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий.</p> <p>Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>Оформление результатов маркетингового исследования.</p> <p>Подготовка презентации по результатам проведенного маркетингового исследования.</p> <p>Представление и защита результатов проведенного маркетингового исследования.</p> <p>Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров.</p> <p>Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской</p>	72	

<p>единицы</p> <p>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</p> <p>Составление визитки команды.</p> <p>Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.</p> <p>Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона.</p> <p>Построение модели Остервальдера.</p> <p>Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг.</p> <p>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</p> <p>Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов.</p> <p>Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования .</p> <p>Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.</p> <p>Расчеты цен и себестоимости.</p> <p>Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Составление плана переменных расходов</p> <p>Расчет точки безубыточности</p> <p>Составление бюджета доходов и расходов</p> <p>Составление бюджета движения денежных средств</p> <p>Составление прогнозного баланса</p> <p>Определение и обоснование источников финансирования</p> <p>Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств</p> <p>Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod)</p> <p>Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)</p> <p>3. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)</p> <p>4. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)</p> <p>Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)</p> <p>Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	12	
Всего	408	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»,
лаборатория «Предпринимательства и интернет-маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и
- Мультимедиапроектор;
- диски с электронными плакатами (презентации);
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Арустамов Э. А. Основы бизнеса: учебник– Москва: Дашков и. К°, 2021. – 230 с.
2. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник— Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО)
3. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник — Москва :Русайнс, 2021. — 301 с.
4. Миляева, Л.Г. Планирование и организация производственной деятельности: учебник — Москва: КноРус, 2020. — 282 с. — (СПО).
5. Медведев, В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности : учебник. — Москва :КноРус, 2020. — 272 с. — (СПО)
6. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019 — 222 с.
7. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации Приложение: Тесты. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 277 с
8. Горюшкин А.А., Наумчик Е.А. Организация, планирование и управление производством. Лабораторный практикум. Бакалавриат. Специалитет. СПО Практическое пособие — Москва :Русайнс, 2019. — 175 с
9. Новицкий Н.И. Организация производства. (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2019. — 350 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://коов.ru/> - электронная библиотека
3. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
4. www.minfin.ru Министерство финансов РФ
5. Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
6. Платформа «Бизнес.Ру» <https://www.business.ru/>
7. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р. – <http://government.ru/docs/28653/>
Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru
 2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть I М., «Юридическая литература», 1994г., часть II М., ИНФА- М., 1996 г.
 3. А.И. Михайлушкин Экономика. Практикум. М; Высшая школа, 2008
- Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб.для студ. Учреждений сред. проф. Образования, 2014
4. В.А. Крайлер Экономика предприятия. М; ИНФРА – М. Новосибирск. НГАЭ и У, Сибирское соглашение, 2007

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Составляет план проведения маркетингового исследования Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК. 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка создания и представления презентаций.
ПК. 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК. 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного
ПК. 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;	

различным контекстам	Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	

социального и культурного контекста		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Приложение 2 .3
К ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)** является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору).

Разработчик:

О.И. Мельник, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



Г.И. Данилова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«16» декабря 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА (ПО ВЫБОРУ)	69
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	73
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	81
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся освоят основной вид деятельности ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.1	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.2	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово- промышленной выставки
ПК 3.3	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК 3.4	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.5	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.6	Определять готовность веб-сайта к продвижению

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
	проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-

	сайта;
	проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта;
	анализа поисковой выдачи;
	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
	анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
	определения стратегии поискового продвижения;
	оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
	проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
	анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем;
	определения стратегии продвижения в социальных сетях;
	размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	разработки лендинга;
	анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
	анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
	составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
Уметь	выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
	документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
	формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
	выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
	выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
	использовать инструменты для проведения технического аудита;
	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
	составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
	актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
	анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
	составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;

	анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
	определять маркетинговые стратегии;
	составлять smm-стратегии;
	составлять контент-планы;
	создавать стратегии продвижения;
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	разрабатывать уникальные торговые предложения;
	разрабатывать рекламные модули;
	создавать стратегии продвижения;
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
	обосновывать выбор целевой аудитории;
	создавать тексты и рекламные слоганы;
	создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
	различать виды текстов;
	рассчитывать бюджет на создание лендинга;
	писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
	определять СТА для лендингов;
	работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
	создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
	составлять информационно-аналитические справки;
	оформлять отчетные документы.
Знать	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
	основы веб-технологии;
	основы веб-дизайна;
	основы компьютерной грамотности;
	методы обработки текстовой информации;
	правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
	основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
	правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
	основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
	особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
	особенности функционирования современных поисковых машин;
	правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
	внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых

машин, и способов устранения ошибок;
особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
стандарты делового общения в письменной и устной форме;
особенности функционирования современных поисковых машин;
правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
методы обработки текстовой и графической информации;
основы копирайтинга и веб-райтинга;
основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
основы гипертекстовой разметки;
стандарты верстки веб-сайтов;
принципиальные отличия лендингов от сайтов;
сервисы для автоматизации рассылок;
методы обработки текстовой информации и графической информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	316
в т.ч. в форме практической подготовки	304
в т. ч.:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	78
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ03.Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору))

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовкой	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)			316	
МДК.03.01 Технология интернет-маркетинга			196	
Тема 1.1. Основы маркетинга	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	1	Процесс управления маркетингом. Сегментирование рынка, позиционирование товара на рынке, организация службы маркетинга. Маркетинговая среда. Основные факторы микросреды функционирования фирмы. Основные факторы макросреды функционирования фирмы. Жизненный цикл товаров. Продвижение товаров		
Тема 1.2. Определение и характеристики интернет-маркетинга	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	2	Цели и задачи интернет-маркетинга. Термины и определения, относящиеся к интернет-маркетингу.		
	3	Основные клиенты интернет-маркетинга. Преимущества интернет-маркетинга для различных групп пользователей	2	
	4	Маркетинговые сервисы поисковых систем, маркетинговые программы и информационные системы	2	
Тема 1.3. Инновации в маркетинге	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	5	Сервисные программы для оценки потребительской ценности. Программы лояльности		
	6	Новые решения для рекламы: DigitalSignage, IndoorTV. Информационные системы управления опытом потребителей	4	
	Практические занятия		2	

	1	Разработка форм опроса для сайта произвольной компании с целью определения отношения клиентов к ее товарам (услугам) с использованием цифровых технологий и электронной почты клиента		
	2	Формирование отчета по поиску числа посетителей сайта, используя возможности маркетинговой программы (SerpParser или аналогичной): составьте отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия по месяцам и дням, в том числе из разных поисковых систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составление информационной таблицы по видам информационных систем управления опытом потребителей		
	2	Составление информационной таблицы по DigitalSignage, IndoorTV	4	
Тема 1.4 Целевая аудитория проекта в интернет- маркетинге	Содержание учебного материала		6	
	7	Понятие «целевая аудитория», виды целевой аудитории и способы ее анализа.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	8	Определение, сегментация и составление портрета целевой аудитории проекта.	4	
	Практические занятия		2	
	3	Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории, составить описание каждого сегмента с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
	3	Составить фото типичного потребителя		
Тема 1.5. Анализ готовности веб- сайта к продвижению	Содержание учебного материала		4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	9	Исследование основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, веб-технологии, веб-дизайна, компьютерной грамотности		
	10	Методы обработки текстовой информации, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, основы письменной	4	

		деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита		
	11	Правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации. Основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин. Способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта	4	
	Практические занятия		2	
	4	Выявление технических ошибок в работе веб-сайта и их документирование		
	5	Разработка предложений по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)	2	
	6	Выявление и анализ технических преимуществ веб-сайтов конкурентов	2	
	7	Исследование особенностей эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющих на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины	2	
	8	Анализ и применение инструментов для проведения технического аудита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	4	Составление перечня способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта		
	5	Составление перечня основных технических ошибок в работе веб-сайта и способы их устранения	4	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 1.6. Анализ интернет-пространства и поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12	Анализ внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок, особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	13	Организация правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний, стандартов делового общения в письменной и устной форме, особенностей функционирования современных поисковых машин	4	

14	Анализ правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта, правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы), методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга.	4	
Практические занятия		2	
9	Анализ практических ситуаций на определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче. Составление списка ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи.		
10	Анализ практических ситуаций на актуализацию информации о поведении пользователей веб-сайтов и заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», анализ собранной информации и принятие решения о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины.	2	
11	Анализ практических ситуаций по составлению списка ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	2	
12	Анализ релевантности составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта, анализ списка ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	2	
13	Создание информационных материалов методического характера	2	
14	Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	2	
15	Анализ конкурентов. Анализ результатов поиска не менее 5 аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, и составление аналитической справки, в которой проведен анализ проектов (конкурентов) не менее чем по 5 критериям.	2	

	16	Составление таблицы сравнительного анализа аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, проведение анализа проектов.	2	
	17	Выявление страниц и (или) аккаунтов проектов (конкурентов) с проведением сравнительного анализа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	6	Составление основных характеристик копирайтинга и веб-райтинга		
	7	Составление таблицы сравнительного анализа проектов (конкурентов), в соответствии с заданием.	4	
Тема 1.7. Разработка стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализация в сети «Интернет»	Содержание учебного материала		6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	15	Понятие «стратегия продвижения». Виды и закономерности стратегии продвижения. Концепция продвижения, цели и задачи продвижения. Целевая аудитория, модели поведения аудитории и методы влияния на нее		
	16	Понятие «социальная сеть», общие принципы работы виртуальных социальных сетей. SMM-стратегия, методы измерения эффективности, методы создания контента. Стратегия продаж через «блогосферу»	4	
	17	Понятие и значение контент-плана в интернет-маркетинге. Виды контент-планов. Содержание контент-плана	4	
	Практические занятия		4	
	18	Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях		
	19	Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним	4	
	20	Разработка примеров для ведения аккаунтов / сообществ в социальных сетях, в том числе стиль текста, дизайн и оформление	4	
	21	Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	8	Создание стратегии продвижения в социальных сетях		
	9	Создание стратегии продаж через «блогосферу»	4	
	Тема 1.8 Организация и	Содержание учебного материала		2
18		Изучение перечня (количество и названия) рекламных механизмов		

проведение рекламных кампаний в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество		показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет»		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	
	19	Особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа	4		
	20	Анализ рекламных модулей, уникальных торговых предложений, рассылок	4		
	Практические занятия			4	
	22	Разработка уникальных торговых предложений.			
	23	Разработка рекламных модулей.	4		
	24	Разработка стратегии продвижения товара.	6		
	25	Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
10	Создание рекламного текста и слогана для продвижения товара				
Тема 1.9. Создание лендинга	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	
	21	Понятие «landingpage», классификация, этапы проектирования, структура.			
	22	Конструкторы для создания «landingpage».	6		
	Практические занятия			8	
	26	Практическое занятие 26. Разработка лендинга для коммерческого предприятия			
	27	Практическое занятие 24. Тестирование, внедрение и защита лендинга в сети «Интернет»	2		
Учебная практика Виды работ Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. Анализ поисковой выдачи. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			72		

<p>Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении.</p> <p>Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p>Определение стратегии продвижения в социальных сетях.</p> <p>Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Разработка лендинга.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта.</p> <p>Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта.</p> <p>Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</p> <p>Анализ поисковой выдачи.</p> <p>Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи.</p> <p>Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Определение стратегии поискового продвижения.</p> <p>Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы.</p> <p>Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании.</p> <p>Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.</p>	36	
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	12	
Всего	316	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается наличием: учебного кабинета истории и обществознания, экономики организации;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- диски с электронными плакатами (презентации);
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Твердохлебова, М. Д., Интернет-маркетинг : учебник / М. Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-11098-0. — URL: <https://book.ru/book/947409>. — Текст : электронный.
2. Рожков, И. В., Информационные системы и технологии в маркетинге : монография / И. В. Рожков. — Москва : Русайнс, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-4365-0256-4. — URL: <https://book.ru/book/934671>. — Текст : электронный.
3. Захарова, И. В., Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10761-4. — URL: <https://book.ru/book/947117>. — Текст : электронный.
4. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности+eПриложение : учебник / С. В. Карпова, Л. Г. Ахметшина, С. Л. Балова [и др.] ; под общ.ред. С. В. Карповой. — Москва : КноРус, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-406-10604-4. — URL: <https://book.ru/book/946252>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Аржанова, К. А., Создание презентационного лендинга для цифрового продукта : учебное пособие / К. А. Аржанова, Л. Г. Ахмаева, А. И. Еремеева. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-466-04192-7. — URL: <https://book.ru/book/951494>. — Текст : электронный.
6. Литвинова, Д.В.. Правовое регулирование электронной коммерции: отечественный и зарубежный опыт : Монография / Д.В. Литвинова, Ю.К. Цареградская — Москва : Проспект, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-392-38564-5. — URL: <https://book.ru/book/950848>. — Текст : электронный.
7. Шитов, В. Н., Проектирование и разработка интерфейсов пользователя : учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10392-0. — URL: <https://book.ru/book/945981>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	<p>выявляет технические ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>документирует выявленные ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>формулирует предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</p> <p>выявляет технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</p> <p>выявляет особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</p> <p>использует инструменты для проведения технического аудита</p>	<p>Проведение устного/письменного опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p>
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>определяет факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составляет список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализирует информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>анализирует собранную информацию и принимает решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составляет список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализирует релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализирует список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p>
ПК.3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной	<p>определяет маркетинговые стратегии;</p> <p>составляет SMM-стратегии;</p> <p>составляет контент-планы;</p> <p>создает стратегии продвижения;</p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил</p>

выставки	проводит сегментацию целевой аудитории для разных задач и продуктов	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	разрабатывает уникальные торговые предложения; разрабатывает рекламные модули; создает стратегии продвижения; сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывает выбор целевой аудитории; создает тексты и рекламные слоганы	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	создает тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различает виды текстов; рассчитывает бюджет на создание лендинга; составляет техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; определяет СТА для лендингов; работает с бесплатными сервисами создания лендингов; создает уникальное торговое предложение для определенных задач; работает с сервисами рассылок.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	составляет информационно-аналитические справки; оформляет отчетные документы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами, демонстрирует толерантность в рабочем коллективе	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Приложение 2.4
К ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация и осуществление выставочной деятельности
(по выбору)

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024г

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы ПМ.04 Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору).

Разработчик:

О.И. Мельник, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Работодатель: Заря Н. В., зам. директора по управлению персоналом ООО
«Стандарт»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК

Г.И. Данилова

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»



С.М. Прохоренко

«26» декабря 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	88
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	92
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	98
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	99

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация и осуществление выставочной деятельности
(по выбору)**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)
ПК 3.1	Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 3.2	Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
ПК 3.3	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК 3.5	Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
ПК 3.6	Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке
ПК 3.7	Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;
	осуществления выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;
	осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;
	составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;
	составление и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;
	предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;
	оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;
	сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки;
	информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;
	информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;
	подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях;
	предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;
	подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки;
	внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним;
	оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией;
подготовки для руководства периодических отчетов о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки и итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки;	
контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;	

организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;
организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;
обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями;
контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком;
решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки;
контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки;
информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке;
контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;
инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;
сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений;
обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;
контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;
согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;
предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом;
изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;
подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по их запросу;
проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;
формирования комплекта информационных материалов по эффективному

	участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.
Уметь	классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;
	работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;
	определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;
	работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;
	осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;
	создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;
	проводить публичные выступления и презентации;
	осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями;
	разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;
	определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки;
	определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;
	организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов;
	систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки;
	работать в основных программах офисных программных пакетов;
	формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения;
	быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;
	определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;
	распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение;
	работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией;
	вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты;
осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары);	
разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.	
Знать	методы и инструменты работы с базами данных;
	методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой

информации;
методы эффективных публичных выступлений и презентаций;
современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций;
инструменты эффективного осуществления продаж;
технологии организации эффективного участия в выставке;
тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;
методы разработки рекламных и информационных текстов;
основы документооборота, в т.ч. электронного документооборота;
методы и инструменты формализации данных;
современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;
историю выставочного дела и индустрии встреч;
основы выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч;
методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями;
нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);
требования охраны труда при работе на выставочной площадке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	132
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	26
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 04. Организация и осуществление выставочной деятельности).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1. Технология выставочной деятельности			144	
МДК. 04.01 Технология выставочной деятельности			60	
Тема 1.1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения. Перспективы развития выставочно-ярмарочной деятельности.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.
	2	Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий, выставок и ярмарок по отраслям экономики и их специализация. Тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей	2	ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
Тема 1.2 Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности	Содержание учебного материала			
	3	Нормативные правовые акты, регулирующие организацию выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки), в том числе в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.
	4	Требования охраны труда при работе на выставочной площадке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

				ОК 08, ОК 09
	Практические занятия			
	1	Разработка информационных материалов о технических и экологических характеристиках используемого на выставке оборудования для проверки контролирующими органами	2	
	2	Создание информационных материалов о технических и экологических характеристиках используемого на выставке оборудования для проверки контролирующими органами	2	
Тема 1.3. Управление выставочной деятельностью с использованием информационных технологий	Содержание учебного материала			
	5	Использование искусственного интеллекта в управлении выставочной деятельностью. IT-технологии в решении маркетинговых задач.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	6	Интернет-сопровождение выставок. Виртуальные выставки и управление сайтом выставочного проекта. Использование социальных сетей для продвижения. Применение IT-технологий при регистрации посетителей и посетителей-специалистов. Информационное сопровождение и координация выставочно-ярмарочной деятельности. Виртуальные туры по выставкам в формате 3D.	2	
	Практические занятия			
	3	Работа с деловыми электронными и интернет-справочниками и поиск источников информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок.	2	
	4	Разработка алгоритма установления контактов с применением технологии «холодных звонков» для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки.	2	
	5	Составление классификации потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке.	2	
	6	Исследование факторов и событий внешней среды и их значение для проекта торгово-промышленной выставки.	2	
Самостоятельная работа обучающихся				

	1	Создание скелета информационного материала о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок.	4	
Тема 1.4. Технологии подготовки и проведения выставки	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	7	Технология подготовки выставки: создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки, организация приемки выставки		
	8	Организация работы выставки и ее закрытие: церемония открытия, организация потоков посетителей, проведение деловых встреч и переговоров, изучение мнений участников о выставке	2	
	Практические занятия		2	
	7	Разработка плана проведения торгово-промышленной выставки и контроля над ходом его выполнения Документационное обеспечение выставочной деятельности		
	8	Составление финансового плана и бюджета выставки		
	9	Разработка форм заявок, условий участия и договоров для оформления с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке		
10	Подготовка и проведение переговоров по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)			
Тема 1.5 Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	9	Технологии подготовки к участию в выставке: основные направления работ по организации участия в выставке, выбор выставки и подготовка принятия решения об участии		
	10	Организация работ на выставке. Планирование действий персонала на выставке. Анализ и оценка результатов участия в выставке	2	

				ОК 08, ОК 09	
	Практическое занятие				
	11	Систематизация и анализ первичной информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки с использованием программных продуктов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	2	Подбор инструкций для ознакомления с ними персонала выставки, разработка мер контроля их выполнения.	2		
	3	Способы подбора необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки	2		
Тема 1.6 Организация коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования	Содержание учебного материала			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	
	11	Рекламные технологии в выставочной деятельности. Методы разработки рекламных и информационных текстов. Инструменты эффективного осуществления продаж.	2		
	12	Типы посетителей коммерческих выставок и стратегия работы с ними. Техника эффективных устных коммуникаций.	2		
		Практические занятия			
		12	Подготовка мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов	2	
		13	Публичное выступление и презентация о тематике и условий проведения коммерческой выставки.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся			
	4	Разработка текстов рекламных и информационных сообщений	2		
Учебная практика Виды работ Формирование, ведение и актуализация клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений. Подготовки форм заявочной документации. Ведение документооборота торгово-промышленной выставки.			36		

<p>Производственная практика Виды работ Формирование, ведение и актуализация клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений. Привлечение участников торгово-промышленных выставок. Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках. Осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке. Подготовки форм заявочной документации. Ведение документооборота торгово-промышленной выставки. Формирование аналитических отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки, в том числе с применением программных продуктов. Организация исполнения обустройства выставочных стендов и обеспечение работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями. Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения. Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия. Осуществление контроля исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставок. Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.</p>	36	
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	12	
Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается наличием: учебного кабинета истории и обществознания, экономики организации;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- диски с электронными плакатами (презентации);
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Попкова, Е. Г., Основы рекламы : учебник / Е. Г. Попкова. — Москва : КноРус, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-406-12885-5. — URL: <https://book.ru/book/952987>. — Текст : электронный.
 2. Герасименко, В.В.. Выставочный маркетинг : Учебное пособие / В.В. Герасименко, К.В. Симонов — Москва : МГУ, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-906783-73-8. — URL: <https://book.ru/book/938495>. — Текст : электронный.
 3. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под общ. ред. Т. А. Шпилькиной, О. В. Глинкиной. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-11062-1. — URL: <https://book.ru/book/947644>. — Текст : электронный.
- 3.2.2. Дополнительные источники
4. ГОСТ Р 56765–2015 Национальный Стандарт Российской Федерации «Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения»
 5. Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. N 1273-п)
 6. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ
 7. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
 8. Приказ Минпромторга России, Минобрнауки России от 02.12.2008 г. N 374/369 "О Межведомственной комиссии по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности"
 9. Конвенция о международных выставках (г. Париж, 22 ноября 1928 г.)
 10. Соглашение о развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств от 26 мая 1995 г.
 11. Соглашение о взаимодействии в области рекламно-выставочной деятельности в сфере военно-экономического сотрудничества между государствами - членами Организации Договора о коллективной безопасности (г. Душанбе, 6 октября 2007 г.)
 12. Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. (Admission Temporaire - Temporary Admission) для временного ввоза товаров (г. Брюссель, 6 декабря 1961 г.)
 13. Конвенция о временном ввозе (г. Стамбул, 26 июня 1990 г.)
 14. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 15. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Демонстрирует умения формирования, ведения клиентской базы, в том числе с использованием специализированных программных продуктов для анализа данных	Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК 3.2 Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	Подбирает презентационные материалы для проведения выставки и обосновывает их выбор	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.
ПК 3.3 Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Определяет набор заявочных документов для конкретных участников с учетом набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке; Организовывает систематизированное хранение бумажных и электронных документов; Осуществляет почтовый и электронный документооборот;	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Формирует, в том числе с применением специализированных программных продуктов, для анализа данных, сводный отчет по: итоговой оценке эффективности выставочных мероприятий; анализу рисков; выработке рекомендаций на следующий выставочный период.	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 3.5 Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и	Составляет схему месячного планирования выставки, Проводит подготовку презентации торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с	Экспертная оценка создания и представления презентаций. Экспертная оценка соблюдения правил

соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	целью их привлечения к участию; Формирует пакет информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с интересами и запросами потенциальных участников; Оформляет заявочную документацию для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки; Составляет план выставочного бюджета и мероприятия контроля над его реализацией с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности и экологии.	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.6 Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Рассчитывает общую сумму неустойки к оплате за несоблюдение условий договора по организации ярмарочно-выставочных мероприятий	
ПК 3.7 Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Рассчитывает сумму платежей экспонента за предоставление услуг, указанных в соответствующих пунктах договора	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;	

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами, Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	

	<p>деятельности; Кратко обосновывает и объясняет свои действия; Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--

Приложение 2.5
К ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и
непродовольственных товаров**

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и непродовольственных товаров** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана по специальности 38.02.08 Торговое дело, в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец продовольственных и непродовольственных товаров,

Разработчик:

Г.И. Данилова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Н.В. Андреева, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Работодатель: Заря Н. В., зам. директора по управлению персоналом ООО «Стандарт»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6 от «16» февраля
Председатель МК



Г.И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко

«16» декабря 2024 г.
М.П.

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	106
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	108
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	109
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	129
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	131

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и непродовольственных товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и непродовольственных товаров

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08. Торговое дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа продовольственных и непродовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
6. Изучать спрос покупателей.
7. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
8. Предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, пищевых жиров, мясных и рыбных, текстильных, трикотажных, швейных, обувных, и.т.д.);
- устанавливать градации качества товаров;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты товаров;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- дефекты товаров;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

- Закон о защите прав потребителей;

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических занятий и практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ в процессе междипломиционного курса, учебной и производственной практики связанных с профессиональной деятельностью продавца продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего **372** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов **252** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – **204** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы студентов – **48** часов;

учебной и производственной практики – **108** часа

промежуточная аттестация - **12** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и непродовольственных товаров является овладение студентами видом профессиональной деятельности Продажа продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК2.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК2.6	Изучать спрос покупателей.
ПК1.7	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК1.8	Предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. Осуществление торгово-технологического процесса, обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров.	126	126	102	50	-	24			
ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 2. Осуществление торгово-технологического процесса, обслуживание и консультирование покупателей о потребительских свойствах, качестве непродовольственных товаров.	126	126	102	50	-	24			
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика,	36								36
	Промежуточная аттестация	12						12		
	Всего	372	252	204	100		48	12	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы		
МДК 05.01. Продажа продовольственных товаров		126			
Тема 1. Продажа зерномучных товаров	Содержание учебного материала	18			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Группировка и классификация зерномучных товаров, их характеристика: классификация групп, подгрупп зерномучных товаров; особенности пищевой ценности муки, круп; ассортимент и товароведная характеристика; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров.</td> </tr> </table>	1	Группировка и классификация зерномучных товаров, их характеристика: классификация групп, подгрупп зерномучных товаров; особенности пищевой ценности муки, круп; ассортимент и товароведная характеристика; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров.	2	
1	Группировка и классификация зерномучных товаров, их характеристика: классификация групп, подгрупп зерномучных товаров; особенности пищевой ценности муки, круп; ассортимент и товароведная характеристика; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров.				
	Практическое занятие	2			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Идентифицировать ассортимент муки, круп по видам, сортам. Определить качество органолептическим методом, распознать дефекты, оптимальные условия хранения зерномучных товаров. Рассчитать энергетическую ценность зерномучных товаров.</td> </tr> </table>	1	Идентифицировать ассортимент муки, круп по видам, сортам. Определить качество органолептическим методом, распознать дефекты, оптимальные условия хранения зерномучных товаров. Рассчитать энергетическую ценность зерномучных товаров.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
1	Идентифицировать ассортимент муки, круп по видам, сортам. Определить качество органолептическим методом, распознать дефекты, оптимальные условия хранения зерномучных товаров. Рассчитать энергетическую ценность зерномучных товаров.				
	Содержание учебного материала	2	ПК 2.4;		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td>Классификация макаронных изделий, особенности пищевой ценности; ассортимент и товароведная характеристика товаров; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров.</td> </tr> </table>	2	Классификация макаронных изделий, особенности пищевой ценности; ассортимент и товароведная характеристика товаров; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров.	2	ПК 2.5; ПК 1.6;
2	Классификация макаронных изделий, особенности пищевой ценности; ассортимент и товароведная характеристика товаров; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров.				
	Практическое занятие	2	ПК 1.7;		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td>Идентифицировать макаронные изделия по видам, сортам. Определить качество органолептическим методом, распознать дефекты, оптимальные условия хранения зерномучных товаров. Рассчитать энергетическую ценность зерномучных товаров</td> </tr> </table>	2	Идентифицировать макаронные изделия по видам, сортам. Определить качество органолептическим методом, распознать дефекты, оптимальные условия хранения зерномучных товаров. Рассчитать энергетическую ценность зерномучных товаров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
2	Идентифицировать макаронные изделия по видам, сортам. Определить качество органолептическим методом, распознать дефекты, оптимальные условия хранения зерномучных товаров. Рассчитать энергетическую ценность зерномучных товаров				
	Содержание учебного материала	2			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td>Группировка и классификация хлеба и хлебобулочных товаров; особенности пищевой ценности; ассортимент и товароведная характеристика товаров; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров</td> </tr> </table>	3	Группировка и классификация хлеба и хлебобулочных товаров; особенности пищевой ценности; ассортимент и товароведная характеристика товаров; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров	2	
3	Группировка и классификация хлеба и хлебобулочных товаров; особенности пищевой ценности; ассортимент и товароведная характеристика товаров; показатели качества; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения товаров				
	Самостоятельная работа обучающихся	2			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Ознакомиться с нормативными документами. Составить схему приемки товаров по количеству и качеству.</td> </tr> </table>	1	Ознакомиться с нормативными документами. Составить схему приемки товаров по количеству и качеству.	2	
1	Ознакомиться с нормативными документами. Составить схему приемки товаров по количеству и качеству.				
	Содержание учебного материала	2	ПК 21;		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">4</td> <td>Приемка зерномучных товаров по количеству и качеству. Нормативные документы.</td> </tr> </table>	4	Приемка зерномучных товаров по количеству и качеству. Нормативные документы.	2	ПК 2.2;
4	Приемка зерномучных товаров по количеству и качеству. Нормативные документы.				

		Контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Размещение, выкладка, хранение зерномучных товаров в торговых предприятиях Подготовка зерномучных товаров к продаже. Продажа зерномучных товаров. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме	2	ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие			
	3	Распознать дефекты зерномучных товаров, рассчитать товарные потери. Решить ситуационные задачи «Распознавание дефектов зерномучных товаров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2	Решить ситуационные задачи «Консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах зерномучных товаров».	2	
Тема 2. Продажа плодоовощных товаров	Содержание учебного материала		16	ПК 21;
	5	Классификация, ассортимент овощных товаров их товароведная характеристика, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения плодоовощных товаров.	2	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
	6	Классификация, ассортимент плодов, их товароведная характеристика, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения плодоовощных товаров.	2	ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие			
	4	Идентифицировать плодоовощные товары по видам, сортам. Определение качества по органолептическим показателям, дефектов, фактические условия хранения по маркировке. Подготовить консультацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах плодоовощных товаров.	2	
	5	Подготовить проект консультации о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах плодоовощных товаров и продемонстрировать	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	Содержание учебного материала			
	7	Классификация, ассортимент плодоовощных консервов, их товароведная характеристика, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения.	2	ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6;
8	Приемка плодоовощных товаров по количеству и качеству, контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие плодоовощные товары. Размещение, выкладка, хранение плодоовощных товаров в торговых предприятиях	2	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	

		Особенности подготовки плодоовощных товаров к продаже. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути их сокращения. Обслуживание покупателей. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме		ОК 09.
	Практическое занятие			
	6	Решить ситуационные задачи по размещению, хранению и подготовке плодоовощных товаров к продаже, выявить причины товарные потери и причины их возникновения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Анализ размещения и выкладка плодоовощных товаров в торговом предприятии. Экскурсия в магазин. Подготовить сообщение	2	
Тема 3. Продажа вкусовых товаров	Содержание учебного материала		14	
	9	Ассортимент и товароведная характеристика ассортимента чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков, особенности пищевой ценности. Характеристика показателей качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения.	2	
	Практическое занятие			
	7	Идентифицировать ассортимент чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков. Определение качества по внешним признакам, даты изготовления, срок реализации, изготовителя по маркировке. Подготовка консультации о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков.	2	
	Содержание учебного материала		2	
	10	Ассортимент и товароведная характеристика пряностей и приправ, особенности пищевой ценности. Характеристика показателей качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки, условия хранения.		
	Практическое занятие			
	8	Идентифицировать ассортимент пряностей и приправ по группам, видам, штриховому коду. Определение качества по внешним признакам, даты изготовления, срок реализации, изготовителя по маркировке. Подготовка консультации о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	9	Разработать алгоритм консультации. Подготовить проект консультации о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах вкусовых товаров и продемонстрировать	2	
Содержание учебного материала				
11	Приемка Вкусовых товаров по количеству и качеству, контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие плодоовощные товары. Размещение, выкладка, хранение плодоовощных товаров в торговых предприятиях. Особенности подготовки вкусовых товаров к продаже. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути их сокращения. Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
	4	Подсчет стоимости весовых, штучных и сборной покупки зерномучных и плодоовощных товаров	2	
Тема 4. Продажа кондитерских товаров	Содержание учебного материала		16	
	12	Ассортимент и товароведная характеристика крахмала, сахара, шоколада, конфет, карамели. Особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения кондитерских товаров.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	13	Ассортимент и товароведная характеристика конфет, карамели. Особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения кондитерских товаров.	2	ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6;
	14	Ассортимент и товароведная характеристика мучных кондитерских товаров, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения кондитерских товаров.	2	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09., ОК 09.
	Практическое занятие			
	10	Идентифицировать ассортимент кондитерских изделий по внешним признакам. Определить качество по маркировке, дату выработки, срока реализации, изготовителя, дефекты, фактические условия хранения.	2	
	11	Подготовить консультацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах кондитерских товаров. Подсчитать стоимость штучных, весовых и сборной покупки кондитерских товаров.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	Содержание учебного материала			
	15	Приемка кондитерских товаров по количеству и качеству. Нормативные документы. Контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка кондитерских товаров к продаже, размещение и хранение кондитерских товаров в торговых предприятиях. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути их сокращения. Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме	2	ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие			
	12	Решить ситуационные задачи по соблюдению условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации кондитерских товаров. Выявить дефекты и причины их возникновения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	5	Рассчитать энергетическую ценность кондитерских товаров.	2	
Тема 5. Продажа пищевых	Содержание учебного материала		6	

жиров	16	Группировка пищевых жиров. Ассортимент и товароведная характеристика пищевых жиров особенности пищевой ценности; показатели качества дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения пищевых жиров..	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..	
	Практическое занятие		2		
	13	Идентифицировать ассортимент пищевых жиров по видам, определить качество органолептическим способом. Определить по маркировке дату выработки, срок реализации, изготовителя, дефекты, оптимальные условия хранения			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
6	Анализ размещения, выкладки и условий хранения пищевых жиров. Экскурсия в торговое предприятие. Подготовка сообщения				
Тема 6. Продажа молочных товаров	Содержание учебного материала		18	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	
	17	Группировка, ассортимент и товароведная характеристика молочных товаров, особенности пищевой ценности показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения молочных товаров. Требование к качеству молочных товаров в соответствии с правилами торговли.	2		
	Практическое занятие		2		
	14	Идентифицировать ассортимент молочных товаров по видам, штриховому коду. Определить качество органолептическим методом по маркировке: дату выработки, срок реализации, изготовителя, дефекты, оптимальные условия хранения.			
	15	Консультация о потребительских свойствах, вкусовых особенностях молочных товаров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	7	Решить ситуационные задачи по соблюдению условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации молочных товаров.			
Содержание учебного материала		2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;		
18	Приемка молочных товаров по количеству и качеству. Нормативные документы. Контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие				

		товары.		ПК 2.4;
	19	Подготовка молочных товаров к продаже, размещение, выкладка, хранение в торговых предприятиях. Правила продажа молочных товаров. Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме Товарные потери: виды, причины возникновения, пути их сокращения.	2	ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..
	Практическое занятие			
	16	Решение ситуационной задачи по теме «Продажа молочных товаров».	2	
	17	Подготовка молочных товаров к продаже, обслуживание покупателей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	8	Рассчитать энергетическую ценность молочных товаров	2	
19Тема 7. Продажа мясных товаров	Содержание учебного материала		22	
	20	Группировка, ассортимент и товароведная характеристика мясных полуфабрикатов, мясных копченостей, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения мясных товаров.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
	21	Группировка, ассортимент и товароведная характеристика колбасных изделий, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения мясных товаров	2	ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие			
	18	Идентифицировать ассортимент мясных полуфабрикатов и колбасных изделий по видам, сортам, определить качество органолептическим способом: по маркировке состав, дату выработки, срок реализации, изготовителя. Консультация о потребительских свойствах мясных полуфабрикатов.	2	
	Содержание учебного материала			
	22	Классификация и характеристика ассортимента мясных консервов, особенности пищевой ценности; показатели качества; дефекты; упаковка, маркировка, и хранение.	2	
	Практическое занятие			
	19	Идентифицировать ассортимент мясных консервов по видам, сортам, определить качество органолептическим способом: по маркировке состав, дату выработки, срок реализации, изготовителя.	2	
	20	Рассчитать энергетическую ценность мясных товаров, сделать вывод.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	9	Товароведная характеристика мясных товаров по группам, видам, сортам. Подготовить презентацию	2	
Содержание учебного материала		2	ПК 21;	

	23	Приемка мясных товаров по количеству и качеству. Нормативные документы. Контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка мясных товаров к продаже, размещение, выкладка. Хранение в торговых предприятиях. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути их сокращения. Контрольная работа №7. Выполнение задания в тестовой форме		ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6;
	Практические занятия		2	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	21	Подготовить проект консультации о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах мясных товаров и продемонстрировать.		
	2	Выявить ассортимент мясных товаров по видам, способу обработки, производителям, . (Урок - экскурсия в магазины г. Иркутска)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
10	Пищевая ценность мясных товаров и их значение для организма человека. Подготовка сообщения.			
Тема 8. Продажа рыбы и рыбных товаров	Содержание учебного материала		16	
	24	Группировка, классификация, ассортимент и товароведная характеристика рыбных товаров, пищевая ценность; показатели качества; дефекты; особенности маркировки, упаковки и хранения мясных товаров. и ассортимент рыбы и рыбных товаров и их характеристика	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5;
	Практическое занятие		2	ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..
	23	Идентифицировать ассортимент рыбных консервов по видам, изготовителям, способам упаковки, определять качество органолептическим способом. Определить по маркировке состав, дату выработки, срок реализации, изготовителя.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	11	Классификация, ассортимент и характеристика рыбы и рыбных товаров. Подготовить презентацию		
	Содержание учебного материала		2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5;
	25	Приемка рыбных товаров по количеству и качеству, контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка рыбных товаров к продаже, размещение, выкладка, хранение в торговых предприятиях.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
24	Подготовить проект консультации о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах рыбных товаров..			
25	Анализ соблюдения условий и сроков реализации рыбных товаров на предприятии работодателя ООО «Берег» (занятие на предприятии)	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
	12	Проанализировать соблюдения правил торговли в торговых предприятиях при реализации рыбных товаров, выявить нарушение и сделать вывод. Подготовка сообщения.	2	
	Содержание учебного материала			
	26	Зачет по разделу «Продажа продовольственных товаров».	2	
МДК 05.02. Продажа непродовольственных товаров			126	
Тема 1. Ассортимент текстильных товаров	Содержание учебного материала		6	
	27	Текстильные волокна и их классификация. Классификация текстильных волокон: натуральные, искусственные, синтетические. Пряжа и нити. Дефекты текстильных нитей. Классификация и характеристика ткацких переплетений. Дефекты ткачества.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	28	Ассортимент и потребительские свойства тканей. Ассортимент тканей: хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых. Потребительские свойства тканей. Упаковка, маркировка, хранение тканей.	2	
	29	Приемка текстильных товаров по количеству и качеству, контроль за наличием сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом предприятии. Выполнение задания в тестовой форме.	2	
	Практические занятия		4	
	26	Идентификация тканей по виду волокна, виду пряжи, переплетениям, отделке поверхностной плотности, крашению.	2	
	27	Консультация о потребительских свойствах хлопчатобумажных тканей, льняных, шерстяных, шелковых, синтетических и искусственных. Алгоритм подготовки тканей к продаже.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	13	Выполнение практического задания «Решение ситуационной задачи по теме текстильные товары».	4	
Тема 2. Ассортимент швейных и трикотажных товаров	Содержание учебного материала			
	30	Основные потребительские свойства и требования к одежде. Материалы, применяемые в производстве одежды. Шкала типовых размеров. Классификация и ассортимент швейных изделий, в соответствии с ГОСТ 17037-2022 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение швейных товаров	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5;

	31	Основные потребительские свойства трикотажных товаров. Общие сведения. Трикотажные переплетения. Ассортимент и классификация трикотажных изделий, в соответствии с ГОСТ 17037-2022 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения. требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение трикотажных товаров. Выполнение задания в тестовой форме.	2	ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..
	32	Приемка швейных и трикотажных товаров по количеству и качеству, контроль за наличием сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом предприятии.	2	
	Практические занятия			
	28	Составление товароведной характеристики образца швейного изделия, подготовка заключения о качестве в соответствии с ГОСТ 12566. Изделия швейные бытового назначения. Определение сортности. Консультация о потребительских свойствах Составление консультации о потребительских свойствах обуви, гарантийных сроках носки, сроках наступления сезонности в Иркутской области.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5;
	29	Составление товароведной характеристики образца трикотажного изделия, подготовка заключения о качестве в соответствии с ГОСТ 1115-81 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности. Консультация о потребительских свойствах.	2	ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	30	Идентификация торгового ассортимента, определение номенклатуры показателей качества при реализации товаров в специализированном магазине швейных товаров «Фабричный». Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения.	2	ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся			
	14	Выполнение задания в тестовой форме по теме «Ассортимент швейных и трикотажных товаров».	4	
	Тема 3. Ассортимент пушно-меховых товаров		6	
	Содержание учебного материала			
33	Классификация пушно-меховых товаров. Ассортимент и основные свойства пушно – меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката. Виды пушнины. Виды мехового морского полуфабриката.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;	
34	Ассортимент меховых и овчинно – шубных изделий. Ассортимент меховых изделий. Овчинно – шубных изделий. Требования к качеству меховых и овчинно – шубных изделий. Маркировка, упаковка и хранение.	2	ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7,	
35	Приемка пушно-меховых товаров по количеству и качеству, контроль за наличием сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом предприятии. Выполнение задания в тестовой форме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	
Практические занятия		4		
31	Определение видов меха и пушнины, характеристика потребительских свойств, носкости	2		

		меха.		
	32	Расшифровка маркировки контрольными идентификационными знаками (КИЗ), проверка подлинности товара. Консультирование о потребительских свойствах товаров Составление консультации о потребительских свойствах обуви, гарантийных сроках носки, сроках наступления сезонности в Иркутской области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	15	Выполнение практического задания «Расчет показателей ассортимента».	2	
Тема 4. Ассортимент обувных товаров	Содержание учебного материала		4	
	36	Кожевенные обувные материалы. Кожевенные обувные материалы. Топография шкуры. Хромовые кожи для верха обуви. Юфтевые кожи. Искусственные и синтетические обувные материалы. Детали обуви. Методы крепления.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.09.
	37	Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрастному назначению. Требования к качеству кожаной обуви. Маркировка, упаковка и хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью. Выполнение задания в тестовой форме.	2	
	Практические занятия		4	
	33	Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку, видам, применяемым материалам, методам крепления, сезонности.	2	
	34	Определение номенклатуры показателей качества обувных товаров в соответствии с ГОСТ 28371-89 Обувь. Определение сортности. Оценивание и расшифровка маркировки обуви в соответствии с распоряжением правительства РФ № 792-р о чипировании(https://www.pilot.ru/dopolnitelnye-resheniya/detail/chipirovanie-obuvi/), (https://www.moysklad.ru/poleznoe/markirovka-tovarov/obuv/).	2	
	35	Разработка анкеты по изучению покупательского спроса на обувные товары. Составление консультации о потребительских свойствах обуви, гарантийных сроках носки, сроках наступления сезонности в Иркутской области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	16	Выполнение практического задания «Тенденции развития обувной моды».	2	
Тема 5. Ассортимент галантерейных товаров	Содержание учебного материала			
	38	Классификация и ассортимент галантерейных товаров. Текстильная галантерея. Металлическая галантерея. Кожаная галантерея	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	39	Галантерея из пластмасс и поделочных материалов. Щетки, кисти для бритья, зеркала. Хранение галантерейных товаров. Контрольная работа №15: выполнение задания в тестовой форме.	2	ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6;
	Практические занятия		4	ПК 1.7,

	36	Идентификация и оценка качества галантерейных товаров, гарантийные сроки эксплуатации. Дефекты галантерейных товаров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	37	Разработка анкеты по изучению покупательского спроса на галантерейные товары. Составление консультации о потребительских свойствах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	17	Анализ размещения, выкладки и условий галантерейных товаров. Экскурсия в торговое предприятие. Подготовка сообщения.	2	
Тема 6. Ассортимент парфюмерно – косметических товаров	Содержание учебного материала		4	
	40	Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.	2	
	41	Классификация и ассортимент косметических товаров. Требования к качеству парфюмерно – косметических товаров. Маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №16: выполнение задания в тестовой форме.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практические занятия		4	
	38	Идентификация и оценка качества парфюмерных и косметических товаров. Дефекты парфюмерных изделий и упаковки.	2	
	39	Разработка анкеты по изучению покупательского спроса на парфюмерно-косметические товары. Составление консультации о потребительских свойствах, гарантийных сроках носки, качестве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
18	Анализ размещения, выкладки и условий хранения парфюмерно-косметических товаров. Экскурсия в торговое предприятие. Подготовка сообщения	2		
Тема 7. Ассортимент посуды - хозяйственных товаров	Содержание учебного материала		6	
	42	Ассортимент стеклянных бытовых товаров. Стеклянные бытовые товары. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды. Маркировка, транспортировка, хранение стеклянных изделий.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..
	43	Ассортимент керамических товаров. Общие сведения о керамике. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству. Маркировка, транспортировка, хранение керамических товаров.	2	
	44	Изделия из пластмасс. Классификация пластмасс. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс. Требования к качеству. Маркировка, транспортировка, хранение изделий из пластмасс. Ассортимент товаров бытовой химии. Лакокрасочные товары, моющие средства, клеящие материалы.	2	
	Практические занятия			
		Идентификация ассортиментной принадлежности стеклянных бытовых товаров: по	2	

	40	применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования. Органолептическая оценка показателей качества стеклянных бытовых изделий.		
	41	Идентификация ассортиментной принадлежности керамических бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования. Органолептическая оценка показателей качества керамических бытовых изделий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	19	Заполнение сопроводительных документов по приемке посуды - хозяйственных товаров.	2	
Тема 8. Ассортимент игрушек	Содержание учебного материала			
	45	Игрушки. Классификация игрушек по возрасту детей, педагогическому назначению, применяемым материалам. Требования к качеству, выполнение задания в тестовой форме.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	Практическое занятие		2	ПК 2.4;
	42	Разработка анкеты по изучению покупательского спроса на игрушки. Составление консультации о потребительских свойствах, качестве, безопасности.	2	ПК 2.5; ПК 1.6;
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ПК 1.7,
20	Анализ размещения, выкладки и условий хранения игрушек. Экскурсия в торговое предприятие. Подготовка сообщения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	
Тема 9. Ассортимент школьно – письменных товаров	Содержание учебного материала		2	
	46	Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Школьно – письменные и канцелярские товары, выполнение задания в тестовой форме.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	Практическое занятие		2	ПК 2.4;
	43	Разработка анкеты по изучению покупательского спроса на школьно – письменные и канцелярские товары. Составление консультации о потребительских свойствах, качестве, безопасности.	2	ПК 2.5; ПК 1.6;
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ПК 1.7,
21	Заполнение сопроводительных документов по приемке на школьно – письменные и канцелярские товары.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..	
Тема 10. Ассортимент спортивных товаров	Содержание учебного материала		4	
	47	Ассортимент спортивного инвентаря. Инвентарь для гимнастики, легкой и тяжелой атлетики, спортивных поединков.	2	
	48	Приемка спортивных товаров по количеству и качеству, контроль за наличием сопроводительных документов на поступившие товары. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом предприятии. Выполнение задания в тестовой форме.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

	Практическое занятие		2	ПК 2.5;
	44	Разработка анкеты по изучению покупательского спроса на школьно – письменные и канцелярские товары. Составление консультации о потребительских свойствах, качестве, безопасности.	2	ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	22	Исследование нормативно – технической документации на спортивные товары. Составление презентации.	2	
Тема 11. Ассортимент бытовой радиоэлектронной аппаратуры	Содержание учебного материала		4	
	49	Классификация бытовой радиоэлектронной аппаратуры, идентификация их ассортиментной принадлежности.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
	50	Приемка по количеству и качеству, размещение и выкладка бытовой радиоэлектронной аппаратуры. Гарантийные сроки на технически сложные товары.	2	ПК 2.5;
	Практические занятия		6	ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09..
	45	Выполнение практической работа по применению Закона РФ «О защите прав потребителей»	2	
	46	Классификация бытовой радиоэлектронной аппаратуры, контроль условий и сроков хранения товаров. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения.	2	
	47	Презентация в электронном виде «Новинки бытовой радиоэлектронной аппаратуры»		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	23	Обзор рынка новинок бытовой радиоэлектронной аппаратуры. Подготовка электронной презентации.	2	
Тема 13. Ассортимент бытовых электротехнических товаров	Содержание учебного материала			
	51	Ассортимент бытовых электрических машин и приборов: холодильников, морозильников, машин для стирки и сушки белья, пылесосов, нагревательных электроприборов для тепловой обработки пищи и приготовления напитков. Требования к качеству. Маркировка, транспортировка, хранение, выполнение задания в тестовой форме.	2	
	Практическое занятие			
	48	Идентификация ассортиментной принадлежности холодильников, морозильников, машин для стирки и сушки белья, пылесосов, составление о потребительских свойствах, качестве, безопасности, гарантийных сроках эксплуатации.	2	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3;
	49	Классификация бытовых электрических машин и приборов, контроль условий и сроков хранения товаров. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения.	2	ПК 2.4; ПК 2.5;
	50	Презентация в электронном виде «Новинки бытовых электрических машин и приборов»	2	ПК 1.6;
	Самостоятельная работа обучающихся			ПК 1.7, ОК 01, ОК
	24	Изучение ФЗ «О защите прав потребителей» в отношении технически-сложных товаров.	2	

				02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		Содержание учебного материала		
52	Дифференцированный зачет по МДК.01 и МДК.02		2	
Учебная практика			72	
Виды работ: Идентификация продовольственных товаров. Установление условий, сроков хранения и градации качества продовольственных товаров.. Подготовка и работа на механических и электронных весах , контрольно-кассовой технике. Составление консультации и о потребительских свойствах и пищевой ценности продовольственных товаров.				
Виды умений	Содержание учебно-производственных работ по формированию умений			Объем часов
Раздел 1. Распознавание ассортимента, качества, потребительских свойств продовольственных товаров и их идентификация.			18	
У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; У2. Устанавливать градации качества пищевых продуктов; У3. Оценивать качество продовольственных товаров по органолептическим показателям; У4. Распознавать дефекты пищевых продуктов У5. Устанавливать оптимальные условия хранения	1.	Идентификация и распознавание ассортимента зерномучных, плодоовощных и вкусовых товаров.	6	ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		Определение условий и сроков хранения зерномучных, плодоовощных и вкусовых товаров.		
		Расшифровка содержания маркировочных обозначений на упаковке товаров, определение даты изготовления, сроков хранения и реализации.		
		Определение качества зерномучных, плодоовощных и вкусовых товаров органолептическим способом, распознавание дефектов продовольственных товаров. Расчет энергетической ценности продуктов;		
	2.	Идентификация и распознавание ассортимента кондитерских и молочных товаров.	6	
		Определение условий и сроков хранения кондитерских и молочных товаров.		
		Расшифровка содержания маркировочных обозначений на упаковке товаров, определение даты изготовления, сроков хранения и реализации кондитерских и молочных товаров.		
	Определение качества кондитерских и молочных товаров органолептическим способом, распознавание дефектов продовольственных товаров. Расчет энергетической ценности продуктов.			
	3.	Идентификация и распознавание ассортимента мясных и рыбных товаров.	6	
		Установление параметров условий и сроков хранения мясных и рыбных товаров.		

<p>продовольственных товаров У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; ПО 1. Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7</p>		<p>Расшифровка содержания маркировочных обозначений на упаковке мясных и рыбных товаров, определение даты изготовления, сроков хранения и реализации. Определение качества мясных и рыбных товаров органолептическим способом, распознавание дефектов продовольственных товаров. Расчет энергетической ценности продуктов.</p>		
<p>Раздел 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования</p>			<p>12</p>	
<p>Подготовка и работа на механических и электронных весах, контрольно-кассовой технике с учетом требований их безопасной эксплуатации.</p>				
<p>У7. Осуществлять подготовку измерительного, контрольно-кассового оборудования к работе; У8. Использовать в технологическом процессе измерительное, контрольно-кассовое оборудование. ПО: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров. ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7.</p>	<p>4</p>	<p>Выполнение подготовки к работе с соблюдением требований техники безопасности и осуществление взвешивания продовольственных товаров на механических весах, подсчитывая их стоимость. Выполнение подготовки к работе с соблюдением требований техники безопасности и осуществление взвешивания продовольственных товаров на электронных весах, подсчитывая их стоимость. Выполнение подготовки к работе и осуществление эксплуатации контрольно-кассовой технике с соблюдением требований техники безопасности.</p>	<p>6</p>	<p>ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.</p>
<p>Раздел 3. Консультирование покупателей о потребительских свойствах и пищевой ценности продовольственных товаров. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>			<p>6</p>	

ПО: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	5	Составить консультацию о потребительских свойствах и пищевой ценности на 2 образца:		ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		зерномучных товаров		
		плодоовощных товаров;		
		вкусовых товаров;		
		кондитерских товаров;		
		молочных товаров;		
		мясных товаров;		
рыбных товаров.				
		Выполнение практических работ, решение профессиональной задачи и производственных ситуаций.	6	3
Раздел 2. Распознавание ассортимента, качества, потребительских свойств непродовольственных товаров и их идентификация.			16	
У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров; У2. Устанавливать градации качества продуктов; У3. Оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям; У4. Распознавать дефекты У5. Устанавливать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров ПО 1. Обслуживания покупателей и продажи	1	Идентификация и распознавание ассортимента текстильных, швейных и трикотажных товаров.		ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		Определение условий и сроков хранения текстильных, швейных и трикотажных товаров.		
		Расшифровка содержания маркировочных обозначений на упаковке товаров, определение даты изготовления, сроков хранения и реализации, .		
	2	Определение качества текстильных, швейных и трикотажных товаров органолептическим способом, распознавание дефектов непродовольственных товаров.		ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		Идентификация и распознавание ассортимента пушно-меховых и обувных товаров.		
		Определение условий и сроков хранения пушно-меховых и обувных товаров.		
		Расшифровка содержания маркировочных обозначений на упаковке товаров, определение даты изготовления, сроков хранения, чипирования и КИЗ.		
		Определение качества пушно-меховых и обувных товаров органолептическим способом, распознавание дефектов непродовольственных товаров.		
		Идентификация и распознавание ассортимента пушно-меховых и обувных товаров.		
	3	Определение условий и сроков хранения пушно-меховых и обувных товаров.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		Расшифровка содержания маркировочных обозначений на упаковке товаров, определение даты изготовления, сроков хранения, чипирования и КИЗ.		
		Определение качества пушно-меховых и обувных товаров органолептическим		

различных групп непродовольственных товаров ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7		способом, распознавание дефектов непродовольственных товаров.		
Раздел 2.2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования			14	
Подготовка и работа на контрольно-кассовой технике с учетом требований их безопасной эксплуатации				
У7. Осуществлять подготовку измерительного, контрольно-кассового оборудования к работе; У8. Использовать в технологическом процессе измерительное, контрольно-кассовое оборудование. ПО: обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров. ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7.	4	Выполнение подготовки к работе с соблюдением требований техники безопасности и осуществление взвешивания непродовольственных товаров на механических весах, подсчитывая их стоимость.	2	
		Выполнение подготовки к работе с соблюдением требований техники безопасности и осуществление взвешивания непродовольственных товаров на электронных весах, подсчитывая их стоимость.	6	
		Выполнение подготовки к работе и осуществление эксплуатации контрольно-кассовой технике с соблюдением требований техники безопасности.	6	
Раздел 3. Консультирование покупателей о потребительских свойствах, качестве, гарантийных сроках непродовольственных товаров. Обслуживать покупателей, непродовольственных товаров с соблюдением ФЗ «О законе прав потребителей»			6	
ПО: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров. ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7		Составить консультацию о потребительских свойствах и качестве двух образцов:		ПК 21; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 1.6; ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		Швейных товаров		
		Трикотажных товаров		
		Обувных товаров		
		пушно-меховых товаров		
		Галантерейных товаров		

Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовке.			Объем часов	Уровень усвоения
Виды работ: Приемка продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству. Работа на весоизмерительном, фасовочно-упаковочном оборудовании. Участие в изучении потребительского спроса. Предпродажная подготовка продовольственных товаров. Обслуживание покупателей Участие в контроле сохранности товарно-материальных ценностей.			36	
Выполнение практических работ, решение профессиональной задачи.			6	
	Коды проверяемых результатов (ПК,ОКПО)	Содержание учебно-производственных работ (практический опыт)	Объем часов	Уровень усвоения
1. Приемка товаров и подготовка рабочего места продавца продовольственных товаров. Выполнение работ по предпродажной подготовке, размещению, выкладке продовольственных товаров в торговом зале.	ПК4.1 ПК4.2 ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК6	1. Приемка продовольственных и непродовольственных товаров, осуществление подготовки рабочего места продавца продовольственных и непродовольственных товаров с учетом требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	8	3
		Выполнение работы по предварительной подготовке к продаже продовольственных и непродовольственных товаров.		
		Осуществление размещения и выкладки продовольственных и непродовольственных товаров на торгово-технологическом оборудовании в торговом зале		
2.Участие в работе по изучению спроса, продажи продовольственных товаров, облуживания покупателей, соблюдения условий хранения, сроков реализации продаваемых продуктов питания.	ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5 ПК4.7 ОК2 ОК5 ОК7 ПО1	2. Разработка анкеты для опроса респондентов.	8	3
		Выявление видов покупательского спроса на реализуемые в магазине различные виды продовольственных и непродовольственных товаров.		
		Осуществление продажи продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями Правил торговли и ФЗ «О защите прав потребителя». Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах реализуемых товаров.		
		3. Выполнение расфасовки продовольственных товаров на фасовочно-упаковочном оборудовании, используемом на предприятии:	7	3
		Составление алгоритма работы «Порядок работы и эксплуатации фасовочно-		

			упаковочного оборудования.		
			Соблюдение условий хранения, сроков хранения и сроков реализации продовольственных и т непродовольственных товаров.		
3. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	ПК4.6 ОК2 ОК5 ОК7 ПО1	4.	Принять участие в подготовке и проведении инвентаризации.	7	3
			Оформление документов по организации, проведению и выведению результатов инвентаризации, проводимой на предприятии.		
	ПК4.1- ПК4.7 ОК1-ОК7 ПО1	5.	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. По учебной и производственной практике. Выполнение профессиональной задачи, решение практических работ.	6	3
Максимальная учебная нагрузка студента				372	
Внеаудиторная самостоятельная работа				48	
Обязательная аудиторная нагрузка студента				252	
Учебной и производственной практики				108	
Экзамен (квалификационный) по ПМ.04				12	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально - техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и непродовольственных товаров обеспечивается наличием учебного кабинета междисциплинарных курсов; лабораторией технического оснащения торговых организаций и охраны труда и лабораторией товароведения.

Оборудование учебного кабинета Организация и технология розничной торговли:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы продовольственных товаров;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- комплект торгового инструментария;
- комплект торгового инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы продовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения: учебное пособие— Москва: КноРус, 2021. — 260 с.

2. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник /— Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО).

6. Рыжиков, С.Н. Товароведение продовольственных товаров. Планы-конспекты выпускных квалификационных работ бакалавра : практикум / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 271 с. — ISBN

978-5-4365-5082-4. — URL: <https://book.ru/book/936803> (дата обращения: 24.05.2021). — Текст : электронный.

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 03.07.2016 Текст с последними изменениями и дополнениями.— СПб.: Питер, 2017, <http://book.ru/> - электронная библиотека

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Неверова А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2017

2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами - М.: Академия, 2015

3. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь, 4-е издание - М.: Академия, 2015

Интернет-ресурсы: доступ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

В программе профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая проводится, рассредоточено после изучения каждого раздела модуля. Производственная практика проводится после завершения обучения по профессиональному модулю в целом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной рабочей программы по модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных и непродовольственных товаров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Мастера производственного обучения, обеспечивающие организацию и проведение учебной практики, имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее виду деятельности; разряд по профессии Продавец продовольственных товаров на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели и мастера производственного обучения проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1 Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p>Выполнение работ по приемке товаров в соответствии с требованиями Инструкций П6 и П7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление приемки товаров по количеству и качеству; - оформление сопроводительных документов, - оформления расхождений, выявленных при приемке товаров 	<p>Оценка выполнения практических работ №17</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №2, 8</p> <p>Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
К 2. Осуществлять предпродажную подготовку, размещение и выкладку продовольственных товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовке товаров к продаже; - размещение и выкладка товаров в соответствии с требованиями 	<p>Оценка выполнения практических работ №18.23,29</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №5,15</p> <p>Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
ПК3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов с покупателями; - распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - определение пищевой ценности продуктов; - определение качества различных групп 	<p>Оценка выполнения практических работ №1.3, 5,6,9 20,23,24,27, 28</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №1,3,7,9,16, 20,22</p> <p>Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в</p>

	<p>продовольственных товаров, выявление дефектов продуктов питания;</p> <p>-консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>период производственной практики.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
<p>ПК4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>-установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму;</p> <p>-определение по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров</p>	<p>Оценка выполнения практических работ № 7,12,14,16,19,29</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №13</p> <p>Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
<p>ПК5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ № 4,11,15,22</p> <p>Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
<p>ПК6. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования</p>	<p>выполнение обслуживания и расчетов с покупателями торгового-технологического оборудовании</p>	<p>Оценка выполнения практических работ №1.3, 5,6,9 20,23,24,27, 28</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №1,3</p> <p>Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в</p>

		период производственной практики. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).
ПК7. Изучать спрос покупателей	- выявление покупательского спроса на реализуемые в магазине товары; -анализ результатов исследования покупательского спроса	Оценка выполнения практических работ № 2 Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку не только профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-объяснение специфики профессии; -определение важности профессии для себя и общества.	Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной практики. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента в период производственной

		практики.
ОК 4. Осуществлять поиски информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– определение способов и средств поиска информации; – эффективный поиск необходимой информации; – отбор и анализ информации; – структурирование информации в соответствии с заданием	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №1- 28
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- представление информации в доступном виде для других	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка поведения студента в процессе выполнения практических работ, ситуационных задач. Наличие положительного отзыва работодателя.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня.	Наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	-планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки и осуществления внеурочной работы.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	- самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития .	Наблюдение за деятельностью студентов во время выполнения практических заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, учебной и производственной практики.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать	- обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	травматизма.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. Демонстрация правил продажи товаров при их реализации.	Наблюдение за деятельностью студентов во время выполнения практических заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, учебной и производственной практики.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- объяснение значимости воинской обязанности для себя	Анализ конкретной ситуации Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

К ОПОП по специальности

38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

по специальности 38.02.08 Торговое дело


Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.01 История России** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы, СГ.01 История России.

Разработчик: Маленьких М.А., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	приемы структурирования информации.
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
В том числе практических и лабораторных занятий	20
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			18	
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала			
	1	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма».	1	2
	2	Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах.	1	ОК 01 ОК 02
	3	Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	1	ОК 04
	Практические занятия			
	1	Анализ фото и кино - материалов, документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики к началу 80-х гг.	2	
	2	Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 80-х гг. XX в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Оформление хронологической подборки плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. СССР, на основе использования средств Интернета	2		
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	Содержание учебного материала			ОК 01
	4	Перестройка в СССР (1985–1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки	1	ОК 02 ОК 04
	5	Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.	1	2
	6	Экономика СССР и перестройка. Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».	1	2
Практические занятия				
	3	Анализ влияния политики «перестройки» в СССР и изменения внешнеполитического курса Советского Союза на события в Восточной Европе в кон. 1980-х гг. («бархатные революции»). Составление таблицы политических изменений в Восточной Европе в 1988–1991 гг.	2	

	4	Анализ материалов (карты, тексты), отражающих события экономического, внешнеполитического, культурного и геополитического характера, произошедших в СССР и РФ за 1989-1991 гг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2	Оформление подборки фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг., на основе использования средств Интернета.	2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.			30	
Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века		Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	7	1. Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г.	1	2
	8	2. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.	1	2
	8	3. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.	1	2
	10	Практическая подготовка 4. Экономика России в период реформ (1991-2000г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация. Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства Е. М. Примакова. Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 – начале 21вв.	1	2
	Практические занятия			
	5	Анализ материалов (исторические карты, документы), раскрывающих причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 90-е гг. Составление таблицы «Основные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.».	2	
	6	Анализ международных доктрин об устройстве мира. Определение места и роли России в этих проектах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Составление таблицы «Перечень национальных и религиозных конфликтов, в России»	2	
Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала			
	11	Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04

		<p>Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг.</p>		
	12	<p>Практическая подготовка. Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга.</p>	1	2
	13	<p>Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.</p>	1	2
	Практические занятия			
	7	<p>Анализ содержания текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами. Определение главных направлений внешней политики РФ со странами СНГ и вновь образованными государствами.</p>	2	
	8	<p>Анализ содержания исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Составление различных моделей решения конфликта на Северном Кавказе.</p>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	4	<p>Определение причин ослабления центральной государственной власти в условиях усиления межнациональных конфликтов в СССР - России на протяжении 1980-2000 гг.</p>	2	
Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала			
	14	<p>Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах.</p>	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	15	<p>Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России</p>	1	
	16	Практическая подготовка	1	2

		3. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)		
		Практические занятия		
	9	Анализ содержания документов ВТО, ЕС, ОЭСР и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиций гражданина России. Определение собственной точки зрения о влиянии глобализации на различные стороны жизни общества.	2	
Тема 6. Развитие России на современном этапе		Содержание учебного материала		2
	17	Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	18	Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.	1	2
	19	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.	1	2
	20	Практическая подготовка 4. Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Преимущества и недостатки «Концепции 2020». Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг.	1	
		Практические занятия	2	
	10	Анализ современных общегосударственных документов РФ в области политики, экономики, социальной сферы и культуры. Определение важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ (основе анализа документов).		
		Промежуточная аттестация экзамен	6	
		Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История России», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования по направлению подготовки /В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. -18-е изд., стер.-М: Издательский центр "Академия", 2022.- 448 с.

2. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492774>

2. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

3. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494606>

4. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

3.2.3. Дополнительные источники

1. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>

2. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

Баранникова, Н. В. История: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>

Волхонская, Г. П. История: электронное учебно-методическое пособие / Г. П. Волхонская ; составители Г. П. Волхонская. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-91930-107-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95628.html>

Дворниченко А.Ю. История России:/учебник/А.Ю.Дворниченко, Ю.В.Тот, М.В.Ходяков.-Москва: КНОРУС, 2022-672с

История и философия экономики: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. М.В.Конотонова.-3-е изд., стер.-Москва: КНОРУС, 2022-662с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>демонстрирует знание исторических событий и процессов;</p> <p>оценивает исторические факты, процессы и явления;</p> <p>имеет гражданскую позицию;</p> <p>выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ;</p> <p>находит способы и методы структурирования информации;</p> <p>выстраивает план деятельности;</p> <p>подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач;</p> <p>оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач;</p> <p>определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития;</p> <p>подбирает актуальную информацию;</p> <p>обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения;</p> <p>самостоятельно создает презентации;</p> <p>свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов;</p> <p>понимает сущность гражданско-патриотического поведения;</p> <p>правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции;</p> <p>принимает и разделяет общечеловеческие ценностей и нормы;</p> <p>знает исторический аспект развития своей будущей специальности</p>	<p>Выполнение задания в тестовой форме</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

	(профессии); владеет принципами профессиональной этики и антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих культурных компетенций; демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений; демонстрация умений определять сущность локальных региональных конфликтов XX-XXI века; демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века; демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации; свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; создает презентации в различных формах; демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе, воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 3.2
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы **СГ.01 Иностранный язык**.

Разработчик: Усова Л. В., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16 » февраля 2024г

Председатель МК
Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 16
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;
	составлять план действия;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации.
	определять необходимые источники информации;	
	планировать процесс поиска;	
	структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
ОК 09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
	понимать общий смысл четко	правила построения простых и

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	сложных предложений на профессиональные темы;
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	особенности произношения;
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила чтения текстов профессиональной направленности
писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		
		Обязательная часть	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		44	
Тема 1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала		
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.		
	Практическая подготовка. Практические занятия		
	1	Выполнение упражнений по теме «Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль». Работа с лексикой по теме «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности специалиста сферы торговли».	2
	2	Отработка лексико-грамматических конструкций по теме «Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got». Работа с текстами по теме «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности специалиста сферы торговли»	2
3	Работа с упражнениями на отработку конструкций по теме «Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения». Выполнение коммуникативных заданий по теме «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности специалиста сферы торговли»	2	
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое	Содержание учебного материала		
	Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции.		
	Практическая подготовка. Практические занятия		
4	Работа с лексикой и текстами по теме «Государственное и политическое устройство. Инфраструктура страны». Подготовка монологического высказывания по	2	

устройство		теме «Иркутск – город торговли»		
	5	Работа с лексикой и текстами по теме «России, ее национальные символы. Культура России и ее традиции». Подготовка сообщения по теме «Продажа сувениров с символикой России»	2	
Тема 3. Установление контакта	Содержание учебного материала			
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.			
	Практическая подготовка. Практические занятия			
	6	Использование речевых форм приветствия и прощания, представления себя в процессе обслуживания покупателя в магазине. Работа с лексикой и текстами по теме	2	
7	Отработка лексико-грамматических конструкций «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке». Подготовка монологического высказывания по теме «Let me introduce myself...», «First time at a company»	2		
Тема 4. Розничная торговля	Содержание учебного материала			
	Магазины, товары, совершение покупок			
	Практическая подготовка. Практические занятия			
	8	Семантизация лексики и работа с текстами по теме «Магазины, товары, совершение покупок»	2	ОК 01 ОК 09
	9	Отработка лексико-грамматических конструкций по теме «Магазины, товары, совершение покупок»: письменный диктант, решение кейсов по текстам	2	
	10	Подготовка монологического и диалогического высказываний по теме «Совершение покупок»	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
1	Подготовка эссе по теме «Реклама – двигатель торговли»	2		
Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала			
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива			
	Практическая подготовка. Практические занятия			
	11	Отработка лексико-грамматических конструкций по теме «Отношения внутри коллектива. Разрешение конфликтных ситуаций». Подготовка речевого высказывания по теме «Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями»	2	ОК 02 ОК 09
	12	Работа с лексикой и текстами по теме «Переговоры. Рабочие совещания». Выполнение коммуникативных заданий по теме «Сущность коммерческой деятельности как одной из форм предпринимательства»	2	
Самостоятельная работа обучающихся				

	2	Подготовка сочинения по теме «Межличностные отношения между партнерами в бизнесе»	2	
Тема 6. Деловой этикет	Содержание учебного материала			
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры			
	Практическая подготовка. Практические занятия			
	13	Работа с лексикой и текстами по теме «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Дресс-код на торговом предприятии»	2	ОК 09
	14	Отработка лексико-грамматических конструкций по теме «Этикет делового и неофициального общения. Телефонные переговоры как форма коммуникации в коммерческой деятельности»	2	
	15	Работа с текстом по теме «Этикет делового и неофициального общения. Имидж делового человека». Подготовка речевого высказывания по теме «Профессиональные требования: умения и навыки работника торговли»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
3	Подготовка сочинения по теме «Этика бизнесмена»	2		
Тема 7. Услуги	Содержание учебного материала			
	Финансовые учреждения и услуги.			
	Практическая подготовка. Практические занятия			
	16	Работа с лексикой и текстами по теме «Финансовые учреждения и услуги на рынке»	2	ОК 01 ОК 02
	17	Отработка лексико-грамматических конструкций по теме «Деловые письма в коммерческой работе». Составление делового письма по образцу	2	
	18	Подготовка и защита монологического высказывания по темам «Сфера деятельности специалиста сферы торговли», «Построение карьеры на торговом предприятии». Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
4	Подготовка сообщения по теме «Рынок финансовых услуг моего города», «Особенности англоязычных товарных знаков»	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт				
Всего:			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. (СПО) Учебник — Москва КноРус, 2021. — 385 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-1F6CE06FFD#page/1>
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты. (СПО) — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-1F6CE06FFD#page/1>
3. Чигина, Н. В., Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина Деловое общение на иностранном языке: учебное пособие: Самарский государственный аграрный университет. – Кинель:, 2020. – 113 с.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ср. спец. заведений. Ростов н/ Дону, «Феникс», 2010.
2. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Минск, 2010.
3. Восковская А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Изд. 11-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Колесникова Н. Н. Английский язык для менеджеров=Englishformanagers: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304с.
5. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей Учебное пособие — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-1F6CE06FFD#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения

<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	<p>самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических</p>	<p>Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	
---	---	--

Приложение 3.3
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

Разработчик: Маленьких М.А., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16 » февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

« 16 »
февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 27
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	реализовывать составленный план;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации.
	определять необходимые источники информации;	
	планировать процесс поиска;	
	структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40

практические занятия	28
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций			20	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала			
	1	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. 1 Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2	Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной	2	

		<p>деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.</p> <p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>		
<p>Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	Содержание учебного материала			
	3	<p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04</p>
	4	<p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.</p>	2	2
	5	<p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p> <p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p>	2	2
	Практические занятия			
	1	<p>Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p>	2	
	2	<p>Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p>	2	
<p>Тема 1.3. Организационные</p>	Содержание учебного материала			
	6	<p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных</p>	2	ОК 01

и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.		ОК 02 ОК 04
	7	Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	2
	Практическое занятие			
	3	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
Самостоятельная работа				
	1	Изучить правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	3	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			48	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			48	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание учебного материала			
	8	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие			
	4	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			

Аксиология военной службы	9	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	10	Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2	2
	Практическое занятие			
	5	Военная служба как лично-значимая и общественная ценность	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Содержание учебного материала			
	11	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	2	2
	Практическое занятие			
	6	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.4. Организация внутренней службы. Карaulьная,	Содержание учебного материала			
	12	Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

строевая, огневая тактическая, и физическая подготовка		роты. Военная дисциплина.		
	13	Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и смена караулов. Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.	2	2
	14	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	2
	15	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	2
	16	Действия солдата в обороне. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маскировка. Выбор места для стрельбы и наблюдения, назначение ориентиров. Карточка огня отделения. Обязанности наблюдателя. Способы изучения местности в секторе наблюдения, доклад об обнаруженных целях. Самоокапывание и маскировка окопа. Действия солдата в бою. Ориентирование на местности по карте, местным предметам и по часам.	2	2
	17	Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе	2	2
	18	Ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	2	2
	Практические занятия			
	7	Тренинг умений организации внутренней службы	2	
	8	Тренинг умений караульной подготовки	2	
	9	Тренинг умений строевой подготовки	2	
10	Тренинг умений физической подготовки	2		
11	Тренинг умений тактической подготовки	2		

	12	Тренинг умений разборки/сборки автомата Калашникова	2	
	13	Тренинг умений ведение огня, метания гранат	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала			
	19	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	20	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2	
	Практическое занятие			
	14	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			48	
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала			
	8	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	9	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	2	2
	10	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	2	2
	Практические занятия			
	4	Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	5	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
	6	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			

Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	11	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	12	Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	2
	Практические занятия			
	7	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при кровотечениях	2	
	8	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	2	
	9	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при отсутствии дыхания	2	
	10	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала			
	13	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	14	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья.	2	2
	15	Вредные привычки и их профилактика	2	2
	16	Правовые аспекты взаимоотношения полов	2	2
	17	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.	2	2
	18	Беременность и гигиена беременности.	2	2
	19	Основы ухода за младенцем	2	2
	20	Ранние половые связи и их последствия для здоровья	2	2
	Практические занятия			
	11	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	12	Оценка физического состояния.	2	
	13	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
	14	Основы ухода за младенцем	2	
	Самостоятельная работа			

	2	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	3	
Промежуточная аттестация экзамен			6	
Всего:			74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете естествознания и географии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
3. Респиратор Р-2
4. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
5. Ватно-марлевая повязка
6. Противопыльная тканевая маска
7. Медицинская сумка в комплекте
8. Носилки санитарные
9. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
10. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
11. Индивидуальные перевязочные пакеты
12. Косынки перевязочные
13. Ножницы для перевязочного материала прямые
14. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
15. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
16. Огнетушители порошковые (учебные)
17. Огнетушители пенные (учебные)
18. Огнетушители углекислотные (учебные)
19. Устройство отработки прицеливания (лазерный пистолет)
20. Учебный автомат АК-74

Средства обучения:

1. Комплект плакатов по Гражданской обороне (электронный вариант)
2. Комплект плакатов по Основам военной службы (электронный вариант)
3. Учебно-методический комплекс для студентов:
4. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
5. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
6. Контрольно - оценочные средства по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
7. Учебные фильмы по дисциплине.

Технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Рентгенметр ДП-5В
3. Робот-тренажер (Витим-1, Витим-2)

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник, М.: КНОРУС, 2023, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (СПО): Учебник. - М.: КНОРУС, 2023, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО). – М.: КНОРУС, 2022, <http://book.ru/> - электронная библиотека.

Дополнительные источники:

4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник, М.: КНОРУС, 2014.
5. Сарычев А.С., Шимановская Я.В. Шимановская К.А. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (СПО) – М.: КНОРУС, 2018, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
6. Наставление по стрелковому делу. М.: Воениздат, 1987. - 640 с.
7. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2009. - 608 с.
8. Сборник законов Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2006. - 928 с.

Интернет – ресурсы:

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
7. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>	<p>демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями;</p> <p>кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий</p>	<p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	и т.д.	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту;</p> <p>Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применяет первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывает первую помощь пострадавшим</p> <p>действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.</p>	<p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Приложение 3.4
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы СГ.04 Физическая культура.

Разработчик: Цымпилов Р.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16» февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

«16» февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 44
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	44
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	54
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	96
практические занятия	94
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Обязательная часть ОП	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			6	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Практическая подготовка. Содержание учебного материала.			ОК 02 ОК 06
	1	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	1	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала		1	ОК 02 ОК 06
	2	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в		

		формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Изучение факторов и двигательных действий в процессе самостоятельных занятий, влияние физических упражнений на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	4	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			114	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		2	ОК 06 ОК 08
	1	Освоение техники низкого старта. Освоение техники стартового разгона, бега по дистанции.		
	2	Освоение техники финиширования. Освоение техники бега по прямой с различной скоростью.	2	
	3	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Освоение техники бега на 100 м.	2	
	4	Освоение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м. Совершенствование.	2	
	5	Освоение техники передачи эстафетной палочки. Освоение техники высокого старта.	2	
	6	Совершенствование техники высокого старта. Совершенствование техники стартового разгона.	2	
	7	Совершенствование техники бега по дистанции. Освоение техники бега по виражу.	2	
	8	Совершенствование техники бега по виражу. Совершенствование техники	2	

		финиширования.		
	9	Освоение техники равномерного бега на 3000 м (юноши), бега на 2000 м (девушки).	2	
	10	Контрольная работа №1. 1. Бег 100 м с учетом времени 2. Бег 2000 м без учета времени (девушки), Бег 3000 м без учета времени (юноши) 3. Бег 500 (девушки). Бег 1000 м. (юноши) 4. Прыжок в длину с места	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	2	Освоение, закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		
Тема 2.2. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала			
		Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. . Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры		
	Практические занятия		2	ОК 06 ОК 08
	11	Освоение стойки игрока, способов держания ракетки: горизонтальный, вертикальный хваты ракетки. Совершенствование.		
	12	Освоение техники передвижений: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Совершенствование.	2	
	13	Освоение технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча. Совершенствование.	2	
	14	Освоение тактики игры, стилей игры.	2	
	15	Совершенствование тактики игры, стилей игры.	2	
16	Освоение тактических комбинации. Совершенствование.	2		

	17	Освоение тактики одиночной игры.	2	
	18	Освоение тактики игры атакующего против защитника. Совершенствование.	2	
Тема 2.3. Спортивные игры.	Содержание учебного материала			ОК 06 ОК 08
		<i>Баскетбол.</i> Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча.. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
		<i>Гандбол.</i> Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Тактика игры вратаря. Учебная игра.		
		<i>Волейбол.</i> Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
		<i>Футбол.</i> Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	Практические занятия			
	19	Освоение техники перемещений по полю, передача мяча. Освоение техники в защите. Совершенствование.	2	
	20	Совершенствование ведения и передачи мяча. Совершенствование техники перемещений по полю. Освоение техники ударов по летящему мячу средней частью подъема ноги. Совершенствование.	2	
	21	Освоение техники удара головой на месте и в прыжке. Освоение техники остановки мяча ногой, грудью. Совершенствование	2	
	Содержание учебного материала			
	<i>Настольный теннис</i> Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры.			

		Двусторонняя игра.		
	Практические занятия			
	22	Освоение стойки игрока, способов держания ракетки: горизонтальный, вертикальный хваты ракетки. Совершенствование.	2	
	23	Освоение техники передвижений: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Совершенствование.	2	
	24	Освоение технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча. Совершенствование.	2	
	25	Освоение тактики игры, стилей игры. Зачет.	2	
	26	Совершенствование тактики игры, стилей игры.	2	
	27	Освоение тактических комбинации. Совершенствование.	2	
	28	Освоение тактики одиночной игры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Освоение, закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	4	
Тема 2.4. Аэробика (девушки)	Содержание учебного материала			ОК 06 ОК 08
		Аэробика Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.		
		Практические занятия		
	29	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.	2	

	30	Совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.	2		
	31	Выполнение комбинацииаэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности	2		
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)	Содержание учебного материала			ОК 06 ОК 08	
		Строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами, со снарядами и на снарядах. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний и коррекции зрения.			
	Практическая подготовка. Практические занятия				
	32	Освоение поворотов кругом в движении, перестроение из колонны по одному в колонну по два, по четыре, по восемь в движении. Совершенствование.	2		
	33	Разучивание упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, упражнений для коррекции зрения	2		
	34	Освоение комбинаций упражнений из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении. Совершенствование.	2		
	35	Освоение комбинаций упражнений с различными способами ходьбы, бега, прыжков, вращений. Совершенствование.	2		
	36	Освоение техники кувырков, переворотов, стойка на лопатках, шпагат, полушпагат, растяжка. Совершенствование.	2		
	37	Контрольная работа №3.	1. Упор присев-упор лежа за 30 сек., 2. Поднимание-опускание туловища за 30 сек 3.Подтягивание в висе стоя (девушки), подтягивание в висе (юноши).	2	
Самостоятельная работа					
	4	Выполнение комплексов упражнений для коррекции зрения, осанки. Выполнение комбинаций упражнений с предметами	4		
Тема 2.5. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала			ОК 06 ОК 08	
		Лыжная подготовка Техника попеременных и одновременных классических ходов. Техника полуконькового и конькового хода. Техника			

		преодоления подъемов, спусков, и препятствий.		
		Практические занятия		
	38	Освоение техники попеременно двухшажного хода. Совершенствование.	2	
	39	Освоение техники попеременно четырехшажного хода. Совершенствование.	2	
	40	Освоение техники одновременного бесшажного хода. Совершенствование.	2	
	41	Освоение техники одновременного одношажного хода. Совершенствование.	2	
	42	Совершенствование техники попеременно четырехшажного хода.	2	
	43	Подвижные игры и эстафеты на лыжах. Освоение техники полуконькового и конькового хода.	2	
	44	Освоение техники перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Совершенствование.	2	
	45	Освоение техники с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Совершенствование техники с хода на ход.	2	
	46	Прохождение дистанции: 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Контрольная работа №2.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
	5	Составление конспекта «Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой». Составление конспекта «Первая помощь при травмах и обморожениях». Изучение правил соревнований по лыжным гонкам. Освоение, закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (далее - ППФП)				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			ОК 06ОК 08
Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов		Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные		

		риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Практическая подготовка. Практическое занятие			
	47	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. - Освоение комбинаций упражнений из различных положений и движений рук, ног, туловища на месте и в движении - Освоение комбинаций упражнений с различными способами ходьбы, бега, прыжков, вращений. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	6	Выполнение различных комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики	4	
Самостоятельная работа			24	
Максимальная учебная нагрузка			120	
Аудиторная нагрузка, в том числе			96	
Практических занятий			94	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально - техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета физической культуры.

Зал для аэробики и зал для настольного тенниса, в осенне-весенний период занятия проходят на открытом стадионе с беговой дорожкой, есть лыжная база.

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Спортивное оборудование:

- сетки для игры в настольный теннис, теннисные мячи, ракетки для игры в настольный теннис;
- оборудование для силовых упражнений (гантели);
- оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики);
- секундомеры, мячи для тенниса;
- эстафетные палочки, измерительная рулетка;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжная база с лыжохранилищем и теплыми раздевалками, мастерской для мелкого ремонта лыжного инвентаря;
- учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
- лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.
- музыкальный центр.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А., Малков В.В. Физическая культура: учебник / — Москва: КноРус, 2022. — 379 с.
2. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Теория и история физической культуры + eПриложение: дополнительные материалы: учебник /— Москва: КноРус, 2021. — 448 с.
3. Федонов Р.А. Физическая культура: учебник /— Москва: Русайнс, 2021. — 256 с
4. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А., Физическая культура. (СПО) Учебник Москва: КноРус, 2020. — 256 с.
5. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура. (СПО) Учебник Москва :КноРус, 2020. — 214 с.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура (СПО) Учебник, КноРус, 2018, 256 стр.
2. Кремнев И. Атлетическая гимнастика [Текст] / Кремнев И. – М.: Феникс, 2017. – 286 стр.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Текущий контроль:
<i>Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</i>	
<u>Легкая атлетика</u> - выполнение двигательных действий (проводится в ходе занятий): - бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину.	Оценка результатов выполнения практической работы № 1-5 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №1 Оценка результатов выполнения контрольной работы №1.
<u>Лыжная подготовка.</u> - выполнять технику передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.	Оценка результатов выполнения практической работы № 21-23 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3 Оценка результатов выполнения контрольной работы №2.
<u>Футбол</u> - выполнение двигательных действий (проводится в ходе занятий): - бега на короткие, средние, длинные дистанции.	Оценка результатов выполнения практической работы № 6-8 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3
<u>Настольный теннис.</u> - выполнять технику передвижения - выполнение двигательных действий (проводится в ходе занятий)	Оценка результатов выполнения практической работы № 9-10 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3
<u>Гимнастика</u> - уметь выполнять комбинации упражнений - С предметами и без предметов, упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. <i>Аэробика</i>	Оценка результатов выполнения практической работы № 14,18-20 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №5 Оценка результатов выполнения контрольной работы №3.
<u>Атлетическая гимнастика</u> - уметь выполнять упражнения на тренажёрах, комплексов с отягощениями. - Самостоятельное проведение фрагмента занятия.	Оценка результатов выполнения практической работы № 18-20 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №4
ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Оценка результатов выполнения практической работы № 24 Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятелно

	работы №6
Усвоенные знания:	Текущий контроль:
<u>Легкая атлетика</u> - знать выполнение двигательных действий (проводится в ходе занятий): - бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину.	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №1
<u>Лыжная подготовка.</u> - знать технику передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №2
<u>Футбол</u> - знать выполнение двигательных действий (проводится в ходе занятий): - бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину.	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3
<u>Настольный теннис.</u> - знать технику передвижения - знать выполнение двигательных действий (подачи, защиту)	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3
<u>Гимнастика</u> - знать комбинации упражнений - С предметами и без предметов, упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №5
<u>Атлетическая гимнастика</u> - знать упражнения на тренажерах, комплексов с отягощениями. - Самостоятельное проведение фрагмента занятия.	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №4
ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №6

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м (сек.)	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м (сек.)	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места (см.)	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег (м.)	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя (см.)	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, сек.)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, сек.)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см.)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м.)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
9. Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (кол-во раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, сек.)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3км. (мин, сек.)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, сек.)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см.)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
7. Координационный тест - челночный бег 3×10 м (сек.)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м.)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики	до 9	до 8	до 7,5

Приложение 3.5
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	62
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	63
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	69
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	70

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18

Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Обязательная часть ОП	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика.			20	
Тема 1.1. Контроль семейных расходов.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
	Практические занятия			
	1	Составление сметы расходов. Контроль расходов. Тест «Контроль семейных расходов».	2	
Самостоятельная работа				
1	Составление презентации по теме «Контроль семейных расходов»	1		
Тема 1.2. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2	Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения, Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Контрольная работа 1. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практические занятия			
	2	Практическая подготовка. Расчет налогов, уплачиваемых физическими лицами. Расчет личных доходов своей семьи, полученных из различных источников, остающийся после уплаты налогов. Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	2	
Самостоятельная работа				
		1		

	2	Структура доходов населения России.		
Тема 1.3. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03
	3	История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	2	
	Практические занятия			
	3	Практическая подготовка. Расчет дохода по валютным операциям	2	
	Самостоятельная работа			
	3	Подготовка сообщения на тему «Проблемы валютного риска».	1	
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03
	4	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	
	Практические занятия			
	4	Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Определение потребительской корзины.	2	
	Самостоятельная работа			
	4	Составление кроссворда по теме «Семейный бюджет»	1	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			24	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03
	5	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Ценные бумаги. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Контрольная работа 2. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практические занятия			
	5	Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Расчет уровня инфляции.	2	
	6	Практическая подготовка. Расчет стоимости и доходности ценных бумаг.		
Самостоятельная работа			1	

	5	Подготовка презентации «Виды ценных бумаг»		
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание учебного материала			OK 01 OK 02 OK 03
	6	Банки и их роль в жизни семьи. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга. Контрольная работа 3. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практические занятия			
	7	Практическая подготовка. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля.	2	
Самостоятельная работа				
	6	Подготовка сообщения «Заключение договора аренды банковской ячейки»	1	
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.	Содержание учебного материала			
	7	Риски в мире денег: как защититься от разорения. Инфляция. Экономический кризис. Финансовое мошенничество. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	Практические занятия			OK 01 OK 02 OK 03
	8	Подготовка и обсуждение докладов по теме: Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание учебного материала			OK 01 OK 02 OK 03
	8	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд. Контрольная работа 4. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практические занятия			
	9	Практическая подготовка. Определение расходов на работодателя на отчисления на социальное страхование. Расчет страховой части пенсионного обеспечения.	2	
Самостоятельная работа				
	7	Изучение вопроса и составление конспекта «Альтернативные способы накопления на пенсию»	1	
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых	Содержание учебного материала			OK 01 OK 02 OK 03
	9	Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
	Самостоятельная работа			
			1	

потерь	8	Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.		
Промежуточная аттестация экзамен			6	
Всего:			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

Оборудование учебного кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор;
- посадочные места по количеству студентов;
- доска магнитно-меловая;
- комплект учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest, онлайн тест пад

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. Оргю – М.: ВАКО, 2018 – 344 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10-11 классы общеобразоват. орг. – М.: ВАКО, 2018 – 96 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для родителей. 10-11 классы общеобразоват. Оргю – М.: ВАКО, 2018 – 104 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
4. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: учебная программа. 10-11 классы общеобразоват. Оргю – М.: ВАКО, 2018 – 48 с. – (учимся разумному финансовому поведению)
5. Жданова А. О. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. <https://vashifinancy.ru/>

Дополнительные источники:

6. Балакина А. П. Налоги России. Курс «Основы налоговой грамотности». 10—11 кл. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2002.
7. Берзон Н. И., Аршавский А. Ю. и др. Фондовый рынок: Учеб.пособие. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2009.
8. Волгин В. В. Открываю автомастерскую: Практ. пособие. — М.: Дашков и К°, 2009.
9. Голди Д., Мюррей Г. Инвестиционный ответ: Как защитить своё финансовое будущее. — М.: Альпина Паблшер, 2011.
10. Горелый В. И., Бондарчук П. К. Банковская система России: Учеб.пособие. 2-е изд., дораб. — М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005.
11. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит. (СПО). Учебное пособие.— Москва: КноРус, 2020. — 315 с.
12. Гончаренко Л.И.Налоги и налогообложение. (СПО)Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 239 с
13. Ковалёва Т.М. и др. Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 168 с. Соответствует ФГОС СПО последнего поколения

14. Финансы в экономике России. От рецессии к росту: сборник материалов / Черникова Л.И., под ред., Шальнева М.С. под ред., Егорова Д.А., под ред. — Москва: Русайнс, 2021. — 221 с.
15. Лидерство в эпоху цифровизации. Аксиология и технология успеха. Сборник научных трудов Всероссийской научно-практической конференции: сборник статей / Калинин Н.В., под ред. — Москва: Русайнс, 2020.
16. Деятельность кредитно-финансовых институтов + е-Приложение: учебник / Рубцов Б.Б., под ред. — Москва: КноРус, 2019. — 231 с. — (СПО).
17. Зеленцова, А.В. Повышение финансовой грамотности населения: международный опыт и российская практика: монография / Зеленцова А.В., Блискавка Е.А., Демидов Д.Н. — Москва: ЦИПСИР, 2012. — 112 с.
18. Архипов А. П. Азбука страхования: Для 10—11 классов бщеобразоват. учрежд. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2005.

Интернет-ресурсы :

19. Грэм П. Самые трудные уроки для стартапов. — http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm .
20. Грэм П. Советы стартапам. — <http://www.perevedem.ru/article/tips-for-startups.htm>
21. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
22. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/)
23. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://instituciones.com/download/books.html>
24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
25. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
26. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
27. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
28. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
29. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
30. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
31. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
32. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
33. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
34. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/ Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
35. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8

деятельности	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
применять современную научную профессиональную терминологию	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
оформлять бизнес-план	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
презентовать бизнес-идею	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
определять источники финансирования	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
Знать:	
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3, 5-7
современная научная и профессиональная терминология	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-8
возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-3. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3, 5, 6, 7
основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной

	работы №1-8
правила разработки бизнес-планов	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 2-3. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4, 5, 7, 8
порядок выстраивания презентации	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-2, 4, 5.
кредитные банковские продукты	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 2-3. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2, 3, 5, 6, 7

Приложение 3.6
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой
организации**

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 76
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	78
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	84
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	86

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	обобщать и систематизировать коммерческую информацию;	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.
	формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;	
	статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;	
	формулировать аналитические выводы.	
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа.
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;	методов финансового и экономического анализа деятельности организации;
	использовать методы финансового и экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;
		типы факторных моделей;
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе

		комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.
ПК 3.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.
	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;	
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			
			Обязательная часть ОП Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации			14	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации	Содержание учебного материала		ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	
	1	Краткая характеристика предприятий. Определение понятия юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Основные экономические механизмы и их элементы в торговом предприятии. Взаимодействие экономики торгового предприятия с внутренним и внешним рынком.		2
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала		ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	
	2	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Цели, задачи, анализа финансово-хозяйственной деятельности.		2
	3	Источники информации и организация аналитической работы.		2
	4	Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. Контрольная работа 1. Выполнение заданий в виде тестов		2
	Практическое занятие			
	1	Применение методов и приемов для целей анализа финансово-хозяйственной деятельности.		2
	2	Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		2
	Самостоятельная работа			2

	1	Классификация факторов в экономическом анализе		
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации			18	
Тема 2.1. Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации	Содержание учебного материала			ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	5	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные средства. Показатели эффективности использования основных фондов и их характеристика	2	
	6	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: оборотные средства. Показатели эффективности использования оборотных средств и их характеристика	2	
	7	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: трудовые ресурсы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их характеристика	2	
	8	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: финансовые ресурсы. Показатели эффективности использования финансовых ресурсов и их характеристика Контрольная работа 2. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практическое занятие			
	3	2. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств	2	
	4	2. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	5	2. Расчет и анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	6	2. Расчет и анализ показателей эффективности использования финансовых ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
2	Решение ситуационных задач по расчету показателей эффективности использования средств	2		
Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций			22	
Тема 3.1. Товарный оборот торговых организаций	Содержание учебного материала			ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	9	Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, факторы, влияющие на товарный оборот (ассортимент товаров, общий объем, цена и др). Техничко-экономические показатели состояния товарооборота. Задачи и пути увеличения товарного оборота организации. Показатели розничного товарооборота. Контрольная работа 3. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практическое занятие		2	
	7	Расчет показателей розничного товарооборота		
Самостоятельная работа обучающихся				
3	Решение ситуационных задач по расчету показателей розничного товарооборота	4		

Тема 3.2. Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину	Содержание учебного материала			ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	10	Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Составление аналитических выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	11	Анализ деятельности организаций розничной торговли: цели, задачи и источники информации, порядок проведения. Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота.	2	
	12	Проведение анализа розничного товарооборота по месту и времени выполнения. Учет влияния инфляции на выполнение плана товарооборота. Факторный анализ товарооборота.	2	
	Практическое занятие			
	8	Анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов. Составление выводов и предложений по результатам проведенного анализа.	2	
	9	Анализ ассортимента реализованных товаров, товарных запасов. Составление выводов по результатам анализа и торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.	2	
	Самостоятельная работа			
4	Решение ситуационных задач по анализу розничного товарооборота	4		
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций			42	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала			ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	13	Формы и системы заработной платы. Доплаты к заработной плате. Заработная плата и уплата страховых взносов в СФР.	2	
	14	Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговых организаций.	2	
	15	Цели, задачи, источники информации анализа издержек. Анализ динамики и структуры издержек.	2	
	16	Сущность, состав и классификация доходов. Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации	2	

	17	Цели, задачи, источники информации анализа финансовых результатов деятельности торговых предприятий. Контрольная работа 4. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практическое занятие			
	10	Расчет и анализ заработной платы различных категорий работников	2	
	11	Проведение анализа динамики и структуры издержек и общей суммы затрат	2	
	12	Проведение анализа динамики и структуры валового дохода.	2	
	13	Проведение факторного анализа валового дохода	2	
	14	Проведение анализа динамики и структуры прибыли	2	
	15	Проведение факторного анализа прибыли	2	
	16	Проведение анализа рентабельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	5	Решение ситуационных задач по расчету и анализу основных показателей работы торгового предприятия	4	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала			ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	18	Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Понятие, системы и виды цены. Структура цены. Влияние системы налогообложения на формирование цены на товар. Надбавки и скидки к ценам.	2	
	19	Методы и особенности ценообразования на предприятиях торговли. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. Контрольная работа 5. Выполнение заданий в виде тестов	2	
	Практическое занятие			
	17	Расчет цены реализации товара. Расчет средней цены реализованных товаров. Расчет торговой наценки исходя из данных о расходах, цене приобретения, системы налогообложения и ценовой политики и стратегии. Расчет торговой скидки к цене. Расчет средней наценки.	2	
	18	Расчет показателей безубыточной торговли.	2	
	19	Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Составление выводов по результатам анализа и разработка мер по повышению эффективности.	2	
	Самостоятельная работа			
6	Решение ситуационных задач по расчету и анализу торговой наценки и цены реализации продукции торгового предприятия	4		

Промежуточная аттестация экзамен	6	
Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

Оборудование учебного кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор;
- посадочные места по количеству студентов;
- доска магнитно-меловая;
- комплект учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

Оборудование учебного кабинета - лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Кресло оператора без подлокотников
- Посадочные места по количеству студентов;
- Доска магнитно-меловая
- Проектор настольный короткофокусный
- Интерактивная панель LED
- Автоматизированное рабочее место обучающегося
- Подключение к проводному интернету.
- МФУ цветное лазерное
- Флипчарты
- Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва :КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
2. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва :Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-E-2021. — URL: <https://book.ru/book/942868> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
3. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва :КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
4. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
8. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
9. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
10. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4

Интернет-ресурсы :

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/
3. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru>
4. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutions.com/download/books.html>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
14. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
15. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);
16. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;
17. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);

18. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
19. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
20. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
21. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
обобщать и систематизировать коммерческую информацию;	Оценка результатов выполнения практических работ №1-6 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-5
формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;	Оценка результатов выполнения практических работ №1-6 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-3, 5-6
статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;	Оценка результатов выполнения практических работ № 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-6
формулировать аналитические выводы.	Оценка результатов выполнения практических работ №1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-6
анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	Оценка результатов выполнения практических работ № 7-9, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-6
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	Оценка результатов выполнения практических работ № 7-9 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-6
обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	Оценка результатов выполнения практических работ № 17-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-6
сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;	Оценка результатов выполнения практических работ №1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-6
использовать методы финансового и экономического анализа;	Оценка результатов выполнения практических работ № 8-16, 1-2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-6
анализировать предпринимательскую	Оценка результатов выполнения

деятельность с применением программных продуктов.	практических работ № 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;	Оценка результатов выполнения практических работ № 3-6, 10-16 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;	Оценка результатов выполнения практических работ № 3-6, 9-16 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-5
предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов выполнения практических работ № 3-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
определять этапы решения задачи;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-9 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
составлять план действия;	Оценка результатов выполнения практических работ № 17-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
определять необходимые ресурсы;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-16 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-5
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка результатов выполнения практических работ № 10-16 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
определять задачи для поиска информации;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
определять необходимые источники информации;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6 Оценка результатов выполнения

	самостоятельной работы № 1-6
планировать процесс поиска;	Оценка результатов выполнения практических работ №17-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2
структурировать получаемую информацию;	Оценка результатов выполнения практических работ №1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
выделять наиболее значимое в перечне информации;	Оценка результатов выполнения практических работ №1-9 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценка результатов выполнения практических работ № 8-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-6
использовать современное программное обеспечение;	Оценка результатов выполнения практических работ № 2. 17-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практических работ №1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка результатов выполнения практических работ №1-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка результатов выполнения практических работ № 17-19 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 6
определять источники финансирования	Оценка результатов выполнения практических работ № 6-9, 15-16 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-6
Знать:	
методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1
приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 2. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3
порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа.	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 2. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3
порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 5. Оценка результатов выполнения

	самостоятельной работы №6
методов финансового и экономического анализа деятельности организации;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-5
методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 4-5
методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3-5
типы факторных моделей;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1
схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 2, 3, 4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3, 5, 6, 7
методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3-5
методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 4-5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3-6
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 2. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
структуру плана для решения задач;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 4-5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 6
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-6
номенклатура информационных источников,	Оценка результатов выполнения заданий в

применяемых в профессиональной деятельности;	форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2-5
приемы структурирования информации;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №2-6
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1, 2
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1, 5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-6
современная научная и профессиональная терминология;	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-6
возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 5. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-6

Приложение 3.7
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 **Торговое дело** и примерной программы ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

Разработчик: Г.А. Якшина, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16» февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	94
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	97
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	104
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	105

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности Коммерция при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
	создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;	
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	форм и видов торговли;
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
	применять электронный документооборот;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших	

	данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;	
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках	
ПК 2.1	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
		порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
	использовать методы экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	типов факторных моделей;
		инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;

		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
ОК 02	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	42
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1	Место информационной системы в профессиональной деятельности Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие информационной системы. Основные этапы развития. Основные процессы в информационной системе. Направления автоматизации коммерческой деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации автоматизированных информационных систем		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка презентации на одну из тем: «Персональные компьютеры в экономике», «Системы автоматизированного проектирования», «Информационные технологии бухгалтерского учёта»	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		-	
		Классификация организационной и компьютерной техники. Основные компоненты ПК Системный блок. Носители информации, представление информации в ПК, файлы, каталоги. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Требования к техническому обеспечению АРМ коммерсанта.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2	Подготовка презентации на одну из тем: «Технические средства информационных технологий», «Компьютерные сети», «Средства защиты компьютеров», «Электронные системы идентификации и аутентификации»	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		-	
		Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ПО). Типы и уровни программного обеспечения. Классификация системного и прикладного ПО. Программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерской деятельности. Требования к программному обеспечению АРМ коммерсанта.		
	Практическое занятие			
	1	Составление блок-схемы программного обеспечения АРМ коммерсанта по материалам электронного учебника	2	

	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Подготовка докладов по темам в форме презентации: Сходства и различия текстовых и графических файловых оболочек;2.Архиваторы, преимущества их использования для хранения информации;3.Антивирусные программы: возможности и перспективы развития. 4.Особенности работы в среде операционной системы семейства Linux	2	
Тема 1.4 Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала			
	2	Основные угрозы безопасности компьютерной информации. Факторы, влияющие на уязвимость информации. Виды угроз. Способы получения несанкционированной информации. Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Основные методы информационной безопасности. Безопасность в информационной сфере. Классификация средств защиты. Программно - технический уровень защиты. Особенности правового регулирования информационных систем в РФ. Криптографические методы защиты информации. Контрольные работы по разделу 1.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие			
	2	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Архивирование данных. Антивирусные программы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	4	Подготовка докладов по темам в форме презентации: 1.История возникновения компьютерных вирусов. 2.Способы ограничения доступа к информационным ресурсам. 3.Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.				
Тема 2.1. Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	3	Аппаратные и программные средства локальных вычислительных сетей. Понятие локальной сети. Архитектура ЛВС: типы сетей; топологии вычислительных сетей; сетевые устройства и средства коммуникаций. Типы построения сетей по методам передачи данных. Программное обеспечение ЛВС. Преимущества работы в локальной сети	2	
	Практическое занятие		2	
	3	Организация работы с сетевыми информационными ресурсами		
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала			
	3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Современная структура сети Интернет. Технология передачи, обработки данных. Адресация в сети. WWW- технология. Технология поиска в сети Интернет. Контрольная по разделу 2	2	
	Практические занятия			

	4	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google для совместной работы с документами. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернета. Использование сайтов, каталогов-классификаторов, поисковых систем Интернета для поиска и хранения информации по профилю специальности	2	
	5	Справочно-правовая система Консультант плюс: основные понятия и приёмы работы	2	
	6	Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	5	Разработка индивидуальных учебных проектов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Возможности и преимущества использования сетевых технологий в профессиональной деятельности. • Организация поиска в сети Интернет. • Интернет – сервисы GOOGLE. • Сравнительная характеристика web-обозревателей. • Способы передачи больших объёмов информации в сети. • Популярные коммуникационные сервисы в Интернете. • Электронная коммерция. Способы заработка в сети. • Роль брандмауэров в защите компьютеров в сети. 	2	
Раздел 3. Направления автоматизации обработки текстовой и числовой информации в торговой деятельности				
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий для обработки текстовой информации.	Практические занятия			ОК 01
	7	Использование последовательности команд для работы со стилями, создания таблиц, изображений, фигур, объектов SmartArt, диаграмм.	2	ОК 02
	8	Создание комплексного документа	2	ПК 1.1
	9	Использование в формулах относительных и абсолютных ссылок. Представление ведомости начисления заработной платы	2	ПК 1.6
	10	Технологии формирования бухгалтерских отчётов. Установка связей между листами. Ссылки	2	ПК 2.1
	11	Технология работы с финансовыми функциями Excel. Расчёты по кредитам, займам и оценке инвестиций. Таблица подстановки	2	ПК 2.5
	12	Организация обратного отсчёта с использованием инструмента Подбор параметра .Проведение экономических расчётов в электронных таблицах (ЭТ). Контрольная работа по разделу 3	2	ПК 3.3
				ПК 3.6
Раздел 4. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности				
Тема 4.1. Работа с программой «1С: Предприятие.	Содержание учебного материала			
	5	Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	ОК 01
	6	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной	2	ОК 02
				ПК 1.1
				ПК 1.6

Управление торговлей»		документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.		ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6	
	7	Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2		
	8	Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2		
	9	Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2		
	10	Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2		
	Практические занятия				
	13	Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2		
	14	Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	2		
	15	Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2		
	16	Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	2		
17	Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	2			
Самостоятельная работа обучающихся					
6	Выполнение работы в программе 1С: Управление торговлей по алгоритму: 1. Создание новой информационной базы для работы с коммерческим предприятием; 2. Создание нового пользователя с ограниченными правами доступа и проверьте его возможности работы в программе; 3. Выполнение несколько торговых операций, включающих все основные функции программы; 4. Формирование отчета о выполненной работе и подготовка краткой презентации.	2			
Тема 4.2. Работа с	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02	

программой «1С: Розница 8»	11	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	Практические занятия			
	18	Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	2	
	19	Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
7	Выполнение работы в программе 1С: Розница по алгоритму: Создание нескольких документов различных типов (примеры: приход товара, продажа товара, возврат товара); 2. Редактирование созданных документов путём внесения изменений в позиции, добавление и удаление товаров; 3. Формирование отчета о продажах за определенный период времени	2		
Тема 4.3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала			
	12	Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков. Контрольная работа по разделу 4	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	Практические занятия			
	20	Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	2	
	21	Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	8	Выполнение работы в программе 1С: Касса по алгоритму: 1. Создание новой базы данных для управления кассовыми операциями. 2. Внесение информации о товарах, которые будут продаваться в магазине. 3. Проведение первичного начального сальдо кассы. 4. Ввод имеющейся суммы денег в кассу. 5. Создание нескольких клиентов и добавление их контактной информации. 6. Создание нескольких чеков на продажу товаров. 7. Проведение возврата товара. 8. Формирование выводов о полезности программы «1С:Касса»	2	
Содержание учебного материала				
13	Дифференцированной зачёт			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы обеспечена наличием лаборатории - «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест :

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.
- локальная сеть с выходов в Интернет

Аппаратные средства

- Компьютер — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- Проектор, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- Интерактивная доска – устройство, подключаемое к компьютеру, объединяющее проектор и сенсорную панель, содействует повышению эффективности совместной работы обучающихся, групповым обсуждениям и вовлечению участников в учебный процесс

- Принтер — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер

- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети— дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- Устройства вывода звуковой информации— наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами— клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)

- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; web-камера; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи

Программные средства

1. Операционная система;
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
3. Антивирусная программа;
4. Программа-архиватор;

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва :КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва :КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие — Москва: КноРус, 2023. — 253 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.book.ru/book/929468> - Электронная Библиотечная Система (ЭБС) "BOOK.ru"
2. <http://www.consultant.ru/>- СПС «КонсультантПлюс»
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- 6.2. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
7. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
8. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
18. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
19. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО. – М.: Академия, 2017. – 192 с.
2. Консультант-Плюс: Высшая школа. Все необходимое на одном диске! Программа информационной поддержки российской науки и образования. Выпуск 16. 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по

<p>числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p> <p>типов факторных моделей;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных</p>	<p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p> <p>применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
---	---	---

<p>сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
<p>Уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением</p>	<p>Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных</p>

<p>компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-</p>	<p>применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные,</p>	<p>домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении экзамена.</p>
--	---	---

<p>анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>необходимые для расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	
---	---	--

Приложение 3.8
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования
и охрана труда**

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 113
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	115
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	119
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;
	осуществлять процесс	форм и видов торговли;
	управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	составных элементов торговой деятельности;
	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;	материально-технической базы торговли;
	осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	инфраструктуры потребительского рынка;
	использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	средств, методов, инноваций в отрасли;
	применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
	применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	

	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	структуру плана для решения задач;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			54	
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования				
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание учебного материала			ПК 1.6
	1	Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	2	ОК 01
	2	Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	ОК 02
	3	Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	
	Практические занятия			
	1	Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2	
	2	Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии. Оформление творческого отчета по результатам экскурсии	2	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-	Содержание учебного материала			ПК 1.6
	4	Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному,	2	ОК 01 ОК 02

упаковочное и измельчительно-режущее оборудование		фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.		
	Практические занятия			
	3	Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; измерительного оборудования.	2	
	4	Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	2	
	5	Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	2	
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание учебного материала			ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	5	Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	2	
	Практическое занятие			
	6	Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	2	Производственный травматизм в торговых предприятиях- электронная презентация. Составление алгоритма действий сотрудника при выявлении случая производственного травматизма.		
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание учебного материала			ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	6	Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	Практическое занятие		2	
	7	Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Подготовка к выполнению заданий в тестовой форме		
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты	Содержание учебного материала			ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	7	Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	2	
Практические занятия				

товаров	8	Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2		
	9	Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	4	Анализ используемых современных технических устройств и систем защиты товаров в торговом предприятии» Экскурсия, оформление творческого отчета			
Раздел 2. Охрана труда					
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание учебного материала			ПК 1.6 ОК 01 ОК 02	
	8	Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2		
	9	Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты.	2		
	10	Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.	2		
	Практическое занятие				
	10	Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2		
Промежуточная аттестация			6		
Всего:			54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 рабочей программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.07.2022).

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.07.2022).

ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.07.2022).

ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата

введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.07.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>	<p>-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов;</p> <p>- правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды;</p> <p>- правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели;</p> <p>- правильно характеризует торгово-технологическое оборудование;</p> <p>- полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>- полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники;</p> <p>- точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники;</p> <p>- правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать</p>

		<p>в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<p>Уметь:</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торговые-технологические процессы, в том числе, с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торговле-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. - использует систему управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - правильно оформляет факт продажи товаров с 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности</p>

<p>использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>	<p>применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС; - уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты 	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	---	---

Приложение 3.9
к ОПОП специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 **Торговое дело** и примерной программы ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов.

Разработчик: Г.А. Якшина , преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	126
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	129
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	134
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	136

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности Коммерция при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	осуществлять выбор поставщиков;	структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	поиска и методов отбора поставщиков
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;	
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;	методов и инструментов работы с базами больших данных;
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
	работать в единой информационной системе.	схем электронного документооборота
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-	форм и видов торговли,

	вещей;	
	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;	составных элементов торговой деятельности;
	осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	материально-технической базы торговли;
	использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	инфраструктуры потребительского рынка;
	применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;	средств, методов, инноваций в отрасли;
	применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;	
	применять основные ИИ-решения системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	
ПК 2.5	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;	обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	основных положений категорийного менеджмента;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения

		качества и безопасности товаров
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	составлять план действия;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	определять необходимые ресурсы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	структуру плана для решения задач;
	реализовывать составленный план;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	30
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов				
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание учебного материала			OK 01 OK 02 OK 05 OK 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1	Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «BigDate» и ее роль в электронной коммерции	2	
	Практическое занятие			
	1.	Анализ преимуществ и недостатков аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли, используя интернет-источники	2	
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Самостоятельная работа обучающихся			OK 01 OK 02 OK 05 OK 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1	Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли. Отражение основных результатов и выводов в отчете о проделанной работе	2	
	Содержание учебного материала			
	2.	Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Характеристика основных электронных торговых площадок моделей B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. Результаты представить в виде презентации	2	
Практическое занятие				
	2.	Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	
	3.	Составление презентации по результатам проведения исследования успешных электронных торговых площадок в каждой категории (B2B, B2G, G2B, B2C) на предмет их особенностях функционирования, модели бизнеса и достижениях.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся			
	2	Составление презентации по результатам проведения исследования успешных электронных торговых площадок в каждой категории (B2B, B2G, G2B, B2C) на предмет их особенностях функционирования, модели бизнеса и достижениях.	2	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	3	Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	2	
	Практическое занятие			
	4.	Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	2	
	5.	Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными (на примере сайта ФНС).Результаты представить в виде презентации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3.	Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными (на примере сайта ФНС).Результаты представить в виде презентации.	2	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	4.	Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	Практическое занятие			
	6.	Составление отчета по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	7.	Характеристика электронных платежных инструментов: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT» Отчёт представить в виде презентации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	8.	Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	

Тема 6. Мобильная коммерция	9.	Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Чес-н-Пау»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	10.	Составление отчета в виде презентации по применению программного обеспечения мобильной платформа «1С:Предприятие 8.3», система мобильной торговли «PalmOrder»		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	4	Составление отчета в виде презентации по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	2	
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	5.	Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АРТ-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	2	
	Практическое занятие			
	11.	Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	2	
	12.	Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	5	Составление списка известных примеров АРТ-атак на компании. Анализ, секторов коммерческой деятельности, которые являются особенно уязвимыми для АРТ-атак Отражение основных результатов и выводов в отчете о проделанной работе	2	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	6.	Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphereCommerceEnterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум».	2	
	Практическое занятие			

	13.	Работа с мобильным приложением «Моби-С»	2	
	14.	Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	15.	Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	2	
	Содержание учебного материала			
	7	Дифференцированный зачёт	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта				
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы обеспечена наличием лаборатории - «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест :

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.
- локальная сеть с выходов в Интернет

Аппаратные средства

- Компьютер — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- Проектор, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- Интерактивная доска – устройство, подключаемое к компьютеру, объединяющее проектор и сенсорную панель, содействует повышению эффективности совместной работы обучаемых, групповым обсуждениям и вовлечению участников в учебный процесс

- Принтер — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер

- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети— дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- Устройства вывода звуковой информации— наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами— клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)

- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; web-камера; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи

Программные средства

1. Операционная система;
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
3. Антивирусная программа;
4. Программа-архиватор;
5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
6. Браузер
8. Система автоматизации профессиональной деятельности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>Правильно подбирает информацию из массива больших данных;</p> <p>Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;</p> <p>Правильно составляет классификацию товаров;</p> <p>Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p>

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>контекста. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
<p>Уметь: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий;</p>	<p>Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;</p> <p>Составляет информационную базу поставщиков и покупателей</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>

<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p>	<p>с применением технологий больших данных и программных продуктов;</p> <p>Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;</p> <p>Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;</p> <p>Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;</p> <p>Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;</p> <p>Контролирует оптимальные условия хранения товаров;</p> <p>Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	---	--

<p>и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения</p>	<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	
--	---	--

на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
---	--	--

Приложение 3.10
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательства

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Основы предпринимательства** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы ОП.05 Основы предпринимательства.

Разработчик: Пахалова Е.Н, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16 » февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
февраля 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 144
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	147
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	152
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	154

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы предпринимательства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;	
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.	видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.
ПК 3.2	использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
ПК 3.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.
ПК 3.5	оценивать инновационность	роли и значения бизнес-плана;

	подхода в бизнесе и потенциал на рынке;	
	оценивать риски, связанные с бизнесом;	основных функций бизнес-плана;
	анализировать бизнес-концепции;	классификации основных типов бизнес-планов;
	предлагать идеи для дальнейшего развития;	
	применять методы принятия оптимальных решений;	
	находить аргументы в пользу идей;	
	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	
ПК 3.6	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 3.8.	собирать информацию о бизнес-проблемах;	понятия и видов рисков;
	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков;	методов оценки риска, связанных с бизнесом;
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;	мер снижения риска, связанных с бизнесом;
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	методов оценки выполнимости бизнес-идеи;
		основных способов анализа и оценки рисков;
		- состава моделей оценки риска;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения	алгоритмы выполнения работ в

	задачи;	профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Характеристика предпринимательской деятельности.			
Тема 1. 1. Сущность и понятие предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	1 Сущность термина «предпринимательство». Понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы Концепции бизнеса. Родовые признаки бизнеса Основные функции и принципы предпринимательства.		
	2 Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития. Классификация розничных и оптовых торговых организаций		
	Практические занятия		
	1 Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире (Странновой аналитический обзор с использование программных продуктов)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
1 Подготовка докладов, сообщений на тему: Особенности осуществления предпринимательской деятельности в России. Развитие малого бизнеса г. Иркутска.			
Тема 1. 2. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской деятельности в торговле	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	3 Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле.		

	Практические занятия		2	
	2	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	2	Сравнительная характеристика Закона РФ «О техническом регулировании» и Закона РФ «О защите прав потребителей»		
Раздел 2. Организация и управление собственным бизнесом				
Тема 2.1. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идеи	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	4	Учет внешних и внутренних факторов, оказывающие влияние на эффективность предпринимательской деятельности;	2	
	5	Особенности организации предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле	2	
	6	Методы формирования бизнес-идеи.	2	
	Практические занятия		2	
	3	Анализ и оценка динамики развития предприятий торговли.		
	4	Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Разработка моделей бизнес-процессов для предприятия торговой деятельности.	2	
Тема 2.2. Организация предпринимательской деятельности в торговле	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	7	Особенности налогообложения торговой деятельности, осуществляемой юридическими и физическими лицами. Целевой рынок. Понятие, виды, методы оценки целевого рынка.	2	
	8	Конкурентоспособность товара и фирмы. Основные параметры конкурентоспособности. Методы оценки конкурентной среды. Финансовая система и финансовый рынок. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Методы оценки финансового рынка	2	
	Практические занятия			
	5	Налоговая система Российской Федерации, классификация налогов в зависимости от следующих признаков: по экономическому содержанию; по принадлежности к уровням налоговой системы; по субъекту налога; по	2	

		объекту налогообложения; по источнику уплаты; по способу уплаты.		
	6	Расче сумм налогов Индивидуальных предпринимателей и организаций при различных налоговых режимах.	2	
	7	Оценка целевого рынка и конкурентной среды торгового предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	4	Сравнительная характеристика основных видов налогов		
Тема 2.3. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	9	Задачи и сущность управления предпринимательской деятельностью. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью	2	
	Практические занятия			
	8	Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	5	Разработка рекламного обращения на отдельные виды товаров или услуг, с учетом характеристик потенциальных покупателей	2	
Тема 2.4. Риски в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	10	Сущность предпринимательских рисков и их классификация. Характеристика предпринимательских рисков для предприятий торговли. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Методы снижения и смягчения рисков	2	
	Практические занятия			
	9	Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	
Тема 2.5. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	11	Психология предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия			
	10	Разработка портрета предпринимателя. Личные качества предпринимателя	2	
Тема 2.6. Прекращение предпринимательской деятельности организации	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.5
	12	Формы прекращения деятельности предприятий. Понятие реорганизации ликвидации. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	

	Практические занятия			
	11	Законодательные акты, регулирующие прекращение предпринимательской деятельности организации	2	
Внеаудиторная самостоятельная нагрузка студента			10	
Максимальная учебная нагрузка			56	
Аудиторная нагрузка, в том числе			46	
Практических занятий			22	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- комплект учебно-методического комплекса, учебные материалы для студентов по основным разделам программы

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Арустамов Э. А. Основы бизнеса: учебник— Москва: Дашков и. К°, 2021. – 230 с.
2. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник— Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО)
3. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник — Москва :Русайнс, 2021. — 301 с.
4. Миляева, Л.Г. Планирование и организация производственной деятельности: учебник — Москва: КноРус, 2020. — 282 с. — (СПО).
5. Медведев, В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности : учебник. — Москва :КноРус, 2020. — 272 с. — (СПО)
6. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019 — 222 с.
7. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации Приложение: Тесты. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 277 с
8. Горюшкин А.А., Наумчик Е.А. Организация, планирование и управление производством. Лабораторный практикум. Бакалавриат. Специалитет. СПО Практическое пособие — Москва :Русайнс, 2019. — 175 с
9. Новицкий Н.И. Организация производства. (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2019. — 350 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://коов.ru/> - электронная библиотека

3. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
4. www.minfin.ru Министерство финансов РФ
5. Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
6. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
7. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р. – <http://government.ru/docs/28653/> Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть I М., «Юридическая литература», 1994г., часть II М., ИНФА- М., 1996 г.
3. А.И. Михайлушкин Экономика. Практикум. М; Высшая школа, 2008
Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб.для студ. Учреждений сред. проф. Образования, 2014
4. В.А. Крайлер Экономика предприятия. М; ИНФРА – М. Новосибирск. НГАЭ и У, Сибирское соглашение, 2007
5. В.А. Швандара Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М; ЮНИТИ, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	Текущий контроль
ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;	Оценка выполнения практических работ № 2,3,5 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3
определять конкурентные преимущества торговой организации;	Оценка выполнения практической работы №1 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1
вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;	Оценка выполнения практической работы №4
проводить предварительный расчет затрат торговой организации, планировать ее доходы;	Оценка выполнения практических работ № 10,11
анализировать бизнес-концепции, собирать информацию о бизнес-проблемах	Оценка выполнения практических работ №3-4
привлекать и эффективно использовать финансовые средства;	Оценка выполнения практических работ № 5-6
разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства	Оценка выполнения практической работы № 7-8
осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ	Оценка выполнения практических работ № 6,7,8
осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;	Оценка выполнения практических работ № 10
Знания	
понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения самостоятельных работ №1 Контрольная работа №1
порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 2 Контрольная работа №1
видов торговых структур, форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения заданий контрольной работы №1
особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1,2 Оценка выполнения заданий контрольной работы №1
требования к построению организационной	Оценка выполнения заданий в тестовой форме

структуры управления;	Оценка выполнения заданий контрольной работы №1
основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 3 Оценка выполнения заданий контрольной работы №2
значение и задачи маркетинга;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения заданий контрольной работы №2
виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 2 Оценка выполнения заданий контрольной работы №2
характеристику основных конкурентных стратегий;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №1 Оценка выполнения заданий контрольной работы №3
формы и методы управления рекламной компанией;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения заданий контрольной работы №3
сущность предпринимательских рисков и их классификацию;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №4 Оценка выполнения заданий контрольной работы №4
характеристика предпринимательских рисков;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №4 Оценка выполнения заданий контрольной работы №3
принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения заданий контрольной работы №4
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения заданий контрольной работы №4

Приложение 3.11
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной программы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Разработчик: Черкашина О.В., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16» февраля 2024г

Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 159
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	161
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	166
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	168

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;

ПК 2.4	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.
ПК 3.5.	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере			7	
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Практическое занятие		2	
	1	Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа с Конституцией РФ. Анализ конституционных прав и обязанностей граждан РФ		
Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	1	Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4
	2	Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1	
	Практические занятия			
	2	Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и	2	

²Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

		предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.		
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений			7	
Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	2	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	1	
Тема № 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.	1	
	2	Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми	1	
	Практические занятия			
	3	Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	2	Подготовка сообщений о порядке регистрации и предоставлении отчетности гражданами, имеющими статус самозанятых в РФ	1	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений			10	
	Содержание учебного материала			
Тема №3.1 Гражданско-правовой договор	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2.,

		письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).		ПК 3.5.
	2	Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.	1	
	Практические занятия			
	4	Порядок и условия заключения договора	2	
	Содержание учебного материала			
Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	1	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3	Оформление договора купли-продажи между физическим и юридическим лицом.	1	
	Содержание учебного материала			
Тема № 3.3 Исполнение договорных обязательств	1	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	2	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника	1	
	Практические занятия		2	
	5	Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора.		
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности			5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.5.
Тема № 4.1. Понятие административного права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.	1	
	2	Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об	1	

		административные правонарушения.			
	Практические занятия				
	6	Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	4	Решение ситуационных задач на тему «Применение мер административной ответственности»	1		
Раздел 5. Трудовое право			7		
Тема № 5.1 Основные нормы трудового законодательства	Содержание учебного материала				
	1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.	
	2	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.	1		
	3	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды	1		
	Практические занятия				
	7	Составление резюме и оформление трудового договора	2		
	8	Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем	2		
	Промежуточная аттестация экзамен				6
Всего:			42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ</p>	<p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно интерпретирует положения Конституции РФ. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных</p>

<p>в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p>	<p>сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
--	--	--

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
<p>Уметь: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска</p>	<p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч.</p>

<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
--	---	--

Приложение 3.12
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство Образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ

Иркутск, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Разработчик: С.Б. Савинкина, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6

« 16» февраля 2024г.

Председатель МК



Г.И. Данилова



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

« 16» февраля 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 175
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	178
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	184
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Практическая подготовка организуется в форме проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении практических работ в процессе изучения учебной дисциплины, связанных с деятельностью специалиста торгового дела.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;	технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
		современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
ОК 01 Выбирать способы решения задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	социальном контексте	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	

	решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - экзамен	6

**2. 2. 2. Тематический план и содержание
учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы стандартизации			20	
Тема 1.1. Введение. Методологические основы стандартизации	Содержание учебного материала			
	1	Предмет, цели, задачи и структура дисциплины.. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" N 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.): общие положения, государственная политика Российской Федерации в сфере стандартизации, участники работ по стандартизации. Объекты стандартизации, их классификация	2	
Тема 1. 2.Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.	Содержание учебного материала			
	2	Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О стандартизации в Российской Федерации" Статья 32. Международное и региональное сотрудничество в сфере стандартизации Международные, региональные организации по стандартизации, органы и службы стандартизации РФ. Принципы методы стандартизации .Средства стандартизации	2	3
	Практические занятия			
	1	Анализ цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации.	2	
Тема 1.3 Сфера действия стандартов на территории РФ	Содержание учебного материала			
	3	Характеристика стандартов разных категорий Системы стандартизации. Контрольная работа № 1: выполнение задания в тестовой форме.	2	
	Практические занятия			
	2	Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р1.5-2012 «Стандарты национальные»Правила построения,	2	

		изложения, оформления и обозначения.		
	3	Анализ маркировочных знаков реального монитора ПК, определить достоинства и недостатки предложенного монитора ПК	2	
	4	Анализ реальных штрих кодов. Проверка их подлинности, расчет контрольной цифры.	2	
	5	Анализ справочно-правовой системы по законодательству РФ «Гарант» и «Консультант Плюс». Поиск и определение технического регламента или национального стандарта по заданным критериям (ситуациям)	2	
Тема 1.4 Техническое регулирование	Содержание учебного материала			
	4	Техническое регулирование: основные понятия, принципы, цели принятия технических регламентов. Сфера применения ФЗ «О техническом регулировании».	2	
	Практическое занятие			
	6	Анализ закона «О техническом регулировании», контроль за соблюдением требований технических регламентов - проверка выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований технических регламентов к продукции- решение ситуационных задач.	2	
	7	Анализ сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/presscenter/news - раздел Стандарты и регламенты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	«Этапы принятия технических регламентов РФ»- составление схемы, подготовка сообщения	2		
Раздел 2 Основы метрологии			10	
Тема 2.1 Структурные элементы метрологии и метрологические характеристики измерений	Содержание учебного материала			
	5	Основные понятия метрологии. Цели и задачи метрологии. Объекты и субъекты метрологии Средства, виды и методы измерений. Основы теории измерений. Государственная система Обеспечения единства измерений. <i>Методология метрологического обеспечения торгового предприятия.</i>	2	3

	Контрольная работа № 2: выполнение задания в тестовой форме.		
Практическое занятие			
8	Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ)	2	
9	Определение видов государственного метрологического контроля, порядок проведения, периодичность, обязанности и права лиц, осуществляющих метрологический надзор Модельный закон «Об обеспечении единства измерений» Глава 4. Государственный метрологический контроль и надзор, https://docs.cntd.ru/document/901901212?section=text ГОСТ Р 8.884-2015 Государственная система обеспечения единства измерений Метрологический надзор, осуществляемый метрологическими службами юридических лиц, Итоговый тест «Основы метрологии»	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
2	«Государственный метрологический контроль и надзор, понятие и значение. Подготовка доклада-	2	
3	«Единицы физических величин ,международная Система физических величин (СИ),ее значение и применение в России»Подготовка доклад или презентации.	2	
Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг		14	
Тема 3.1 Система сертификации ГОСТ Р	Содержание учебного материала		
	6	Основные понятия в области оценки и подтверждения соответствия. Цель, принципы, составные элементы и формы сертификации. Роль сертификации в повышении качества продукции. ФЗ «О техническом регулировании», глава 4 Подтверждение соответствия.	2
	7	Правительство РФ постановление от 23 декабря 2021 года N 2425 Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию	2

		соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации Ознакомление с Постановлением Правительства РФ от 24 июля 2021 г. n 1265 Об утверждении правил обязательного подтверждения соответствия продукции, указанной в абзаце первом пункта 3 статьи 46 федерального закона "о техническом регулировании" и оформление в виде схемы или таблицы «Правила обязательного подтверждения соответствия продукции»		
Тема 3.2 Сертификация продукции и услуг розничной торговли	Содержание учебного материала			
	8	Сертификация как процедура подтверждения соответствия: сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации. Схемы сертификации и декларирования продукции по ТР ТС	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	4	«Государственный контроль и надзор за соблюдением национальных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией»- подготовка сообщений	2	
Тема 3.3 Декларирование соответствия	Содержание учебного материала			
	9	« Формы и содержание Декларации о соответствии. Субъекты сертификации», «Ответственность за поставку на рынок продукции, не соответствующей обязательным требованиям» Контрольная работа № 3: выполнение задания в тестовой форме.	2	
	10	Декларирование как процедура подтверждения соответствия. Решение коллегия евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 года N 293 О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления *(с изменениями на 20 декабря 2022 года)(редакция, действующая с 6 мая 2023 года). Система оценки (подтверждения) соответствия Таможенного Союза - ГОСТ 31892-2012. Автоматизированная информационная система «Меркурий» для электронной сертификации.:	2	
	Практическое занятие			
	10	Анализ реального сертификата соответствия - работа с документами по подтверждению соответствия Подготовка организации к добровольной	2	

	сертификации услуг .Определение формы заявок на подтверждение соответствия продукции, схемы организации и порядка проведения добровольной сертификации, перечень документов и т.д., используя сайт Государственного регионального центра стандартизации, метрологий и испытаний в Иркутской области https://ircsm.ru/page/activity/certification		
Максимальная учебная нагрузка студента		54	
Обязательная аудиторная		48	
в том числе практических занятий		20	
Внеаудиторная самостоятельная нагрузка студента		8	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Оборудование учебного кабинета Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- УМК учебной дисциплины (контрольно - оценочные средства, учебно – методические пособия по выполнению самостоятельной работы, учебно-методические пособия по выполнению практических работ)
- электронные тематические презентации по темам программы дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest, OnlineTestPad, информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Хрусталева, З.А.

1. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. — (СПО), <http://book.ru/> - электронная библиотека
2. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие / Хрусталева З.А. — Москва: КноРус, 2021. — 171 с., <http://book.ru/> - электронная библиотека
3. Зайцев С.А. под общ, ред., Вячеславова О.Ф., Парфеньева И.Е. — Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / Москва: КноРус, 2021. — 174 с., <http://book.ru/> - электронная библиотека

Дополнительные источники:

4. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация. Учебник СПО . – М.: ИЦ Академия, 2015
5. Основы стандартизации, метрологии, сертификации О.П. Яблонский, В.А.Иванова – Р-на-Д.: Феникс, 2010

6. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум (для СПО) Практикум – М.: КноРус, 2013.
7. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум (для СПО) Практикум – М.: КноРус, 2011.
8. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум (для СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2010.
10. Николаева М. А., Карташова Л. В. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. -М.: Издательство [Инфра-М](#), 2010

Интернет-ресурсы

1. <https://www.rst.gov.ru/portal/gost> - Федеральное агентство по метрологии. Официальный сайт Росстандарт
2. <http://libgost.ru/> Библиотека ГОСТов и нормативных документов. Официальный сайт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе оценки выполнения контрольных заданий в тестовой форме, внеаудиторной самостоятельной работы, проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения,)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные знания	
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-10., Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 1-4 Оценка результатов выполнения контрольной работы № 1 -2: заданий в тестовой форме
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля основные положения Национальной системы сертификации.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-10., Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 1-4 Оценка результатов выполнения контрольной работы № 2-3: заданий в тестовой форме
Освоенные умения	

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	Оценка результатов выполнения практических заданий № 1 - 6
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-10
переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	Оценка результатов выполнения практических работ № 8-9

Приложение 3.13
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Документационное обеспечение управления

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Документационное обеспечение управления** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Разработчик: Степанова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



Г.И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко
2024 г.

«16» февраля
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 190
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	191
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	195
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	196

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП.08Документационное обеспечение управления является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

а также общие компетенции:

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников,

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента		Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документ и система документации				
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала			ПК. 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	1	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». История развития делопроизводства в России. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».	2	
	Практическое занятие			
	1	Основы документирования. Общие понятия и требования к составлению документов	2	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Самостоятельная работа обучающихся			
		Оформление реквизитов на поле документов. Конструирование бланков организаций. Оформление реквизитов документов в электронном виде.	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	2	Унификация и стандартизация управленческих документов. Реквизиты, правила оформления. Бланк документа, виды бланков. Формуляр – образец.	2	ПК. 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	3	Организационные документы – устав, учредительный договор, положение, инструкция. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
	Практическое занятие			

	2	Составление и оформление распоряжения. Составление и оформление приказа по основной деятельности.	2	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала			
	4	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	ПК. 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	Практические занятия			
	3	Оформление приказов по личному составу.	2	
	4	Оформление справок, докладной записки, акта.	2	
	5	Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу.	2	
	6	Оформление трудовой книжки.		
	Самостоятельная работа			
2	Составление и оформление должностной инструкции	2		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения				
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала			
	5	Понятие договора. Виды договоров. Правила составления и оформления... Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Правила составления и оформления.	2	ПК. 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	6	Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	
	Практическое занятие			
7	Оформление договора купли-продажи	2		
Раздел 3. Документооборот предприятия				
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документа	Содержание учебного материала			
7	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	ПК. 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.	

в	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Регистрация документов в журнальной, карточной формах.		
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Практическое занятие			ПК. 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	8	Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов	2	
	Содержание учебного материала			
	8	Номенклатура дел. Индивидуальные, примерные и типовые номенклатуры дел. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
4	Составление и оформление номенклатуры дел.	2		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				
Всего			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета Документационного обеспечения управления:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- учебно-методический комплекс для студентов: учебное пособие «Документационное обеспечение управления», пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы; комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Документационное обеспечение управления».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: MicrosoftOffice, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). (СПО). Учебное пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с.
2. Быкова Т.А., под ред. и др. Документационное обеспечение управления (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 266 с.
3. Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А. Документационное обеспечение управления (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 266 с.
4. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления. (СПО). Учебник. — Москва: Юстиция, 2020. — 271 с.
5. Быкова Т. А., Скрипко Е. А., Кукарина Ю.М. Документационное обеспечение управления (для СПО). — Москва: КноРус, 2018. — 266 с.
6. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) (для СПО и НПО) Учебное пособие. КноРус, 2018, стр.216.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Интернет-ресурс:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольной работы, а также выполнения студентами самостоятельных внеаудиторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Текущий контроль
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	Оценка результатов выполнения практических работ № 1,2,3,4,5,6,7,8. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 2, 3
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	Оценка результатов выполнения практических работ № 3,8. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 3.
использовать унифицированные формы документов;	Оценка результатов выполнения практических работ № 4,5,6. Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 2.
осуществлять хранение и поиск документов;	Оценка результатов выполнения практических работ № 7,8. Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 3.
использовать телекоммуникационные	Оценка результатов выполнения

технологии в электронном документообороте.	практической работы № 8.
Усвоенные знания:	Текущий контроль:
основные понятия: цели, задачи и принципы делопроизводства;	Оценка результатов выполнения контрольной работы № 1: выполнение заданий в тестовой форме. Оценка результатов выполнения практической работы № 1. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1.
основные понятия документационного обеспечения управления;	Оценка результатов выполнения контрольной работы № 1: выполнение заданий в тестовой форме. Оценка результатов выполнения практической работы № 1. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1.
систему документационного обеспечения управления	Оценка результатов выполнения контрольной работы № 1, выполнение заданий в тестовой форме.
классификацию документов;	Оценка результатов выполнения практических работ № 4,5,6,7. Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 4,5,6.
требования к составлению и оформлению документов;	Оценка результатов выполнения практических работ № 2,3,4 Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 2,3.
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Оценка результатов выполнения практических работ № 5,6,7,8. Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 4

Приложение 3.14
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ЛОГИСТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Логистика** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработана по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Разработчик: Преловская А.В., к.э.н., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

5

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
« 16» февраля 2024г
Председатель МК



Г. И. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора «ИТК»

С.М. Прохоренко

февраля

2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 201
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	202
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	207
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	209

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Логистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Логистика является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработана по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК 03.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа.
ПК 3.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов

		решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая характеристика логистики и факторы ее развития		22		
Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и методы логистики	Содержание учебного материала	2	ПК 2.5 ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03	
	1 Предмет, цели и задачи логистики Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, адаптивность Методы логистики. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики. Анализ полной стоимости в логистике.			
	2 Управление запасами с применением метода Парето, анализа ABC и XYZ. Контрольная работа 1. Выполнение заданий в виде тестов	2		
	Практические занятия			
	1 Анализ полной стоимости в логистике	2		
	2 Использование метода Парето при организации складских процессов на торговом предприятии	2		
	Самостоятельная работа			
1 Подготовка сообщения «Анализ предпосылок развития логистики в России»	1			
2 Анализ полной стоимости.	1			
Тема 1.2. Логистические системы	Содержание учебного материала	2	ПК 3.7 ОК 01 ОК 02	
	3 Понятие, назначение, виды логистических систем. Логистические каналы: понятие, назначение, виды. Логистические системы в торговле.			

логистические цепи.		Логистические цепи: понятие, виды.		ОК 03
	Практические занятия		2	
	3	Составление логистической схемы		
	Самостоятельная работа		1	
3	Подготовка сообщения «Взаимодействие логистики с другими организационными процессами на предприятии.			
Тема 1.3. Функциональные области логистики	Содержание учебного материала		2	ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	4	Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Функциональные области логистики: классификация. Закупочная, производственная, транспортная, информационная. Материальные потоки: понятие, классификация, показатели измерения		
	Практические занятия		2	
	4	Принятие решения по закупке товаров и оценка работы поставщиков		
	5	Разработка графика завоза товаров с учетом формулы Уилсона	2	
	Самостоятельная работа		1	
	4	Подготовка сообщения «Основные логистические концепции и системы» (канбан, JIT, RP, MRP, DRP)»		
Раздел 2. Распределительная логистика			5	
Тема 2.1. Сущность распределительной логистики	Содержание учебного материала			ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	5	Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использование услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг. Контрольная работа №2. Выполнения задания в тестовой форме	2	
	Практические занятия		2	
	6	Определение рационального места расположения распределительного склада		
	Самостоятельная работа		1	
5	Оформление таблицы «Сравнительная характеристика маркетинга и логистики». Подготовить сообщение «Закупочная логистика».			
Раздел 3. Основы макрологистики движения ресурсов.			21	

Тема 3.1. Транспортная логистика	Содержание учебного материала		2	ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	6	Понятие, цели и задачи транспортной логистики Применение логистических методов на транспорте. Транспортные коридоры и транспортные цепи.		
	Практические занятия		2	
	7	Определение затрат на доставку грузов		
	Самостоятельная работа		1	
6	Подготовка сообщения «Оценка качества транспортных и экспедиторских услуг». Определение затрат на доставку грузов.			
Тема 3.2. Информационная логистика. Логистика складирования	Содержание учебного материала		2	ПК 2.5 ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	7	Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические карты, технологические планировки, технологические графики. Контрольная работа №3. Выполнения задания в тестовой форме		
	Практические занятия		2	
	8	Расчет логистических издержек и их учет для управления материальными потоками на складе		
	Самостоятельная работа		1	
	7	Подготовка сообщения на тему «Современные логистические технологии в складской деятельности»		
8	Подготовка сообщения на тему «Контроль и управление в логистике»			
Тема 3.3. Логистика запасов. Стратегия и прогнозирование в логистике	Содержание материала		2	ПК 2.5 ПК 3.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	8	Управление запасами в логистике. Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Сокращение запасов. Система контроля состояния запасов. Плановая оборачиваемость складских остатков		
	9	Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней	2	

		микроэкономической среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Проблемы и методы прогнозирования в логистике.		
		Практические занятия	2	
9		Расчет плановой оборачиваемости складских запасов.		
10		Прогнозирование потребности в материальных запасах.	2	
		Содержание материала	2	
10		Контрольная работа № 4 Выполнения задания в тестовой форме Дифференцированный зачет		
Максимальная учебная нагрузка студента			48	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			40	
В том числе Практическая подготовка. Практические занятия			20	
Самостоятельная работа обучающихся			8	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики

Оборудование учебного кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор;
- посадочные места по количеству студентов;
- доска магнитно-меловая;
- комплект учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest, онлайн тест пад

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Немова, А. В., Логистика : учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09910-0. — URL: <https://book.ru/book/943932> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.
2. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2022. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10136-0. — URL: <https://book.ru/book/944652> (дата обращения: 01.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 365 с.

2. Петрова, Л.А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : практикум / Петрова Л.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 106 с.
3. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 272 с.
4. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].— Режим доступа:
[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/)
3. Экономический портал.— [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://institutiones.com/download/books.html>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольных работ, а также оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; пк 2.5	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах. пк 2.5	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2, 8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 7-8
разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; ПК 3.7	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 3-7 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации. ПК 3.7	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 3-7 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
определять этапы решения задачи; ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
определять необходимые ресурсы; ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
владеть актуальными методами работы в	Оценка результатов выполнения практических

профессиональной и смежных сферах; ОК 01	работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2, 4, 6-8
определять необходимые источники информации; ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
структурировать получаемую информацию; ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
использовать современное программное обеспечение; ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4-8 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ОК 03	Оценка результатов выполнения практических работ №1, 2 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
Знания	
приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; ПК 2.5	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-2. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-2, 7-8
порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа. ПК 2.5	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения

	самостоятельной работы №1-2
методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации. ПК 3.7	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 3. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ПК 3.7	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3, 4, 5
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа №1, 4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3, 4, 7
методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1-4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 5, 6,7
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК 01	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1, 3. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1
приемы структурирования информации; ОК 02	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа №1. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-2
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; ОК 02	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 3. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-8
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств ОК 02	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 1, 4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-3
современная научная и профессиональная терминология; ОК 03	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа №4 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-8
возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03	Оценка результатов выполнения заданий в форме тестов, контрольная работа № 4. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 5, 6,7

Приложение 3.14
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Конструктор карьеры

По специальности 38.02.08 Торговое дело

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Конструктор карьеры** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы, разработана по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Разработчик:

Е. Н. Пахалова, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 6
«16» февраля 2024 г.

Председатель МК



Г.И. Данилова

Утверждаю:
Зам. директора по УМР
«16» февраля 2024 г.



С.М. Прохоренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 215
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	217
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	221
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	223

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10Конструктор карьеры

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.10«Конструктор карьеры» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять ресурсы национальной системы квалификаций, правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации, для проектирования профессионального развития и самообразования;
- ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
- устанавливать контакты с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;
- разрабатывать план проведения презентации для клиента;
- применять информационные технологии;
- разрешать конфликтные ситуации;
- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;
- структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
- классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;
- правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации;

- основы межличностных отношений;
- принципы ведения деловых переговоров;
- этика делового общения;
- современные информационные технологии;
- способы поиска работы;
- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
- структуру индивидуального плана карьерного развития;
- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 44 часов, в том числе практических занятий 22 часа; самостоятельной работы 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Практическая подготовка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Практические занятия, в том числе	22
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Конструктор карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.		26		
Тема 1.1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ПК 1.7.	
	1 Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация» Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.			
	2 Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии.	2		
	3 Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России. Классификаторы, применяемые в системе занятости и трудоустройства	2		
	Практическое занятие			
	1 «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры»	2		
	2 «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами»	2		
3 «Построение модели специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)»	2			
Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1 Работа с «Каталогом профессий» https://atlas100.ru/catalog/			

		Характеристика карьерных перспектив по специальности		
Тема 1.2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.7.
	4	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет.		
	5	Правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации. Трудовой договор. Особенности трудового соглашения.		
	6	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.		
	Практическое занятие			
	4	«Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке»		
	5	«Построение карты инновационных проектов региона»		
	6	«Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда»		
	7	«Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам»		
	Самостоятельная работа обучающихся			
2	Создание образа востребованного специалиста по специальности на основе анализа требований рынка труда, перспектив развития отрасли.			
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры			28	
Тема 2.1. Профессиональная карьера, методы планирования	Содержание учебного материала		2	
	7	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.		

		Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.7.
8		Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.	2	
9		Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда..	2	
10		Основы самопрезентации на собеседовании. Собеседование с работодателем.	2	
		Практическое занятие	2	
8		«Самооценка» Анализ собственных умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций.		
9		«Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития».	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.7
10		«Оформление резюме»	2	
11		«Разработка индивидуального плана карьерного развития».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
3		Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.	2	
11		Презентация портфолио карьерного продвижения». Зачет.	2	
Максимальная учебная нагрузка			54	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			44	
в том числе практические занятия			22	
Внеаудиторная самостоятельная работа			22	
			10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета для учебной дисциплины Конструктор карьеры:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических пособий министерства труда и занятости населения Иркутской области;
- наглядные пособия (в электронном виде в том числе);
- подборка учебных фильмов (видеофрагменты из художественных фильмов, записей телепрограмм, тренингов и т.д.);
- комплект психологических тестов;

Учебно-методический комплекс для студентов по дисциплине:

- «Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы»,
- «Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине».

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Тихонов, А. И., Основы организационной культуры и делового общения: учебное пособие / А. И. Тихонов, В. Г. Коновалова, М. А. Федотова. — Москва : Русайнс, 2022. — 137 с
2. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2024. — 152 с.
3. Казанцев, С. Я., Делопроизводство и режим секретности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023.
4. Цветков, В. Л., Психология профессионального общения : учебное пособие / В. Л. Цветков, В. А. Юренкова. — Москва : Юстиция, 2023.
5. Ткачева, Г. В., Охрана труда в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, Т. Е. Никвист, С. В. Коровин. — Москва : КноРус, 2023. — 130
6. Павловская, О. Ю., Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России: монография / О. Ю. Павловская. — Москва : Русайнс, 2020. — 145 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации
<https://nok-nark.ru/>
2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций»
<http://kos-nark.ru/>
3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»
<http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/
5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>
8. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

1.2.3. Дополнительные источники:

1. Сахарчук Е.С. Психология делового общения. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020, 196 с.
2. Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда (для СПО). Учебное пособие — Москва: КноРус, 2019, 222 с.
3. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с
4. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с
5. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2024. — 430 с.
6. Самыгин, С. И., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также оценки внеаудиторной самостоятельной работы, оценки выполнения студентами индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	Текущий контроль:
оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;	оценка результатов выполнения практических работ № 1, 4, 5, 7, самостоятельных работ № 1, №2
применять ресурсы национальной системы квалификаций, <i>правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации</i> , для проектирования профессионального развития и самообразования	оценка результатов выполнения практических работ № 4,5
ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;	оценка результатов выполнения практической работы № 6.
применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;	оценка результатов выполнения практической работы № 10.
<i>-устанавливать контакты с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</i>	оценка результатов выполнения практических работ № №14, 15, 16
<i>-разрабатывать план проведения презентации для клиента;</i>	оценка результатов выполнения практических работ №№ 15, 16, 17
<i>- применять информационные технологии;</i>	оценка результатов выполнения практических работ № № 10, 13,14, 15, 16, 17
<i>- разрешать конфликтные ситуации;</i>	оценка результатов выполнения практической работы № 9,15
применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;	оценка результатов выполнения практической работы № 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17.
формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	оценка результатов выполнения практической работы № 15, 16, самостоятельных работ № 3, №4
Знания:	
суть и смысл понятий «профессия»,	оценка выполнения заданий в тестовой форме

«специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;	
структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
Правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
-основы межличностных отношений;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
-принципы ведения деловых переговоров;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
-этика делового общения;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
-современные информационные технологии;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;	оценка выполнения заданий в тестовой форме
способы поиска работы;	оценка устного опроса
функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры.	оценка выполнения заданий в тестовой форме.
структуру индивидуального плана карьерного развития;	оценка выполнения заданий в тестовой форме.
структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;	оценка выполнения заданий в тестовой форме.
возможные траектории профессионального развития и самообразования.	оценка выполнения заданий в тестовой форме.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	3
1.2. Направления воспитания	3
1.3. Целевые ориентиры воспитания	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1. Уклад образовательной организации	9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности..	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	14
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	14
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	14
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы ГАПОУ ИО «ИТК» и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» от 19.07.2023 № 548.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Сроки реализации рабочей программы воспитания на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ ИО «ИТК». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и

эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
<p>Гражданское воспитание</p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<p>Патриотическое воспитание</p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации,</p>

<p>Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p>

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации

ГАПОУ ИО «ИТК» имеет длинную историю:

1 сентября 2005 года Иркутский заочный технологический техникум и Профессиональное училище №64 г. Иркутска реорганизованы в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутский технологический колледж (ОГОУ СПО «ИрТК»).

С 1 апреля 2014 года Областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования Иркутский технологический колледж переименован в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (ГАПОУ ИО «ИТК»).

1 сентября 1939 года - основание Школы торгово-кулинарного ученичества. С 1986 г. Иркутское торговое училище переходит в состав учебных заведений системы профтехобразования.

9 февраля 1961 года - открытие Иркутского заочного технологического техникума (ИЗТТ).

Сегодня в колледже реализуются специальности:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

38.02.08 Торговое дело

40.02.04 Юриспруденция.

Колледж занимает важное место в подготовке специалистов среднего звена для работы в организациях и на предприятиях региона.

Миссия воспитательного отдела колледжа нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через спортивный студенческий клуб «Первый». В колледже сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у обучающихся, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности.

Колледж сотрудничает с организациями и ведомствами по решению вопросов занятости обучающихся во внеурочное время (ОГКУ «Центр профилактики наркомании»,

ГБУК «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», ГБУК «Центральная детская библиотека им. Ю.С. Самсонова», МБУДО г. Иркутска «Дом Детского Творчества №3», АНО «Иркутский военно-патриотический парк «Патриот»», АНО ЦСК «Импульс» и др.). На базе колледжа проводятся выездные лекции.

На 01.02.2024 г. в колледже по очной форме обучения получают образование 379 человек в 15 учебных группах.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия и др.).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- создание и поддержание в фойе 3 этажа зоны свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

На 2-м этаже в колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Иркутской области и флаг колледжа.

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели в 9:40 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации, исполняется гимн Российской Федерации.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГАПОУ ИО «ИТК», реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации студенческого совета с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков само-рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки

вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, кураторов учебных групп, преподавателей, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Также привлекаются социальные партнёры, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях соглашений о сотрудничестве.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ ИО «ИТК»;

Программа социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и лиц с ОВЗ;

Положение «О кабинете профилактики социально-негативных явлений в ГАПОУ ИО «ИТК»»;

Положение «Об отделении по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

Положение «О Студенческом совете ГАПОУ ИО «ИТК»»;

Положение «О Студенческом спортивном клубе ГАПОУ ИО «Первый»»;

Положение «О кураторе учебной группы»;

Положение «О молодежном медиацентре».

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, из социально уязвимых групп (обучающиеся из семей мигрантов и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Обучающиеся поощряются за:

– участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;

– поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

– общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;

- благородные высоконравственные поступки.
- Колледж применяет следующие виды поощрений:
- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
 - поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Приложение
к рабочей программе воспитания
по специальности
38.02.08 Торговое дело

**Календарный план воспитательной работы
на 2024 - 2025 учебный год**

2024 г.

Направление воспитательной работы	№ п/п	Название	Форма проведения мероприятия	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛРВ
СЕНТЯБРЬ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 сентября – День знаний 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Высокая ответственность	неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Формирование состава Студенческого совета. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год	заседание студенческого совета и старостата	1 – 3 курс	ИТК	Педагог-организатор	ЛРВ 2
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
	4	«Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной	беседа	1 курс	ИТК	кураторы	ЛРВ 2

		организации.) Анкетирование студентов с целью формирования социального паспорта групп					
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
Духовно-нравственное воспитание	1	Всемирный день туризма	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	кураторы	ЛРВ 11
	2	Родительское собрание	собрание	1 курс – в очной форме 2 – 3 курс - дистанционно	ИТК	зам. директора	
Эстетическое воспитание	1	День знаний	Торжественная юбилейная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛРВ 4
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Разноцветная неделя	неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних	1 – 2 курс	ИТК	социальный педагог; педагог-психологи;	ЛРВ 9
	2	Кросс Нации	всероссийский день бега	сборная команда колледжа	г. Иркутск	Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9

	3	Мы одна команда	тренинг на сплочение учебного коллектива	все группы 1-го курса	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 3 ЛРВ 7
	4	Самооценка личности	диагностика	обучающиеся 1-го курса с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	ИТК	педагоги-психологи	ЛРВ 6
	5	День здоровья «Юбилейному году наш физкультпривет!»	соревнования	1 курс	ИТК	Преподаватель физической культуры, кураторы	
Профессионально-трудовое воспитание	1	Я и моё будущее	занятие с элементами тренинга	2 курс	ИТК	педагог-психолог	ЛВР 6
	2	Конкурс ко Дню СПО	Участие в конкурсе	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 4
	3	Парад студенчества	парад	1 курс	г. Иркутск	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Экскурсия в краеведческий музей	экскурсия	1 – 3 курс	Краеведческий музей	Педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 10
	2	День знаний.	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 14
ОКТАБРЬ							

<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки 4 октября – День защиты животных 15 октября – День отца 25 октября – Международный день школьных библиотек 5 октября – День учителя 2 октября – День среднего профессионального образования						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	учебная эвакуация	1 – 3 курс	ИТК	Специалист по охране труда, заместитель директора по ХЧ	ЛРВ 6
	2	Заседание студсовета	заседание студенческого совета и старостата	1 – 3 курс	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 8
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	Кураторы групп, педагог- организатор	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	День учителя	праздничный концерт ко Дню учителя и Дню СПО	1 – 3 курс	ИТК	педагог- организатор, кураторы	ЛРВ 4
	2	Лучший текст гимна ИТК	конкурс	1-3 курс	ИТК	Педагог- организатор	ЛРВ4
Физическое воспитание, формирование культуры	1	Будущее в моих руках	неделя профилактики употребления алкоголя	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9

здорового образа жизни и эмоционального благополучия	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по мини-футболу	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	3	Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	социально-психологическое тестирование с использованием единой методики от ГКУ "Центр профилактики, реабилитации и коррекции"	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; кураторы групп	ЛРВ 9
	4	Первая помощь	Тренинги инструкторов отделения Российского Красного креста	1 курс	ИТК	Педагог-организатор	ЛРВ9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Субботник	Уборка колледжа и прилегающей территории	1-3 курс	ИТК	Кураторы групп, заместитель директора по ХЧ	ЛРВ 10
	2	Презентация работодателей	встреча	3 курс	ИТК	Специалист по практике, кураторы групп	ЛРВ 4
	3	Посвящение студенты 85-го юбилейного набора	Квиз-игра	1 курс	ИТК	Педагог-организатор, кураторы	ЛРВ4
	4	День студенческого самоуправления, приуроченного ко Дню Учителя и Дню СПО	Неформальные уроки	1-3 курс	ИТК	Педагог-организатор, преподаватели, администрация	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Экскурсия в художественный музей	экскурсия	1 – 3 курс	Художественный музей	Педагог-организатор,	ЛРВ 10

						кураторы	
НОЯБРЬ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 26 ноября – День матери в России 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Толерантность – это быть терпимым	тренинг	2 курс	ИТК	педагог-психолог; кураторы групп	ЛРВ 1 ЛРВ 7
	2	Я – лидер	тренинг в рамках заседания студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Единство многообразия	неделя профилактики экстремизма	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 2
	3	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог- организатор, кураторы	ЛРВ 11
	4	День матери	Праздничное мероприятие ко Дню матери	1 – 3 курс	ИТК	педагог- организатор, советник	ЛРВ 12

						директора	
	5	Фестиваль народов России. Приуроченный ко Дню народного единства	Конкурс	1-3 курс	ИТк	Педагог-организатор, кураторы	ЛРВ12
Эстетическое воспитание	1	О чем мечтают мамы	интервью	студактив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 12
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Мы – за чистые легкие	неделя профилактики употребления табачных изделий	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по настольному теннису	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	3	Профилактика курения вэйпа	лекция	1-3 курс	ИТК	специалист ОГКУ «ЦПН», социальный педагог	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Неделя экономики и бухгалтерского учета (Приурочена к Дню бухгалтера, 21 ноября)	Неделя	2 курс	ИТК	Председатель МО экономических дисциплин	ЛРВ4
	2	Торжественное собрание и праздничный концерт «Нам 85 лет!»	Концерт, собрание	1-3 курс	ИТК	Администрация, педагог-организатор	ЛРВ4, ЛРВ12
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10

Ценности научного познания	1	Участие в НПК	Исследовательская работа	1-3 курс		преподаватели	
ДЕКАБРЬ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 3 декабря – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России 9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Равноправие	неделя правовых знаний	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 2
	2	Я – волонтер!	Сбор гигиенических средств для отказников в Ивано-Матренинской больнице	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 4
	3	Заседание студсовета	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор, советник директора	ЛРВ 2
	4	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Мы вместе	Письма солдатам	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 3

	3	Новый год – традиции праздника разных народов России	классный час, чаепитие	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 3
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
	2	Новогоднее представление	концерт	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Новый год	оформление колледжа	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 11
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Здоровая семья	неделя профилактики ВИЧ-инфекции	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по баскетболу	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	3	Семейные ценности	тренинг	3 курс	ИТК	педагог-психолог; социальный педагог, кураторы	ЛРВ 12
Профессионально-трудовое воспитание	1	Определение статуса профессиональной идентичности. Мотивы выбора профессии	диагностика	2-3 курс	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 6 ЛРВ 15
	2	Неделя юридических дисциплин	Неделя	1-3 курс	ИТК	Председатель МО правовых дисциплин	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Музей ИГАУ	экскурсия	2-3 курс	ИГАУ	педагог-организатор	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	НПК	Исследовательская работа	1-3 курс	Исследовательская работа	преподаватели	ЛРВ 7

ЯНВАРЬ							
<p><i>Знаменательные и памятные даты:</i> 25 января – День российского студенчества 27 января – День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</p>						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Постановка на первоначальный воинский учёт	беседа с обучающимися по вопросу подготовки постановки на первоначальный воинский учёт	юноши 2008г.р.	ИТК	специалист по кадрам; кураторы групп	ЛРВ 1
	2	Студсовет	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор, советник	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Дружить здорово	неделя по профилактике буллинга в подростковой среде	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог; педагог-психолог	ЛРВ 8
	2	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог- организатор, кураторы групп	ЛРВ 11

Эстетическое воспитание	1	День студента. Все на лед!	оформление стенгазеты	студенческий актив	ИТК, г.Иркутск	педагог-организатор	ЛРВ 4
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Конфликты и стресс – не мой интерес	тренинг	1 курс	ИТК	педагог-психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Налоговая грамотность	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 4
Экологическое воспитание	1	Музей ИГАУ	экскурсия	2-3 курс	ИГАУ	педагог-организатор	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Участие в НПК	Исследовательская работа	1-3 курс	Исследовательская работа	преподаватели	ЛРВ 7
ФЕВРАЛЬ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 8 февраля – День российской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Встреча с представителями в/ч	беседа	Юноши ИТК	ИТК	Заместитель директора по ВР; кураторы групп	ЛРВ 1
	2	Мы -сила!	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор, советник по воспитанию	ЛРВ 2

Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	А ну-ка парни!	Военно-спортивные игры	юноши	ИТК	Педагог-организатор, преподаватель БЖД, преподаватель физической культуры	ЛРВ 1
	3	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Независимое детство	неделя профилактики наркозависимости	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Всероссийская спортивно-массовая лыжная гонка «Лыжня России 2024»	соревнования	сборная команда	г. Иркутск	Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
	1	Презентация работодателей	встреча	2-3 курс	ИТК	Специалист по практике, кураторы групп	ЛРВ 4
Профессионально-трудовое воспитание	2	Россия гостеприимная: профессии на благо общества	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам,	1 – 3 курс	ИТК	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;	ЛРВ 4

			обсуждение на классном часе			кураторы групп	
Экологическое воспитание	1	Экскурсия в краеведческий музей. Отдел природы	экскурсия	1 курс	Отдел природы	Кураторы групп	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	На родном языке	викторина	1 – 2 курс	ИТК	Педагог- организатор, преподаватели русского языка	ЛРВ 5
МАРТ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Всемирный день театра						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Заседание студсовета	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
	2	Всемирный фестиваль молодежи	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1

Духовно-нравственное воспитание	1	Жизненные ценности	тренинг	1 курс	ИТК	педагог-психолог	ЛРВ 3 ЛРВ 15
	2	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, куратор	ЛРВ 11
	3	Мисс ИТК	конкурс	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 3
Эстетическое воспитание	1	Мастер-классы творческие	мастер-классы	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 5
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Выбор за тобой	тренинг	2 курс	ИТК	педагог-психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»	ЛРВ 9
		Неделя по профилактике употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом»	план	1-3 курс	ИТК	Социальный педагог	ЛРВ9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Экскурсии на предприятия г. Иркутска	экскурсия	2-3 курс	предприятия г. Иркутска	Специалист по практике	ЛРВ 4

	2	Региональный чемпионат «Профессионалы»	чемпионат	участник	г. Иркутск	Заместитель директора по УПР	ЛРВ4
	3	День открытых дверей	Презентация, мастер-классы, экскурсия по колледжу	студактив	ИТК	Заместитель директора	ЛРВ4
	4	Неделя торговых дисциплин	по плану	1-3 курс	ИТК	Председатель МК торговых дисциплин	ЛРВ4
Экологическое воспитание	1	Экоповедение	лекция	1 курс	ИТК	специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»	ЛРВ 10
АПРЕЛЬ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Студсовет	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 5 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
	3	День космонавтики	Экскурсия в планетарий	1 курс	планетарий	Преподаватель физики	ЛРВ 1

Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Жизнь! Здоровье! Красота!	неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма	1 – 3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
	2	Первенство Байкало-Иркутской территории по гиревому спорту	соревнования	сборная команда		Преподаватель физической культуры	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Чистый ИТК	субботник	1-3 курс	ИТК	Кураторы, заместитель директора по ХЧ	ЛРВ 10
	2	Ярмарка вакансий	встреча со специалистом ЦЗН	1 – 3 курс	ИТК	Специалист по практике и трудоустройству	ЛРВ 4
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Профилактика употребления алкоголя	тренинг	3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9
МАЙ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 19 мая – День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в	учебная эвакуация	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ХЧ;	ЛРВ 6

		чрезвычайных ситуациях				специалист по охране труда	
	2	Современные формы волонтерства	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
	2	День Победы	Конкурс военной песни	1 – 3 курс	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 1
	3	Участие в акции «Пламя гордости за победу»	акция	1 – 3 курс	площадь у Вечного огня	педагог-организатор	ЛРВ 1
	4	Разговоры о важном	классный час	1 – 3 курс	ИТК	кураторы групп	ЛРВ 1
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	педагог-организатор, кураторы	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Выращивание рассады	мастер-класс	студенческий актив	ИТК	педагог-организатор	ЛРВ 12
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального	1	Профилактика курения	тренинг	1-3 курс	ИТК	социальный педагог	ЛРВ 9

благополучия							
Профессионально- трудовое воспитание	1	Субботник	уборка территории, прилегающей к колледжу	1 курс	ИТК	Заместитель директора по ХЧ, кураторы	ЛРВ 10
Экологическое воспитание	1	Эконеделя	Неделя мероприятий	команда	Иркутск	Всероссийское общество охраны природы	ЛРВ 10
Ценности научного познания	1	Участие в региональных викторинах	викторина	1-3 курс		Преподаватели- предметники	ЛРВ 11
ИЮНЬ							
<i>Знаменательные и памятные даты:</i> 1 июня – День защиты детей 6 июня – День русского языка 12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби 27 июня – День молодежи						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Итоги деятельности	заседание студенческого совета и старостата	студенческий актив	ИТК	педагог- организатор	ЛРВ 2
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 1
Духовно- нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 3 курс	театры/музеи г. Иркутска	кураторы	ЛРВ 11
Эстетическое воспитание	1	Выпускной 2024	торжественная линейка	2-3 курс	ИТК	зам. директора по ВР	ЛРВ 4

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Заболевания, передающиеся половым путем	лекция	1-3 курс	ИТК	Специалист кожно-венерологического диспансера	ЛРВ 9
Профессионально-трудовое воспитание	1	Групповое собеседование с работодателями	встреча	2-3курс	ИТК	Специалист по трудоустройству кураторы групп	ЛРВ 4
Экологическое воспитание	1	Красота спасет мир!	Высаживание рассады цветов в клумбы	1 курс	ИТК	Заведующий хозяйственной частью	ЛРВ 10

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.08 Торговое дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ.....	3
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы .

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной

		<p>документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>
<p>ВД.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p>	<p>ПМ.02 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> <p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>

<p>ВД.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	<p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p> <p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p> <p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество</p> <p>ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p> <p>ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p>ВД.04 Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)</p>	<p>ПМ.04 Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 3.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p> <p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество</p> <p>ПК 3.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной</p>

		программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
		ПК 3.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке
		ПК 3.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
--	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную

подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Использование основных фондов коммерческого предприятия с целью повышения конкурентоспособности.
2. Анализ издержек обращения в торговом предприятии и пути их снижения.
3. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в торговом предприятии.
4. Повышение конкурентоспособности товаров и услуг коммерческого предприятия с применением экономических методов.
5. Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия, фирмы).
6. Применение экономических методов в работе торговой организации как фактор повышения ее эффективности.
7. Использование лизинга в коммерческой деятельности для расширения сферы предпринимательства.(на конкретном примере).
8. Приемка товаров на торговом предприятии как фактор обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
9. Развитие системы услуг и совершенствование обслуживания потребителей (на примере предприятия).
10. Роль стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции (услуг).
11. Анализ ассортиментной политике розничного предприятия на предприятиях розничной торговли.
12. Анализ организация поступления, приемки и хранения товаров в розничном торговом предприятии.
13. Анализ формирования ассортимента товаров в соответствии с ассортиментной политикой в торговом предприятии.
14. Формирование ассортимента товаров на предприятиях розничной торговли и пути его совершенствования (на конкретном примере).
15. Формирования ассортимента товаров (по выбору) торгового предприятия - дискаунтер в современных социально-экономических условиях.
16. Организация розничной продажи и обслуживания покупателей в розничном торговом предприятии.

17. Организация розничной продажи и обслуживания покупателей в современном торговом предприятии

18. Принципы организации работы интернет-магазина. (на примере торгового предприятия).

19. Анализ конкурентоспособности предприятия торговли и разработка мероприятий по ее совершенствованию (на конкретном примере).

20. Анализ ассортимента и оценка качества потребительских товаров в торговом предприятии.

21. Анализ проведения товарной экспертизы качества потребительских товаров в торговой организации. (на конкретном примере).

22. Исследование покупательского спроса на потребительские товары (по выбору) как основа успешной работы торгового предприятия.

23. Выявление покупательского спроса на потребительские товары (по выбору) региональных производителей.

24. Оценка качества потребительских товаров на соответствие требованиям стандарта на предприятиях розничной торговли (на конкретном примере).

25. Организация расчетов в торговом предприятии как фактор повышения культуры обслуживания покупателей. (на конкретном примере).

26. Организация оказания услуг покупателям в торговом предприятии как фактор успешной деятельности коммерческого предприятия.

27. Качество торгового обслуживания и ее влияние на эффективность работы торгового предприятия (на конкретном примере).

28. Современные подходы к размещению и выкладке товаров в торговом зале.

29. Анализ товарной маркировки потребительских товаров на соответствие требованиям нормативным документам.

30. Формирования ассортимента товаров торгового предприятия как фактор удовлетворения покупательского спроса.

31. Формирование рациональной структуры ассортимента товаров(по выбору) на основе результатов изучения покупательского спроса в торговой организации.

32. Организация расчетов с поставщиками и покупателями в торговой организации (на примере торгового предприятия).

33. Исследование рынка интернет – магазинов в Иркутске.

34. Организация договорной работы и контроль ее исполнения в торговой организации (на примере торгового предприятия).

35. Стимулирования продаж – необходимое условие для совершения покупок (на примере торгового предприятия).

36. Использование франчайзинга как формы коммерческой деятельности в торговле.

37. Анализ организации оснащения торговой мебелью розничного торгового предприятия.

38. Малое предпринимательства как современная форма организации предприятия.

39. Использование товарной марке в розничной торговой сети для гарантии качества и необходимого ассортимента товаров и услуг для покупателей (на примере торгового предприятия).

40. Организация коммерческой службы как необходимое условие успешного функционирования торговых сетей (на примере торгового предприятия).

41. Организация дополнительных услуг как необходимое условие функционирования современной торговой организации товаров (на примере торгового предприятия).
42. Использование договора поставки как основа хозяйственных взаимоотношений в коммерческой деятельности.
43. Анализ коммерческой деятельности организации и определение направлений ее совершенствования (на конкретном примере).
44. Анализ и совершенствование рекламной деятельности торгового предприятия (на примере)
45. Влияние печатной рекламы в коммерческой деятельности на продвижение новых товаров (на примере).
46. Организация рекламной кампании как фактор продвижения нового продукта (на примере).
47. Использование мерчандайзинга как элемента организации продаж товаров (на примере торг».
48. Особенности организации продажи товаров и ее стимулирование в торговых предприятиях.
49. Использование современного торгово-технологического оборудования как необходимое условие сохранности и успешной реализации потребительских товаров.
50. Методы стимулирования продажи товаров в современном торговом предприятии.
51. Закупочная работа как основа коммерческой деятельности торгового предприятия.
52. Оптимизация хозяйственных связей с товаропроизводителями как условие повышения успешности торгового предприятия.
53. Бизнес-планирование в коммерческой деятельности предприятий.
54. Закупочная логистика на предприятии торговли и пути ее совершенствования (на конкретном примере).
55. Транспортная логистика на предприятии торговли и пути ее совершенствования (на конкретном примере).
56. Дополнительные услуги как необходимые условия функционирования современного торгового предприятия.
57. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы).
58. Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли.
59. Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия (на конкретном примере).
60. Управление рисками торгового предприятия (на конкретном примере)

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Дипломная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объёме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объём структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломной работы	1
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не более 20 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

Оценка результатов дипломной работы проводит руководитель дипломной работы (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломную работу должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломной работы .

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломный проект (работу) и включает:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломной работы заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы ;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломной работы ;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы .

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломной работы. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломной работы .

На заключительном этапе в отношении осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломной работы.

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в Цикловую комиссию образовательной организации. Председателем Цикловой комиссии решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Показатели и критерии оценивания		Шкала оценивания (кол-во баллов)
1. Оценка выполненной работы по содержанию		
1.1.	Актуальность и новизна темы для организации и региона	До 5
1.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 15
1.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2-3 глава)	До 20
1.4.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	До 5
1.5.	Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения	До 10
1.6.	Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, прогнозов, использование проектных методов, наличие исследовательских результатов и прочее)	До 10
1.7.	Структура и оформление работы	До 5
Всего баллов		До 70
2. Оценка процедуры защиты		
2.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 10
2.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 5
2.3.	Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	До 15
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
100-91	отлично	высокий
90-76	хорошо	средний
75-61	удовлетворительно	низкий
60 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Приложение 6. Программы цифровых модулей

Приложение 6.1

к ОПОП по специальности

38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

«ПМ.ХХ Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2024 год

1. . Общая характеристика цифрового модуля «ПМ.ХХ Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания:
		Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Структуру плана для решения задач
		Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Определять этапы решения задачи
		Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Составлять план действия
		Определять необходимые ресурсы
		Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Реализовывать составленный план		
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания:
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Умения:
		Определять задачи для поиска информации
Определять необходимые источники		

		информации
		Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Использовать современное программное обеспечение
		Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД X	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
ПК X.1	Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПК X.2	Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
ПК X.3	Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК X.4	Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
ПК X.5	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации

1.1.3. В результате освоения цифрового модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Извлечение структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
	Загрузка структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая)
	Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Распределение структурированных данных по номенклатуре

	документированных сфер деятельности организации
	Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Ведение реестра документированных сфер деятельности
	Формирование целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации после аварий и сбояв
	Нахождение и фиксация факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Создание резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности
	Документирование работ по учету структурированных данных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации
	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты
	Информирование работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты
	Выявление фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты
Уметь	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
	Работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности
	Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации
	Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации
	Работать в графических редакторах
	Работать с текстовым редактором
	Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
	Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации
	Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения
	Формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер

	деятельности организации
	Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом
	Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем
	Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий
Знать	Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации
	Технология механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации
	Виды технических носителей информации
	Принципы организации информационных баз данных
	Характеристики и распространенные форматы графических файлов
	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами
	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
	Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления документами
	Основы построения реляционных баз данных
	Правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами
	Правила и порядок формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации
	Специфика и тематика официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение
	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
	Основы обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей
Этические нормы и правила корпоративного поведения	

2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем цифрового модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4

Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации		76/72	
МДК XX.01 Освоение компетенций цифровой экономики		76/72	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание	6	ПК Х.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Современная Интернет-информация. Технологии обмена информацией и организации совместной работы.		
	2. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет. Интернет-безопасность.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	ПК Х.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.2. Облачные хранилища данных	Содержание	6	ПК Х.1 ПК Х.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы работы, учетные записи		
	2. Веб-доступ, локальный агент		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2 Облачные сервисы: создание общего диска и предоставление доступа к нему	2	ПК Х.1 ПК Х.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.3. Работа с документами, таблицами	Содержание	6	ПК Х.1 ПК Х.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами.		
	2. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3 Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации.	2	ПК Х.1 ПК Х.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05

Тема 1.4. Совместная работа	Содержание	4	
	1. Ограничение доступа, предоставление доступа		ПК Х.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Настройка уровней доступа		
Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи	Содержание	6	
	1. Основные принципы работы: создание, хранение		ПК Х.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Основные принципы работы: сохранение, настройка доступа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.6. Технологии и средства обработки текстовой информации	Содержание	6	
	1. Основные объекты текста. Оформление текста.		ПК Х.1 ПК Х.4
	2. Создание, сохранение, печать документа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	Содержание	8	
	1. Основные объекты электронных таблиц. Относительная и абсолютная адресации.		ПК Х.2 ПК Х.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Форматирование, условное форматирование. Фильтры, сортировка. Диаграммы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 1.8. Технологии работы с базами данных	Содержание	8	
	1. Основные объекты баз данных.		ПК Х.3 ОК 01,
	2. Создание таблиц, форм, отчетов		

			ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 8 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Таблицы)	2	ПК Х.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 9 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Формы, отчеты)	2	
Тема 1.9. Создание презентации	Содержание		
	1. Понятие презентации, слайда.	6	ПК Х.1
	2. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма. Режимы просмотра презентации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие № 10 Создание презентации в соответствии с индивидуальным заданием (Реклама магазина)	2	ПК Х.1	
Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления	Содержание		
	1. Битрикс 24 (или аналоги), бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач	8	ПК Х.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Учет рабочего времени, CRM.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11 Организация работы с задачами Битрикс24	2	ПК Х.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 12 Организация работы с клиентами на примере Битрикс24	2	
Тема 1.11. Цифровые сервисы	Содержание		
	1. Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского учета, диспетчеризации, интернет вещей	4	ПК Х.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Системы безопасности, мониторинг сотрудников, телеметрия		
Тема 1.12. Цифровые устройства	Содержание		
	1. Принципы обработки цифровой информации 2. Отличия цифровой информации от аналоговой информации.	4	ПК Х.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети	Содержание		
	1. Популярные социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники. Сетевой этикет.	6	ПК Х.5
	2. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие № 13 Создание учетной записи. Поиск информации, размещение информации	2	ПК Х.5
Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	Содержание	10	ПК Х.3 ПК Х.5
	1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ.		
	2. Понятие персональных данных, Правила хранения, обработки персональных данных. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа.		
	3. Правила безопасного поведения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 14 Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.	2	ПК Х.3 ПК Х.5
	Практическое занятие № 15 Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1			
Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка		50/40	
МДК ХХ.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности			
Тема 2.1. История профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	2	ПК Х.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. История создания профильно-ориентируемого предприятия (в зависимости от специфики региона и основных направлений обучения в образовательном учреждении). Стратегия развития. Современное состояние компании.		
Тема 2.2. Технология эффективного трудоустройства в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание	10	ПК Х.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Поиск работы: этапы, способы, приемы. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор, как источник поиска работы. Виды телефонных звонков. Типичные ошибки при телефонном собеседовании		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1 Составление резюме	2	ПК Х.1
	Практическое занятие № 2 Составление диалога с потенциальным работодателем по телефону	2	ПК Х.1
Тема 2.3. Программное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	10	ПК Х.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Операционные системы и базы данных. Управление электронным торговым оборудованием. Использование технологий штрихового кодирования. Управление процессом ценообразования. Управление скидками автоматизация торговли кодирование скидка. Дисконтные карты. Система заказов.		
	2. Система расчета с поставщиками. Привязка реализации к поставкам. Поддержка вспомогательного производства. Решения для сетей магазинов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3 Описание программного обеспечения	2	ПК Х.2 ОК

			01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.4. Документационное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	8	ПК Х.2
	1. Организация документооборота в профильно-ориентируемом предприятии. Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Подготовка и регистрация исходящих документов. Обработка внутренних документов. Учет объема документооборота. Контроль исполнения документов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4 Составить график документооборота	2	ПК Х.2
Тема 2.5. Автоматизация рабочего места профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	10	ПК Х.2
	1. Автоматизированное рабочее место как интегратор прикладных информационных технологий		
	2. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста профильно-ориентируемого предприятия. Цели, функции, свойства Автоматизированного рабочего места специалиста. Структура АРМ-а специалиста. Основные функции АРМ. Принципы создания АРМ. Свойства АРМ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 5 Разработка АРМ специалиста профильно-ориентируемого предприятия	2	ПК Х.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.6. Организация торговых процессов в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание учебного материала	10	ПК Х.2
	1. Организацией торгово-технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже		
	2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Анализ торгово-технологического процесса		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2			
Производственная практика Виды работ 1. Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия 4. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой деятельности в профильно-ориентируемом предприятии 5. Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем 6. Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта 7. Заполнение заявки на поставку товаров 8. Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах 9. Создание клиентской базы 10. Создание базы данных движения товара 11. Проект автоматизированного рабочего места продавца		72	
Всего		198	

3. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК Х.1	<p>Владеть навыками идентификации структурных данных;</p> <p>Демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности, применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации, применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации, работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении производственной практики; - анализ деятельности обучающихся на практическом занятии; - решение производственной ситуации; - фронтальный опрос; - наблюдение во время выполнения практических занятий
ПК Х.2	<p>Владеть навыками в индексировании структурированных данных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Демонстрация умения формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оценка устных ответов обучающихся; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы цифрового модуля; - решение ситуационных задач;
ПК Х.3	<p>Владеть навыками в формировании целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Демонстрация умения применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации, разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения, формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время выполнения практических занятий; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; - анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы цифрового

	структурированных данных документированных сфер деятельности организации	модуля; - фронтальный опрос; - решение производственных ситуаций;
ПК Х.4	<p>Владеть навыками в создании резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.</p> <p>Демонстрация умения применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации, размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом, вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации</p>	<p>- наблюдение во время выполнения практических занятий;</p> <p>- сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>- анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы цифрового модуля;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- решение производственных ситуаций;</p>
ПК Х.5	<p>Владеть навыками в принятии поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации.</p> <p>Демонстрация умений проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем, применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий</p>	<p>- наблюдение во время выполнения практических занятий;</p> <p>- сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>- анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы цифрового модуля;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- решение производственных ситуаций;</p>
ОК 01.	<p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- наблюдение во время выполнения практических занятий;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- решение производственных ситуаций.</p>

ОК 02.	Дементрация умения определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники. Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-оценка результативности выполнения заданий с обязательным соблюдением регламентирующей документации –систематизация и анализ нормативной документации
ОК 05.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- составление нормативной документации по профессиональной тематике на государственном языке; - фронтальный опрос.